



# BUREAU EXÉCUTIF H23-13



## BUREAU EXÉCUTIF

### H23-13

Jeudi 11 mai 2023, 15h30

Local : A8.53

Adopté

<b>Responsable général.e</b>	Vacant	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général.e</b>	Leylou Kyra Dion	<b>Information</b>	Lili Daviault-Campbell
<b>Affaires internes</b>	Vacant	<b>Mobilisation</b>	Vacant
<b>Pédagogie</b>	Olivier Painchaud-Sinha	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Louann Rollin Parent
<b>Trésorerie</b>	Vacant		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Fae Lalonde	<b>Dél. à l'Externe - 1</b>	Audrey-Anne Larocque
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation 1</b>	Vacant
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation 2</b>	Vacant
<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant		

#### Présent.e.s :

-

#### 0.0 Procédures

Lili Daviault-Campbell propose l'ouverture de la réunion du Bureau exécutif [H23-13](#), de ce jeudi 11 mai 2023, à 15h30.

Olivier Painchaud-Sinha appuie.

Adoptée à l'unanimité.

#### 0.1 Présidium

Louann Rollin Parent propose **Olivier Painchaud-Sinha à l'animation et Lili Daviault-Campbell au secrétariat de ce présent Bureau exécutif H23-13**

Olivier Painchaud-Sinha appuie.

Adoptée à l'unanimité

#### 0.2 Reconnaissance territoriale

Lili Daviault-Campbell fait la lecture de la reconnaissance territoriale.

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

#### 0.3 Lecture et adoption du procès-verbal

##### 0.3.1 Procès-verbal du Bureau exécutif [H23-12](#) du 04 mai 2023

Lili Daviault-Campbell propose l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [H23-12](#), tel que présenté



# BUREAU EXÉCUTIF H23-13

Olivier Painchaud-Sinha appuie.

Adoptée à l'unanimité

## **0.4 Suite du procès-verbal**

R.A.S.

## **0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour**

Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

## **1.0 Affaires courantes**

**1.1 AGEnda 23-24 : suivi**

**1.2 Lettre d'appui**

**1.2.1 Pétition Cafétéria CVM**

**1.3 Plan d'action A22 (suivi)**

~~Murale étudiante dans l'Exode (mandat)~~

**1.3.1 Secrétariat – Assurer une transition (mandat)**

**1.3.1.1 Suivi comité de sélection**

**1.3.2 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (mandat + mail)**

**1.3.2.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues**

**1.3.2.2 Produits menstruels gratuits**

**1.3.2.3 Retour sondage sur les besoins menstruels**

**1.4 Rencontre AGE CVM – CVM**

**1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM**

**1.4.1.1 Suivi**

**1.4.1.2 Prochaine rencontre**

**1.4.2 Politique sur les parents étudiants (Politique proposé – Politique final proposé)**

**1.5 FSAGE : suivi**

**1.6 Charte**

**1.6.1 Traduction charte**

**1.7 Assurances collectives : renouvellement**

**1.8 Entente concernant les toilettes non-génrés**

**1.9 Postes vacants**

**1.9.1 Responsable général**

**1.9.2 Responsable aux Affaires internes**

**1.9.3 Responsable aux Affaires externes**

**1.9.4 Responsable à la Trésorerie**

**1.9.5 Responsable à la Mobilisation**

**1.9.6 Délégué.e.s**

**1.10 *Signataires***

## **2.0 Affaires Internes**

**2.1 Rénovation 3<sup>ème</sup> étage**

**2.1.1 Comité de travail**

**2.2 Rencontres intersyndicales**

**2.3 Improvisation du Vieux Montréal (IVM)**

## **3.0 Trésorerie**

## **4.0 Affaires Externes**

**4.1 Interassociatif**

**4.1.1 Rénoviction UQÀM**

**4.1.2 AECSL (Saint Laurent)**

**4.1.3 ADEESE / CSQ**

**4.2 Projet d'association national (CRUES)**

**4.2.1 Congrès : statut et règlements**

## **5.0 Pédagogie**

**5.1 Plainte informatique**

**5.2 DEC sans mention**

## **6.0 Mobilisation**

**6.1 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi**

**6.2 Grève des stages**



# BUREAU EXÉCUTIF H23-13

## 7.0 Socioculturel

### 8.0 Information

8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)

