



BUREAU EXÉCUTIF H23-04



BUREAU EXÉCUTIF

H23-04

Mercredi 15 février 2023, 15H45

Local : A9.61

Adopté

Responsable général.e	Vacant	Affaires externes	Ako Blaison
Secrétaire général.e	Vacant	Information	Aisha Belkhir
Affaires internes	Émilie Jean	Mobilisation	Louis-Étienne Felton
Pédagogie	Olivier Painchaud-Sinha	Affaires socio-culturelles	Louann Rollin Parent
Trésorerie	Leylou Dion		
Dél. à l'Interne	Fae Lalonde	Dél. à l'Externe - 1	Audrey-Anne Larocque
Dél. à la Trésorerie	Lili Daviault-Campbell	Dél. à l'Externe - 2	Emylia Deslandes
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation 2	Raphaëlle Jean
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Présent.e.s :

Raphaëlle Jean, Emylia Deslandes

0.0 Procédures

Ako Blaison propose l'**ouverture de la réunion du Bureau exécutif H23-04, de ce mercredi 15 février 2023, à 15h45.**

Louis Étienne Felton appuie.
Adoptée à l'unanimité.

0.1 Présidium

Leylou Dion propose **Aisha Belkhir à l'animation et Lili Daviault-Campbell au secrétariat de ce présent Bureau exécutif H23-04.**

Louann Rollin Parent appuie.
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal

0.2.1 Procès-verbal du Bureau exécutif H23-03 du 07 février 2023

Louis Étienne Felton propose l'**adoption du procès-verbal du Bureau exécutif H23-03, tel quel**
Olivier Painchaud-Sinha appuie.
Adopté à l'unanimité

0.3 Suite du procès-verbal

RAS

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

1.0 Affaires courantes

1.1 Assemblée générale H23-02 (01-02-23)

1.1.1 Prochaine date

1.2 Local permanent pour les rencontres du Bureau exécutif : réservation et logistique



BUREAU EXÉCUTIF H23-04

- 1.3 Plan d'action A22 (suivi)
 - 1.3.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))
 - 1.3.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))
 - 1.3.2.1 Suivi de la préparation de la consultation
 - 1.3.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))
 - 1.3.3.1 Suivi de la création du comité de sélection
 - 1.3.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))
 - 1.3.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues
 - 1.3.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages
 - 1.4 Rencontre AGE CVM – CVM
 - 1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM
 - 1.4.2 Retour sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier ([Power point](#) – [Compte-rendu de la rencontre + courriel de Jacques-Olivier Moffat](#))
 - 1.4.3 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))
 - 1.5 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))
 - 1.5.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM
 - 1.5.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([premier brouillon](#))
 - 1.6 Charte
 - 1.6.1 Formation charte
 - 1.6.2 Traduction charte
 - 1.7 Assurances collectives : renouvellement
 - 1.8 Entente concernant les toilettes non-genrés
 - 1.9 Postes vacants
 - 1.9.1 Responsable général
 - 1.9.1.1 [Courriel](#) de démission de David Blouin
 - 1.9.2 *Secrétaire général*
- 2.0 **Affaires Externes**
- 2.1 Interassociatif
 - 2.2 Projet d'association national ([Cahier de travail](#))
 - 2.2.1 Congrès : statuts et règlements
 - 2.2.2 Budget pour le Congrès
 - 2.2.3 Cahier de propositions et d'amendements
 - 2.3 [Assemblée populaire Écologie](#) (21-01-23) : retour
 - 2.4 Rencontre avec DSU Dawson
 - 2.5 Problématique à Maisonneuve : solidarité avec la SOGÉÉCOM
- 3.0 **Mobilisation**
- 3.1 Matériels d'informations
 - 3.1.1 AGE CVM pour les nul.le.s
 - 3.1.2 ABC de l'AGE CVM
 - 3.1.3 Code Morin pour les nuls
 - 3.2 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
 - 3.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))
 - 3.4 Don accordé aux sinistré.e.s de Syrie et Turquie
 - 3.5 Formulaire retour d'A.G.
 - 3.6 Concours Trous dans le plafond
- 4.0 **Affaires Internes**
- 4.1 Table de concertation [H23-01](#) (08-02-23)
 - 4.1.1 Présidium
 - 4.2 Plaintes
 - 4.2.1 Comité audiovisuel (C.A.V.É.)
 - 4.2.2 Ingérence encadrement pédagogique dans comités de concentration (Sciences de la Nature et Optimonde)
 - 4.3 Tournée des locaux des comités étudiants
 - 4.4 Politiques internes



