



BUREAU EXÉCUTIF H23-10



BUREAU EXÉCUTIF

H23-10

Vendredi 14 avril 2023, 15H00

Local : A8.53

Adopté

Responsable général.e	Vacant	Affaires externes	Vacant (démission 18-04)
Secrétaire général.e	Leylou Kyra Dion	Information	Lili Daviault-Campbell
Affaires internes	Vacant	Mobilisation	Louis-Étienne Felton
Pédagogie	Olivier Painchaud-Sinha	Affaires socio-culturelles	Louann Rollin Parent
Trésorerie	Vacant		
Dél. à l'Interne	Absente	Dél. à l'Externe - 1	Audrey-Anne Larocque
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à l'Externe - 2	Vacant
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation 1	Vacant
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à la mobilisation 2	Vacant
Dél. à l'information - 1	Vacant		

Présent.e.s :

Clovis Fecteau – Louis-Étienne Felton

0.0 Procédures

Lili Daviault-Campbell propose l'**ouverture de la réunion du Bureau exécutif H23-10, de ce vendredi 14 avril 2023, à 15h00.**

Leylou Kyra Dion appuie.

Adoptée à l'unanimité.

0.1 Présidium

Lili Daviault-Campbell propose **Olivier Painchaud-Sinha à l'animation et Leylou Kyra Dion au secrétariat de ce présent Bureau exécutif H23-10.**

Louann Rollin Parent appuie.

Adoptée à l'unanimité

0.2 Reconnaissance territoriale

Lili Daviault-Campbell fait la lecture de la reconnaissance territoriale.

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

0.3 Lecture et adoption des procès-verbaux

0.3.1 Procès-verbal du Bureau exécutif H23-08 du 24 mars 2023

Lili Daviault-Campbell propose l'**adoption du procès-verbal du Bureau exécutif H23-08, tel que présenté**



BUREAU EXÉCUTIF H23-10

Leylou Kyra Dion appuie.
Adoptée à l'unanimité

0.3.2 Procès-verbal du Bureau exécutif [H23-sp01](#) du 05 avril 2023 – avec Huis clos

Lili Daviault-Campbell propose l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [H23-sp01](#), tel que présenté

Leylou Kyra Dion appuie.
Adoptée à l'unanimité

0.3.3 Procès-verbal du Bureau exécutif [H23-09](#) du 07 avril 2023 - PDQ

Lili Daviault-Campbell propose l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [H23-09](#), pas de quorum, tel que présenté

Leylou Kyra Dion appuie.
Adoptée à l'unanimité

0.4 Suite des procès-verbaux

R.A.S.

0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour tel qu'affiché et adopté

1.0 Affaires courantes

1.1 Liste des clés

1.2 Projet de régie

1.3 Article de L'Exilé

1.4 Assemblée générale [H23-02](#)

1.4.1 Bref retour

1.5 Réflexion sur l'état du Bureau exécutif

1.6 Nouveaux.elles venu.e.s : reconnexion et inclusion

1.7 AGEnda 23-24 : suivi

1.7.1 Devis imprimeur à confirmer ([synthèse](#))

1.7.2 URGENT – Illustrations : Thème principal et 12 thèmes mensuels

1.8 Comité sélection permanence secrétaire étudiant : suivi nouveaux.velles secrétaires

1.9 Plan d'action A22 (suivi)

1.9.1 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

1.9.2 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))

1.9.2.1 Suivi comité de sélection

1.9.3 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))

1.9.3.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

1.9.3.2 Produits menstruels gratuits

1.9.3.3 Retour sondage sur les besoins menstruels

1.10 Rencontre AGE-CVM – CVM

1.10.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM

1.10.1.1 Suivi

1.10.1.2 Prochaine rencontre

1.10.2 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))

1.11 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))

1.11.1 Suivi du [brouillon](#) (avec remarques CVM) de l'entente AGE-CVM

1.11.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([Proposition CVM](#))