### 9.0 Affaires diverses

9.1 Festival international de présence autochtone

9.2 BE-RUNCH

### 10.0 Levée

Lili Daviault Campbell propose **d'ajouter le point 4.1.3 ADEESE / CSQ**

Olivier Painchaud-Sinha appuie

Adoptée à l'unanimité

Lili Daviault Campbell propose **d'ajouter le point 1.10 Signataires**

Olivier Painchaud-Sinha appuie

Adoptée à l'unanimité

Olivier Painchaud-Sinha propose **l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.**

Leylou Kyra Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

### 0.6 Déclarations

Ben voyons

### 0.7 Régie (celle du 04 mai, BEH23-12) et/ou réflexion : date du prochain BE

<b>Responsable général.e : VACANT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<b>Secrétaire générale : Leylou Kyra Dion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traduction Charte</li> <li>• Rencontre production AGEnda 23-24 et <b>en cours</b> rencontre graphiste</li> <li>• Rencontre FSAGE</li> <li>• Rencontre Mob UQÀM</li> <li>• Rencontre CSST</li> <li>• Document idées session A23 + présenter à la T.C.</li> <li>• <b>En cours</b> : lettre pétitions TTS</li> </ul>
<b>Responsable aux Affaires internes : VACANT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<b>Responsable aux Affaires externes : VACANT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>Responsable à la Trésorerie : VACANT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<b>Responsable à la Pédagogie : Olivier Painchaud-Sinha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre dossier prof anglais</li> <li>• <b>En cours</b> : dossier sans mention</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>Responsable aux Affaires socioculturelles : Louann Rollin Parent</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En cours</b> : Rencontre inter avec St Laurent</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<b>Responsable à la Mobilisation : VACANT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>Responsable à l'Information : Lili Daviault-Campbell</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Post Instagram</li> <li>• Congrès CRUES 29-30 avril</li> <li>• Rencontre Mob interfac : évictions UQÀM</li> <li>• <b>En cours</b> : traduction Charte</li> </ul>	<b>Déléguée aux Affaires externes : Audrey Anne Larocque-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congrès CRUES</li> <li>• Rencontre avec UQÀM</li> <li>• Collaboration St-Laurent et CVM</li> </ul>
<b>Déléguée aux Affaires internes : Fae/Sam Lalonde-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En cours</b> : Rencontre syndicat</li> </ul>	



# BUREAU EXÉCUTIF H23-13

employé.e.s de la Cafétéria

- **En cours** : Comité travail réaménagement  
3<sup>ème</sup> étage

Prochain BE : selon disponibilités des membres

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 AGEnda 2023-2024

R.A.S.

### 1.2 Lettre d'appui

#### 1.2.1 Pétition Cafétéria du CVM

##### Pétition pour dénoncer l'offre alimentaire du Cégep du Vieux-Montréal

L'AGECVM a montré son appui en faisant la promotion de cette pétition sur les médias sociaux et en communiquant avec les étudiant.e.s en Travail social

### 1.3 Plan d'action A22

#### 1.3.1 Secrétariat – assurer une transition (mandat)

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

##### 1.3.1.1 Suivi du comité de sélection

Frank Deguire et Félix-Antoine Brault ont été élus en Table de concertation [H23-05](#), du 03 mai 2023, sur ce comité de sélection, et la nomination, lors du Bureau exécutif [H23-11](#), du 26 avril, de Lili Daviault-Campbell a été entériné lors de cette même Table de concertation.

#### 1.3.2 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (mandat)

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**



# **BUREAU EXÉCUTIF H23-13**

## **1.3.2.1 Matériel de premiers soins**

R.A.S.