BUREAU EXÉCUTIF H23-04

- 4.5 Rencontre intersyndicale – approche
- 4.6 Comité CSST
- 5.0 **Trésorerie**
 - 5.1 Salaires des employé.e.s direct.e.s de l'AGECVM : suivi ([proposition](#))
 - 5.2 États de compte A21-H22 et [bilan](#)
- 6.0 **Pédagogie**
 - 6.1 Comité disciplinaire
 - 6.1.1 Suivi de la situation et suite des choses
 - 6.2 Étudiant.e.s subissant racisme et mauvais traitement (suivi)
 - 6.3 *Plainte au sujet d'un enseignant*
 - 6.4 *Demande d'Incomplet non traitée*
 - 6.5 *Plainte contrat de réussite*
- 7.0 **Socioculturel**
 - 7.1 *Suivi des marchés de printemps*
- 8.0 **Information**
 - 8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)
 - 8.2 *Omnivox*
 - 8.3 *Panneaux d'affichage*
- 9.0 **Affaires diverses**
- 10.0 **Levée**

Olivier Painchaud-Sinha propose **d'ajouter le point 5.3 Plainte au sujet d'un enseignant, 5.4 Demande d'incomplet non traitée et 5.5 plainte contrat de réussite**

Leylou Dion appuie.

Adoptée à l'unanimité

Ako Blaison propose **d'enlever le point 4.2 AECSL et de décaler les points subséquents**

Louis Étienne Felton appuie.

Adoptée à l'unanimité

Leylou Dion propose **d'ajouter le point 3.3 Photocopieuse**

Louis Étienne Felton appuie.

Adoptée à l'unanimité

Louis Étienne Felton propose **de déplacer les points 4.0 Affaires externes et 6.0 Mobilisation aux points 2.0 et 3.0**

Louann Rollin Parent appuie.

Adoptée à l'unanimité

Louann Rollin Parent propose **d'ajouter le point 7.1 Suivi des marchés de printemps**

Ako Blaison appuie.

Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **d'ajouter le point 4.6 Comité CSST, 8.2 Omnivox et 8.3 Panneaux d'affichage**

Ako Blaison appuie.

Adoptée à l'unanimité

Louis Étienne Felton propose **d'ajouter le point 1.9.2 Secrétaire général et l'adoption de l'ordre du jour tel qu'amendé.**

Olivier Painchaud-Sinha appuie.

Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

Louis-Étienne :

Si seulement les produits chimiques pouvaient créer des monstres aussi beaux

Leylou

Slay la CSN, si on tome toustes enchainés

Ako

Je voudrais conduire le tracteur de Clark Kent, je voudrais être Clark Kent, je voudrais ne jamais mourir

0.6 Régie et/ou réflexion : date du prochain BE

Vacant

Responsable général

- Vacant

Robin Léonard

Secrétaire général

- Vacant

Émilie Jean Jean

Responsable aux Affaires internes

- Rencontre J.O.Moffat, SAE
- Rencontre Debis (?)

Ako Blaison Blaison

Responsable aux affaires externes

- Rencontre organisation Congrès national
- Contacter autres Assos pour participation au Congrès national

Laylou Dion Dion

Responsable à la Trésorerie

- R.A.S.

Olivier Painchaud-Sinha

Responsable à la Pédagogie

- Rencontre comité C.A.V.É. et département audiovisuel
- Contact avec 3 élèves pour nouvelles plaintes

Louann Rollin Parent

Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Louis-Étienne Felton

Responsable à la Mobilisation a.i.

- Rencontre mob. 13-02-23
- Recueillir offre de formation

Aicha Belkhir

Responsable à l'Information

- Post pour Turquie
- Post pour produits menstruels

Louis Étienne Felton propose **que la prochaine rencontre du Bureau exécutif H23-05 se tienne lors de la pause commune (15h30) le mercredi 22 février 2023 avec un ordre du jour préparé par le Bureau exécutif et le secrétariat de l'AGECVM**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

0.7 Reconnaissance territoriale

Émilie Jean fait la lecture de la reconnaissance territoriale.