1.12 Charte

1.12.1 Traduction charte

1.13 Assurances collectives : renouvellement

1.14 Entente concernant les toilettes non-genrés

1.15 Postes vacants

1.15.1 Responsable général

1.15.2 Responsable aux Affaires internes

1.15.3 Responsable aux Affaires externes

1.15.4 Responsable à la Trésorerie

1.15.5 Responsable à la Mobilisation

1.15.6 Délégué.e.s



BUREAU EXÉCUTIF H23-10

2.0 Affaires Internes

2.1 Table de concertation [H23-04](#) (12-04-23)

2.2 Plaintes

2.2.1 Comité audiovisuel (C.A.V.É.)

2.2.2 Ingérence encadrement pédagogique dans comités de concentration (Sciences de la Nature et Optimonde)

2.3 Rencontre intersyndicale – approche

2.4 Comité CSST

2.5 Comité Smash : suivi

3.0 Trésorerie

4.0 Affaires Externes

3.1 Interassociatif

3.1.1 Rencontre avec Dawson

3.1.2 Problématique à Maisonneuve

3.1.3 ADEESE

3.2 Projet d'association national (CRUES)

3.2.1 Congrès 28-29 avril

3.3 Assemblée populaire Écologie : 2^{ème} édition

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

5.2 Demande d'annulation de cours

5.3 Plainte informatique

5.4 *Suite de la grève*

6.0 Mobilisation

6.1 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi

6.2 Grève des stages

6.3 Comités

7.0 Socioculturel

7.1 Évènement bénéfique Turquie / Syrie

8.0 Information

8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)

9.0 Affaires diverses

9.1 Projet insécurité alimentaire – Organisation communautaire

9.2 BE-RUNCH

10.0 Levée

Olivier Painchaud-Sinha propose **d'ajouter le point 5.4 Suite de la grève**

Louann Rollin Parent appuie

Adoptée à l'unanimité

Leylou Kyra-Dion propose **d'ajouter le point 13 Article de L'Exilé et de décaler les autres points**

Louann Rollin Parent appuie

Adoptée à l'unanimité

Leylou Kyra-Dion propose **d'ajouter le point 1.15.3 Responsable aux Affaires externes et de décaler les autres points. Article de L'Exilé et de décaler les autres points**

Olivier Painchaud-Sinha appuie

Adoptée à l'unanimité

Lili Daviault-Campbell propose **l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.**

Louann Rollin Parent appuie.

Adoptée à l'unanimité

0.6 Déclarations

Quelqu'un.e veut des pattes d'Mours ?

Slay le dude de Génie mécanique qui s'est coulé dans le béton



BUREAU EXÉCUTIF H23-10

Tu fais une bonne job. T'es un bon réfo RESPQ !!!

0.7 Régie et/ou réflexion : date du prochain BE

Vacant

Responsable général

- Vacant

Leylou Kyra Dion

Secrétaire générale

- Feuille de régie 2.0

Vacant

Responsable aux Affaires internes

- Vacant

Vacant

Responsable aux affaires externes

- [Démission](#) Ako Blaison

Régie à venir en discussion au point 1.2

Audrey-Anne Larocque

Déléguée aux affaires externes

- Rencontre interassociation
- Établir lien avec Dawson
- Préparation CRUES 28-04-23

Vacant

Responsable à la Trésorerie

- Vacant

Olivier Painchaud-Sinha

Responsable à la Pédagogie

- Préparer rencontre avec professeur et coordination pour plainte

Louann Rollin Parent

Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Vacant

Responsable à la Mobilisation a.i.

- Vacant

Lili Daviault-Campbell

Responsable à l'Information

- Vidéos Santiago
- Affiche grève
- Post AG régulière

1.0 Affaires courantes

1.1 Liste des clés

On reste sur la décision de ne pas mettre les délégué.e.s sur la liste des clés du trousseau 46

1.2 Projet de régie

Lili Daviault-Campbell propose **le nouveau format de feuille de régie**

BUREAU EXÉCUTIF — RÉGIE

Poste : _____

Date : _____

PROJETS COMPLÉTÉS

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

PROJETS AVANCÉS ET/OU EN COURS

- _____
- _____
- _____



BUREAU EXÉCUTIF H23-10

- _____
- _____
- _____
- _____

Nom(s) et initiales :

_____ (Responsable)

_____ (Délégué.e)

_____ (Délégué.e)

Olivier Painchaud Sinha appuie
Adoptée à l'unanimité

1.3 Article de L'Exilé

Discussion en lien avec les critiques reçues vis-à-vis des Assemblée générale H23-sp01 et sp02, la relation des étudiant.e.s avec l'Association et certaines pistes de solutions (thèmes abordés dans l'article)

1.4 Assemblée générale [H23-02](#) (traitée à la Table de concertation [H23-03](#), de ce 22 mars 2023)

1.4.1 Bref retour

À l'avenir

1.5 Réflexion sur l'état du Bureau exécutif

COMMUNICATION OUVERTE !!!!

Sinon on est pas beaucoup, mais on tient bon 😊

1.6 Nouveaux.elles venu.e.s : reconnexion et inclusion

R.A.S.

