



# BUREAU EXÉCUTIF H23-03



## BUREAU EXÉCUTIF

### H23-03

Mardi 07 février 2023, 11H00

Local : A4.27

**Adopté**

|                                |                         |                                   |                      |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Responsable général.e</b>   | Vacant                  | <b>Affaires externes</b>          | Ako Blaison          |
| <b>Secrétaire général.e</b>    | Absent.e                | <b>Information</b>                | Aisha Belkhir        |
| <b>Affaires internes</b>       | Émilie Jean             | <b>Mobilisation</b>               | Louis-Étienne Felton |
| <b>Pédagogie</b>               | Olivier Painchaud-Sinha | <b>Affaires socio-culturelles</b> | Louann Rollin Parent |
| <b>Trésorerie</b>              | Leylou Dion             |                                   |                      |
| <b>Dél. à l'Interne</b>        | Fae Lalonde             | <b>Dél. à l'Externe</b>           | Audrey-Anne Larocque |
| <b>Dél. à la Trésorerie</b>    | Lili Daviault-Campbell  | <b>Dél. à la mobilisation 1</b>   | Absent               |
| <b>Dél. aux Affai. Socioc.</b> | Vacant                  | <b>Dél. à la mobilisation 2</b>   | Absente              |
| <b>Dél. à la Pédago - 1</b>    | Vacant                  | <b>Dél. à l'information - 1</b>   | Vacant               |

#### **Présent.e.s :**

Raphaëlle Jean, Emylia Deslandes

#### **0.0 Procédures**

Louis-Étienne Felton propose **l'ouverture de la réunion du Bureau exécutif H23-03, de ce mardi 07 février 2023, à 11h00.**

Émilie Jean appuie.

Adoptée à l'unanimité.

#### **0.1 Présidium**

Louis-Étienne Felton propose **Olivier Painchaud-Sinha à l'animation et Lili Daviault-Campbell au secrétariat de ce présent Bureau exécutif H23-03.**

Émilie Jean appuie.

Adoptée à l'unanimité

#### **0.2 Lecture et adoption du procès-verbal**

##### **0.2.1 Procès-verbal du Bureau exécutif H23-02 du 25 janvier 2023**

Leylou Dion propose **l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif H23-02, tel quel**

Louann Rollin-Parent appuie.

Adopté à l'unanimité

#### **0.3 Suite du procès-verbal**

RAS

#### **0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour**

Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

#### **1.0 Affaires courantes**

**1.1 Assemblée générale H23-01 (01-02-23) : retour**

**1.2 Assemblée générale H23-02 (01-02-23)**

**1.2.1 Prochaine date**



# BUREAU EXÉCUTIF H23-03

- 1.3 Local permanent pour les rencontres du Bureau exécutif : réservation et logistique
- 1.4 Plan d'action A22 (suivi)
  - 1.4.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))
  - 1.4.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))
    - 1.4.2.1 Suivi de la préparation de la consultation
  - 1.4.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))
    - 1.4.3.1 Suivi de la création du comité de sélection
  - 1.4.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))
    - 1.4.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues
    - 1.4.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages
- 1.5 Plan d'action H23
- 1.6 Rencontre AGE-CVM – CVM
  - 1.6.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM
  - 1.6.2 Retour sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier ([Power point](#) – [Compte-rendu de la rencontre](#))
  - 1.6.3 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))
- 1.7 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))
  - 1.7.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM
    - 1.7.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([premier brouillon](#))
- 1.8 Charte
  - 1.8.1 Formation charte
  - 1.8.2 Traduction charte
- 1.9 Assurances collectives : renouvellement
- 1.10 Entente concernant les toilettes non-genrés
- 1.11 Postes vacants
  - 1.11.1 Responsable général
    - 1.11.1.1 [Courriel](#) de démission de David Blouin
  - 1.11.2 [Délégué.e à la Mobilisation](#)
  - 1.11.3 [Délégué.e aux Affaires externes](#)
- 2.0 **Affaires Externes**
  - 2.1 Interassociatif
  - 2.2 AECSL
    - 4.2.2 Suivi de l'organisation de la rencontre
  - 2.3 Projet d'association national ([Cahier de travail](#))
    - 2.3.1 Congrès : statuts et règlements
    - 2.3.2 Présentation à la Table de concertation
  - 2.4 [Assemblée populaire Écologie](#) (21-01-23) : retour
  - 2.5 Rencontre avec DSU Dawson
  - 2.6 *Lettre de la SOGÉÉCOM*
- 3.0 **Affaires Internes**
  - 2.1 Table de concertation [H23-01](#) (08-02-23)
    - 2.1.1 Présidium
  - 2.2 Plaintes
    - 2.2.1 Comité audiovisuel (C.A.V.É.)
    - 2.2.2 Ingérence encadrement pédagogique dans comités de concertation (Sciences de la Nature et Optimonde)
  - 2.3 Tournée des locaux des comités étudiants
- 4.0 **Trésorerie**
  - 4.1 Salaires des employé.e.s direct.e.s de l'AGECVM : suivi
  - 4.2 États de compte A21-H22 et [bilan](#)
- 5.0 **Pédagogie**
  - 5.1 Comité disciplinaire
    - 5.1.1 Suivi de la situation et suite des choses
  - 5.2 Rencontre TES : Suivi
  - 5.3 Étudiant.e.s subissant racisme et mauvais traitement (suivi)