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

1.0 Affaires courantes

1.1 Assemblée générale [H23-01](#) (01-02-23) : prochaine date

1.1.1 Prochaine date

Le Bureau exécutif prévoit de proposer un plan à la Table de concertation H23-02, du 1^{er} mars 2023, comprenant la convocation d'une Assemblée générale H23-02 le mercredi 22 mars 2023 [une Table de concertation H23-03 est déjà prévue ce 22 mars 2023, et si l'A.G. est maintenue ne pas oublier de décaler la T.C. au mercredi 29 mars 2023]

1.2 Local permanent pour les rencontres du B.E. : réservation et logistique

R.A.S.

1.3 Plan d'action A22

1.3.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;



BUREAU EXÉCUTIF H23-04

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.3.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

1.3.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

R.A.S.

1.3.3 Secrétariat – assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

1.3.3.1 Suivi de la création du comité de sélection

Louis-Étienne Felton propose **de mandater Leylou Dion pour faire un suivi avec le comité de sélection de la permanence**

Louann Rollin Parent appuie

Adoptée à l'unanimité

1.3.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))



BUREAU EXÉCUTIF H23-04

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

1.3.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

Louis-Étienne Felton propose **de mandater Louann Rollin Parent pour faire un suivi avec RADAR (Ressources, Aide, Dépannage, Accompagnement et Références) du Cégep du Vieux Montréal**
Émilie Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

1.3.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

R.A.S.

1.4 Rencontre AGE CVM – CVM

1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM

R.A.S.

1.4.2 Retour sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier

R.A.S.

1.4.3 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))

R.A.S.

1.5 Entente A22-H23

1.5.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE – CVM

Émilie Jean fait la lecture du projet d'entente ainsi que les modifications proposées par l'AGECVM

1.5.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM (Projet 24 novembre 2022)

R.A.S.

1.6 Charte

1.6.1 Formation Charte

Ako Blaison propose **de mandater Louis-Étienne d'entreprendre le projet de Formation charte**
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

1.6.2 Traduction de la Charte



BUREAU EXÉCUTIF H23-04

R.A.S.

1.7 Renouvellement Assurances collectives

R.A.S.

1.8 Entente concernant les toilettes non-genrées

R.A.S.

1.9 Postes vacants

1.9.1 Responsable général.e

R.A.S.

1.9.2 Secrétaire général

R.A.S.

2.0 Affaires externes

2.1 Interassociatif

Délégué.e.s ont le droit de dormir sur place lors du Congrès

2.2 Projet d'association nationale ([Cahier de travail](#))

2.2.1 Statuts et règlements

Émilie Jean a lu les modifications proposées

Proposition privilégiée de Leylou Dion de passer au point 5.3 Photocopieuses Appuyée par Émilie Jean Adoptée à L'unanimité

5.3 Photocopieuse

- ✓ Considérant que l'AGEV.M est soumise à la Loi des marchés publics et du plus bas soumissionnaire ;
- ✓ Considérant que le contrat choisi (Copiscan - XEROX ALTALINK C8170H) implique des frais plus coûteux de 147,00 \$ par trimestre pour un même service avec la XEROX ALTALINK C8170H de OES (Office Equipment Solutions) ;
- ✓ Considérant que la présentation du point en TC ait été faite de façon hâtive, peu représentative de la situation et manquant de clarté pour les représentant.es des comités présents ayant voté sur ce point ;
 - ❖ Leylou Dion propose **de revenir sur de revenir sur la décision illégale prise lors de la TC H23-01 et donc de modifier le choix du contrat de Copiscan pour celui de OES, spécifiquement la XEROX ALTALINK C8170**

Emilie Jean appuie

Adopté à l'unanimité

Retour au point 2.2.1 Statuts et Règlement

Modifications proposées :

1. ARTICLE 1 : NOM

- 1.1. Que l'**ARTICLE 1 : NOM** soit remplacé dans son intégralité par « *Les associations membres, regroupées conformément aux présents Statuts et Règlements, constituent [nom de l'Association], ci-après nommée [acronyme désignant l'Association].* »

2. ARTICLE 4 : PRINCIPES

- 2.1. Que l'on ajoute « *gratuits et accessibles à tous et toutes.* » à la position 6. de l'Association.

3. ARTICLE 5 : CONDITIONS

- 3.1. Que l'on ajoute la condition « *Que l'association ait endossé les Statuts et règlements définis par le présent document* ».