1.7 AGEnda 2023-2024

Deux personnes, bientôt trois sur le comité
Première rencontre la semaine prochaine

1.7.1 Devis imprimeur à confirmer ([synthèse](#))

R.A.S.

1.7.2 URGENT – Illustrations : Thème principal et 12 thèmes mensuels

R.A.S.

1.8 Comité sélection permanence secrétaire étudiant : Suivi nouveaux.velles secrétaires

La permanence étudiante a été sélectionnée !!!
Félicitations à Noé, Joey et Émilie pour leur embauche, leur contrat ayant été signé plus tôt cette semaine.

1.9 Plan d'action A22

1.9.1 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;



BUREAU EXÉCUTIF H23-10

- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

Olivier Painchaud Sinha propose **de re-mandater Louann Rollin Parent pour le projet de murale**

Leylou Kyra Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

1.9.2 Secrétariat – assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

1.9.2.1 Suivi de la création du comité de sélection

R.A.S.

1.9.3 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

1.9.3.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant



BUREAU EXÉCUTIF H23-10

et d'outils pour tester les drogues

Leylou Kyra Dion propose **de mandater Olivier Painchaud Sinha pour mener une recherche sur ce sujet et d'évaluer la meilleure façon de procéder**

Lili Daviault Campbell appuie

Adoptée à l'unanimité

1.9.3.2 Produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

R.A.S.

1.9.3.3 Retour sondage produits menstruels gratuits

Leylou Kyra Dion va communiquer avec Émilie Jean quant aux résultats du sondage

1.10 Rencontre AGE-CVM – CVM

1.10.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM

Leylou Kyra Dion et Olivier Painchaud-Sinha iront désormais à ces rencontres et se renseignent sur la date de la prochaine rencontre

1.10.2 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))

Leylou Kyra Dion va se renseigner sur ce point

1.11 Entente A22-H23

1.11.1 Suivi du [brouillon](#) (avec remarques CVM) de l'entente AGE – CVM

R.A.S.

1.11.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([proposition CVM](#))

Situation cernée et nouvelle entente en cours de rédaction

1.12 Charte

1.12.1 Traduction de la Charte

Sera disponible sur Google Drive pour un travail collaboratif

1.13 Renouvellement Assurances collectives

R.A.S.

1.14 Entente concernant les toilettes non-genrées

R.A.S.

1.15 Postes vacants

1.15.1 Responsable général.e

R.A.S.

1.15.2 Responsable aux Affaires internes

R.A.S.

1.15.3 Responsable aux Affaires externes

R.A.S.

1.15.4 Responsable à la Trésorerie

R.A.S.

1.15.5 Responsable à la Mobilisation

R.A.S.

1.15.6 Délégué.e.s

R.A.S.

2.0 Affaires internes

2.1 Table de concertation [H23-04](#) (12-04-23)

Très bien passée !!! R.A.S.



BUREAU EXÉCUTIF H23-10

2.2 Plaintes

2.2.1 Comité audiovisuel (C.A.V.É)

Retour effectué. Point à supprimer au prochaine Bureau exécutif

2.2.2 Ingérence de l'encadrement pédagogique dans les comités de concentration (Sciences de la Nature et Optimonde)

R.A.S.

2.3 Rencontre Intersyndicales : approche

R.A.S.

2.4 Comité CSST

Olivier Painchaud-Sinha se présentera à la prochaine rencontre; retour à venir

2.5 Comité Smash : suivi

R.A.S.

3.0 Trésorerie

R.A.S.

4.0 Affaires externes

4.1 Interassociatif

4.1.1 Rencontre avec Dawson

S'est bien passée.

Liens avec de nouvelles assos, échange de contacts et de connaissance pertinente

4.1.2 Problématique Maisonneuve

Pas vraiment de nouvelles

Ce point sera donc retiré de l'ordre du jour des Bureaux exécutifs futurs et ramené au besoin, en cas de nouvelles informations sur cette situation au Collège de Maisonneuve

4.1.3 ADEESE

Leylou Kyra Dion propose **de retirer ce point de l'ordre du jour des Bureaux exécutifs futurs**

Lili Daviault-Campbell appuie
Adoptée à l'unanimité

4.2 Projet d'association nationale (CRUES)

4.2.1 Congrès 28-29 avril 2023

Délégation votée à la Table de concertation [H23-04](#), du 12 avril 2023

Suivi après le Congrès

4.3 Assemblée populaire écologie deuxième édition

Pas vraiment des nouvelles.

Le point sera donc retiré et ramené au besoin, en cas de nouvelles informations.