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 Matériels d'informations**

**6.1.1 AGECVM pour les nul.le.s**

**6.1.2 ABC de l'AGECVM**

**6.1.3 Code Morin pour les nuls**

### **6.2 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi**

**6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))**

**6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#)) : Suivi**

**6.5 Retour A.G. [H23-01](#), du 1<sup>er</sup> février 2023**

## **7.0 Socioculturel**

## **8.0 Information**

**8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)**

## **9.0 Affaires diverses**

## **10.0 Levée**

Louis-Étienne Felton propose **d'ajouter le point 6.5 Retour A.G. [H23-01](#), du 1<sup>er</sup> février 2023**

Louann Rollin Parent appuie.

Adoptée à l'unanimité

Louis-Étienne Felton propose **d'ajouter le point 1.11.2 Délégué.e à la mobilisation :**

Leylou Dion appuie.

Adoptée à l'unanimité

Ako Blaison propose **de déplacer le point Affaires externes en 2.0**

Aisha Belkhir appuie.

Adoptée à l'unanimité

Leylou Dion propose **d'ajouter le point 2.6 Lettre de la SOGÉÉCOM**

Aisha Belkhir appuie.

Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **d'ajouter le point 3.4 Comportements problématiques de professeur.e.s**

Leylou Dion appuie.

Adoptée à l'unanimité

Louis-Étienne Felton propose **d'ajouter le point 1.11.3 Délégué.e aux Affaires externes**

Leylou Dion appuie.

Adoptée à l'unanimité

Leylou Dion propose **l'adoption de l'ordre du jour tel qu'amendé.**

Louann Rollin Parent appuie.

Adoptée à l'unanimité

## **0.5 Déclarations**

Audre-Anne

BEurnout

Est-ce que Louis-«Étienne peut se déguise en 'bus driver' des Simpsons

Louis-Étienne :

C'est le malaise le plus 'eye' contact que j'ai eu

Fuck Garda (mais avec plus de pouvoir ?)

Leylou

Fuck les bus de la rive sud

Le BErunch is 'back'



# BUREAU EXÉCUTIF H23-03

Lili

SLAY LE C.A.V.É

## 0.6 Régie et/ou réflexion : date du prochain BE

**Vacant**

**Responsable général**

- Vacant

**Robin Léonard**

**Secrétaire général**

- Absent

**Émilie Jean Jean**

**Responsable aux Affaires internes**

- R.A.S.

**Ako Blaison Blaison**

**Responsable aux affaires externes**

- Organiser rencontre avec personnes impliquées
- Aller rencontre, parler Congrès

**Laylou Dion Dion**

**Responsable à la Trésorerie**

- Plan d'action H23

**Olivier Painchaud-Sinha**

**Responsable à la Pédagogie**

- Plan d'action H23

**Louann Rollin Parent**

**Responsable aux Affaires socio-culturelles**

- Suivi Diva cups

**Louis-Étienne Felton**

**Responsable à la Mobilisation a.i.**

- Suivi rencontre mob. 06-02-23
- Prendre connaissance des dossiers
- Courriel Marc-André Dêchesnes

**Aicha Belkhir**

**Responsable à l'Information**

- Post et propagande pour A.G.