BUREAU EXÉCUTIF H23-04

4. ARTICLE 9 : SUSPENSION ET EXPULSION

4.1. Que l'on ajoute au premier paragraphe ;

- ❖ « [...] après l'adoption d'une résolution en ce sens, appuyée par le deux tiers (66%) des associations membres [...] »

Afin qu'il se lise ;

- ❖ « Le Congrès peut, après l'adoption d'une résolution en ce sens, appuyée par le deux tiers (66%) des associations membres, suspendre ou expulser une association membre pour défaut de verser sa cotisation ou de se conformer aux Statuts de l'Association ou à ses principes. Une association membre ne peut voter sur sa propre suspension ou expulsion, mais a le droit de répondre à toute allégation faite à son égard. »

5. ARTICLE 10: DÉSAFFILIATION

5.1. Que l'on ajoute au premier paragraphe ;

- ❖ « [...] ou dans une instance ayant préséance sur celle [...] »

Afin qu'il se lise ;

- ❖ « Une association membre désirant se désaffilier de l'Association doit avoir exprimé cette volonté par le biais d'une résolution en ce sens, votée dans la même instance ou dans une instance ayant préséance sur à celle qui a décidé de son affiliation. »

6. ARTICLE 21: PARTICIPATION À L'AIDE DE MOYENS TECHNOLOGIQUES

- 6.1. Que l'article 21: **PARTICIPATION À L'AIDE MOYENS TECHNOLOGIQUES** soit remplacé dans son intégralité par « Toutes les associations membres votantes doivent, dans la mesure du possible, participer au Congrès en présentiel. Si une telle participation est impossible, pour quelque raison, une délégation peut faire la demande pour participer au Congrès par l'utilisation de moyens technologiques.

Une telle demande doit :

1. Détailler les raisons empêchant la délégation de participer au Congrès en présentiel ;
2. Être déposée au Conseil exécutif au minimum cinq (5) jours ouvrables avant la tenue du Congrès. »

Aka Blaison propose **le vote sur les modifications proposées aux statuts et règlements de l'Association nationale en cours de formation**

Olivier Painchaud-Sinha appuie

Adoptée à l'unanimité

Vote

Pour : 5 Contre : 0 Abstentions : 1

Adoptée à l'unanimité

2.2.2 Budget pour le Congrès (18 et 19 février 2023)

Émilie Jean propose **que l'AGECVM couvre les dépenses liées au besoins de base de la délégation envoyée au Congrès dans le cadre du poste budgétaire Représentation et/ou Mobilisation**

Olivier Painchaud-Sinha appuie

Adoptée à l'unanimité

2.2.3 Cahier de propositions et d'amendement

R.A.S.

2.3 [Assemblée populaire écologie](#) suite

Dernière rencontre ce jeudi 16 février, 17h00

Assemblée populaire le samedi 25 février 2023

2.4 **Rencontre avec DSU (Dawson)**

Rencontre en mars 2023



BUREAU EXÉCUTIF H23-04

2.5 Problématique à Maisonneuve – Solidarité avec la SOGÉÉCOM

Pétition de soutien en cours

Émilie Jean propose **que le Bureau exécutif envoie la lettre à la SOGÉÉCOM, ainsi qu'à l'Administration du Cégep de Maisonneuve**

Louis-Étienne Felton appuie
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **que le Bureau exécutif se positionne en solidarité avec la SOGÉÉCOM face à leur administration**

Olivier Painchaud-Sinha appuie
Adoptée à l'unanimité

3.0 Mobilisation

3.1 Matériels d'information

3.1.1 AGECVM pour les nul.les

R.A.S.

3.1.2 ABC de l'AGECVM

R.A.S.

3.1.3 Code Morin pour les nul.les

R.A.S.

3.2 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi

Louis-Étienne Felton s'informe au sujet de ce projet

3.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))

R.A.S.

3.4 Don accordé aux sinistré.e.s de Syrie et de Turquie

R.A.S.

3.5 Formulaire retour d'A.G.

R.A.S.

3.6 Trous dans le plafond

R.A.S.

Olivier Painchaud-Sinha propose de mettre en dépôt les points qui n'ont pas été abordés

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

4.0 Affaires internes

4.1 Table de concertation [H23-01](#) (08-02-23) : retour

4.2 Plaintes

4.2.1 Comité audiovisuel (C.A.V.É)

4.2.2 Ingérence de l'encadrement pédagogique dans les comités de concentration (Sciences de la Nature et Optimonde)

4.3 Tournée des comités étudiants

4.4 Politiques internes

4.5 Rencontre Intersyndicales : approche

4.6 Comité CSST

5.0 Trésorerie

5.1 Salaires des employé.es direct.es de l'AGECVM : suivi

5.2 États de compte A21-H22 : [Bilan comptable](#) au 30-06-2022

6.0 Pédagogie



BUREAU EXÉCUTIF H23-04

- 6.1 Comité disciplinaire**
 - 6.1.1 Suivi**
- 6.2 Étudiant.es subissant racisme et mauvais traitements**
- 6.3 Plainte au sujet d'un enseignant**
- 6.4 Demande d'incomplet non traitée**
- 6.5 Plainte contrat de réussite**
- 7.0 Socioculturel**
 - 7.1 Suivi des marchés de printemps**
- 8.0 Information**
 - 8.1 Production vidéo avec Santiago : suivi**