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

Prochaine Table de concertation : promis, juré (la personne en charge de ce dossier ayant eu un empêchement lors des deux dernières Tables de concertation)

5.2 Demande d'annulation de cours

Le cas précis n'étant pas éligible à une telle procédure, des efforts et recherches vont être menés quant à une possible plainte de groupe envers l'enseignant concerné

5.3 Plainte informatique

À relancer si nouvelles informations



BUREAU EXÉCUTIF H23-10

5.4 Plainte suite à la grève

Rencontre lundi prochain, 17 avril

6.0 Mobilisation

6.1 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi

R.A.S.

6.2 Grève des stages

R.A.S.

6.3 Comités

Démarches à venir pour rejoindre davantage les comités d' l'AGECVM

7.0 Socioculturel

7.1 Événement bénéfique Turquie / Syrie

Session prochaine

8.0 Information

8.1 Production vidéo avec Santiago : suivi

Super vidéo de la grève !!!

Merci Santiago et Justin 😊

9.0 Affaires diverses

9.1 Projet insécurité alimentaire – Organisation communautaire

Leylou Kyra Dion s'occupe de vérifier si ce projet est toujours pertinent

9.2 BE RUNCH

R.A.S.

10.0 Levée

Lili Daviault-Campbell propose **la levée de ce Bureau exécutif [H23-10](#), du vendredi 14 avril 2023**

Olivier Painchaud-Sinha appuie

Adoptée à l'unanimité

P=Présent**E=Excusé****A=Absent****Bureau exécutif H23-10****Date : 14/ 04/ 2023**

Poste	P - E - A	Titulaire
Responsable général	-	Vacant
Secrétaire général	P	Leylou Dion
Affaires internes	-	Vacant
<i>Délégué-e aux Affaires internes</i>	A	Fae/Sam Lalonde
<i>Délégué-e aux Affaires internes</i>	-	Vacant
Affaires externes	-	Vacant
<i>Déléguée aux Affaires externes</i>	P	Audrey-Anne Larocque
<i>Délégué aux Affaires externes</i>	-	Vacant
Trésorerie	-	Vacant
<i>Délégué à la Trésorerie</i>	-	Vacant
Pédagogie	P	Olivier Painchaud-Sinha
<i>Délégué à la Pédagogie</i>	-	Vacant
Affaires Socioculturelles	P	Louann Rollin Parent
<i>Délégué aux Affaires socioculturelles</i>	-	Vacant
Mobilisation	-	Vacant
<i>Déléguée à la Mobilisation</i>	-	Vacant
<i>Déléguée à la Mobilisation</i>	-	Vacant
Information	P	Lili Daviault -Campbell
<i>Délégué à l'information</i>	-	Vacant

Observateur-trice-(s) :

Nom	Prénom	Nom	Prénom
Fecteau	David		
Felton	Louis-Étienne		

P=Présent

E=Excusé

A=Absent

Régie :

<p><u>Responsable général :</u> Vacant</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. _____• 2. _____• 3. _____• 4. _____• 5. _____	<p><u>Secrétaire générale :</u> Leylou Kyra Dion</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. <u>Famille de régie 2.0</u>• 2. <u>Signer contrats nouvelle permanence</u>• 3. _____• 4. _____• 5. _____
<p><u>Responsable aux Affaires internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 1. _____• 2. _____• 3. _____• 4. _____• 5. _____	<p><u>Responsable aux Affaires externes :</u> <i>De l'événement</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 1. <u>Rencontre inter-associative</u>• 2. <u>Établir liens avec Dawson</u>• 3. <u>Prép. Crocs</u>• 4. _____• 5. _____
<p><u>Responsable à la Trésorerie :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 1. _____• 2. _____• 3. _____• 4. _____• 5. _____	<p><u>Responsable à la Pédagogie :</u> Olivier Painchaud Sinha</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. <u>Préparer rencontre pour planifier</u>• 2. <u>avec prof et coordonnateur - pour planifier</u>• 3. _____• 4. _____• 5. _____
<p><u>Responsable aux Affaires socioculturelles :</u> Louann Rollin Parent</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. <u>RAS</u>• 2. _____• 3. _____• 4. _____• 5. _____	<p><u>Responsable à la Mobilisation :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 1. _____• 2. _____• 3. _____• 4. _____• 5. _____
<p><u>Responsable à l'Information :</u> Marie-Christine Lilipovault-Campbell</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. <u>Préparer vidéos Santiago</u>• 2. <u>Affiches grève</u>• 3. <u>POSTAO Résuivette</u>• 4. _____• 5. _____	