## **1.3.2.2 Produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

### **1.3.2.2.1 Retour sondage sur les besoins menstruels**

Boîte sera remplie au début de l'été considérant qu'il n'y pas de cours d'été au Cégep du Vieux Montréal

## **1.4 Rencontre AGEVCM – CVM**

### **1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM**

#### **1.5.1.1 Suivi**

R.A.S.

#### **1.5.1.2 Prochaine rencontre**

R.A.S.

### **1.4.2 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))**

R.A.S.

## **1.5 FSAGE : suivi**

Réponses pour les dernières demandes ont été envoyées.

Rencontre du comité de suivi de ce Fonds de solidarité de l'AGEVCM avant la fin de session

## **1.6 Charte**

### **1.6.1 Traduction de la Charte**

En cours

## **1.7 Renouvellement Assurances collectives**

Projet remis à la session A23

## **1.8 Entente concernant les toilettes non-genrées**

R.A.S.

## **1.9 Postes vacants**

### **1.9.1 Responsable général.e**

R.A.S.

### **1.9.2 Responsable aux Affaires internes**

R.A.S.

### **1.9.3 Responsable aux Affaires externes**

R.A.S.

### **1.9.4 Responsable à la Trésorerie**

R.A.S.

### **1.9.5 Responsable à la Mobilisation**

R.A.S.

### **1.9.6 Délégué.e.s**

R.A.S.

## **1.10 Signataires**

Lili Daviault-Campbell propose **de mettre le points signataires en dépôt**  
Olivier Painchaud-Sinha appuie  
Adopté à l'unanimité

## **2.0 Affaires internes**

### **2.1 Rénovation du troisième étage**



# **BUREAU EXÉCUTIF H23-13**

## **2.1.1 Comité de travail**

Créé à la Table de concertation [H23-05](#), du 03 mai 2023 : des membres de 6 comités avec local au 3<sup>ème</sup> étage ont ainsi été élu.e.s

## **2.2 Rencontre Intersyndicales : approche**

### **2.2.1 Rencontre avec le syndicat des employé.e.s de la Cafétéria**

Lili Daviault-Campbell, Fae Lalonde et Leylou Kyra Dion ont participé à la rencontre de ce vendredi 5 mai 2023

Lili Daviault-Campbell fait un compte rendu de la situation au Bureau exécutif

## **2.3 Improvisation du Vieux Montréal (IVM)**

R.A.S.

## **3.0 Trésorerie**

R.A.S.

## **4.0 Affaires externes**

### **4.1 Interassociatif**

#### **4.1.1 Rénoviction UQÀM**

L'Administration de l'UQÀM force un déménagement le 19 mai → déclenchement des grèves des assos le 17 mai.

D'autres actions sont à venir.

Besoin aussi de bras pour le déménagement des meubles.

#### **4.1.2 AECSL (Saint Laurent)**

Rencontre en planification

#### **4.1.3 ADEESE / CSQ**

R.A.S.

### **4.2 Projet d'association nationale (CRUES)**

#### **4.2.1 Congrès statuts et règlement**

R.A.S.

## **5.0 Pédagogie**

### **5.1 Plainte informatique**

R.A.S. (enlever ce point)

### **5.2 DEC sans mention**

Processus en cours

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi**

R.A.S.

### **6.2 Grève des stages**

R.A.S.

## **7.0 Socioculturel**

R.A.S.

## **8.0 Information**

### **8.1 Production vidéo avec Santiago : suivi**

R.A.S.

## **9.0 Affaires diverses**

### **9.1 Festival international de présence autochtone**



# BUREAU EXÉCUTIF H23-13

Courriel envoyé

## **9.2 BE RUNCH**

Sondage dans le GC

## **10.0 Levée**

Olivier Painchaud-Sinha propose **la levée de ce Bureau exécutif [H23-13](#), du jeudi 11 mai 2023**

Leylou Kyra Dion appuie

Adoptée à l'unanimité