Louis-Étienne Felton propose **de remettre ce point de production vidéo avec Santiago à la rencontre du CAMI du lundi 20 février 2023**
Ako Blaison appuie.
Adoptée à l'unanimité
 - 8.2 Omnivox**

Émilie Jean propose **que l'AGECVM fasse un calendrier des activités de la semaine**
Olivier Painchaud-Sinha appuie.
Adoptée à l'unanimité
 - 8.3 Panneaux d'affichage électroniques**
- 9.0 Affaires diverses**

R.A.S.
- 10.0 Levée**

Olivier Painchaud-Sinha propose **la levée du Bureau exécutif [H23-04](#) de ce mercredi 15 février 2023.**
Louann Rollin Parent appuie.
Adoptée à l'unanimité

P=Présent

E=Excusé

A=Absent

Bureau exécutif H23-04

Date : 15 / 02 / 2023

Poste	P - E - A	Titulaire
Responsable général		Vacant
Secrétaire général		Vacant
Affaires internes	P	Émilie Jean
<i>Délégué.e aux Affaires internes</i>	P	Fae S. Lalonde
<i>Délégué.e aux Affaires internes</i>		Vacant
Affaires externes	P	Ako Blaison
<i>Délégué.e aux Affaires externes</i>	P	Audrey-Anne Larocque
<i>Délégué.e aux Affaires externes</i>	P	Emylia Deslandes
Trésorerie	P	Leylou Kyra Dion
<i>Délégué.e à la Trésorerie</i>	P	Lili Daviault-Campbell
Pédagogie	P	Olivier Painchaud-Sirjha
<i>Délégué.e à la Pédagogie</i>		Vacant
Affaires Socioculturelles	P	Louann Rollin-Parent
<i>Délégué.e aux Affaires socioculturelles</i>		Vacant
Mobilisation	P	Louis-Étienne Felton
<i>Délégué.e à la Mobilisation</i>	K	Raphaëlle Jean
Information	P	Aisha Belkhir
<i>Délégué.e à l'information</i>		vacant

Observateur-trice-(s) :

Nom	Prénom	Nom	Prénom

P=Présent

E=Excusé

A=Absent

Régie :

<u>Responsable général :</u> Vacant <ul style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 	<u>Secrétaire générale :</u> Vacant <ul style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<u>Responsable aux Affaires internes :</u> Émilie Jean <i>Directeur aux services aux étudiants</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Rebecca Moffat</u> 2. <u>Rebecca Dehis</u> 3. _____ 4. _____ 5. _____ 	<u>Responsable aux Affaires externes :</u> Ako Blaison <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>participe rencontre organisation congrès</u> 2. <u>contacte daumon par assurer leur présence au congrès</u> 3. _____ 4. _____ 5. _____
<u>Responsable à la Trésorerie :</u> Leylou Kyra Dion <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>N/A</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 	<u>Responsable à la Pédagogie :</u> Olivier Painchaud-Sinha <i>Comité audio visuel étudiant</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Rencontre CAVG et directrice des études</u> 2. <u>contact avec 3 élèves pour nouvelles plaintes</u> 3. _____ 4. _____ 5. _____
<u>Responsable aux Affaires socioculturelles :</u> Louann Rollin-Parent <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Suivi marche printemps</u> 2. <u>Mandat de contacter RADAR</u> 3. <u>Mandat murale exode</u> 4. <u>N/A</u> 5. _____ 	<u>Responsable à la Mobilisation :</u> Louis-Étienne Felton <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>Rencontre Mob 13 Février</u> 2. <u>Analyser offre de formation</u> 3. _____ 4. _____ 5. _____
<u>Responsable à l'Information :</u> Aisha Belkhir <ul style="list-style-type: none"> 1. <u>post pour Turquie</u> 2. <u>post pour produit mensuel</u> 3. _____ 4. _____ 5. _____ 	