## 0.7 Reconnaissance territoriale

Émilie Jean fait la lecture de la reconnaissance territoriale.

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Assemblée générale [H23-01](#) (01-02-23) : retour

R.A.S.

### 1.2 Assemblée générale H23-02 (01-02-23)

#### 1.2.1 Prochaine date

Louis-Étienne Felton propose **de convoquer une Assemblée générale H23-02 le mercredi 15 février 2023 à 15h30**

**Rappel : Art. 3.4 de la charte**

#### 3.4 CONVOCATION

L'Assemblée générale est convoquée par :

- A) Un avis signé par au moins cent (100) membres OU
- B) La Table de concertation OU
- C) Le Bureau exécutif OU
- D) Une motion adoptée en Assemblée générale régulière.

Cet avis doit contenir :

- le lieu;
- la date;
- l'heure;
- la proposition d'ordre du jour de l'Assemblée générale.

Il doit être affiché cinq jours ouvrables avant celle-ci.

Le Bureau exécutif doit voir, sur réception de cet avis, à afficher les renseignements ci haut mentionnés.

Louann Rollin Parent appuie

Adoptée à l'unanimité

### 1.3 Local permanent pour les rencontres du B.E. : réservation et logistique

R.A.S.

### 1.4 Plan d'action A22

#### 1.4.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos



## **BUREAU EXÉCUTIF H23-03**

### **revendications ([mandat](#))**

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

### **1.4.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))**

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

#### **1.4.2.1 Suivi de la préparation de la consultation**

R.A.S.

### **1.4.3 Secrétariat – assurer une transition ([mandat](#))**

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**



## **BUREAU EXÉCUTIF H23-03**

- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

### **1.4.3.1 Suivi de la création du comité de sélection**

R.A.S.

### **1.4.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))**

- ✓ Considérant le coût élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

#### **1.4.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues**

Kits de test s'en viennent

#### **1.4.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

R.A.S.

## **1.5 Plan d'action H23**

Leylou Dion propose de **retirer ce point pour les rencontres futures du Bureau exécutif**  
Ako Blaison appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.6 Rencontre AGE CVM – CVM ([début de pistes](#) de solution du secrétariat)**

### **1.6.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM**

R.A.S.

### **1.6.2 Retours sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier**

Services aux étudiants (SAE) vont devoir couper dans certains services, comme ils le font déjà avec les équipes sportives

### **1.6.3 Politique sur les parents étudiants ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))**

R.A.S.

## **1.7 Entente A22-H23**

### **1.7.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE – CVM**

#### **1.7.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM (Projet 24 novembre 2022)**

En cours de rédaction

## **1.8 Charte**

### **1.8.1 Formation Charte**



# **BUREAU EXÉCUTIF H23-03**

R.A.S.

## **1.8.2 Traduction de la Charte**

Ako Blaison propose de **mandater Leylou Dion et Lili Daviault-Campbell pour traduire la charte de l'AGECVM en anglais, et éventuellement dans d'autres langues**

Louis-Étienne Felton appuie

Adoptée à l'unanimité

## **1.9 Renouvellement Assurances collectives**

Rencontre à venir

## **1.10 Entente concernant les toilettes non-genrées**

En cours de rédaction

## **1.11 Postes vacants**

Considérant son absence des trois dernières rencontres du Bureau exécutif sans aucun motif valable et en application de l'article 7.12 de la Charte de l'AGECVM

### **7.12 DESTITUTION**

Lorsqu'un membre du Bureau exécutif s'absente de trois réunions consécutives sans motif valable pour les autres membres, il/elle est automatiquement destitué-e.

Cette décision peut être portée en appel devant l'Assemblée générale.

**Robert Léonard est automatiquement destitué du poste de Secrétaire général**

### **1.11.1 Responsable général.e**

[Courriel](#) de démission de David Blouin

Lu à voix haute

### **1.11.2 Déléguée à la mobilisation**

Louis-Étienne Felton propose de **nommer Raphaëlle Jean au poste de Déléguée à la Mobilisation**

Leylou Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

### **1.11.3 Déléguée aux Affaires externes**

Ako Blaison propose de **nommer Emylia Deslandes au poste de Déléguée aux Affaires externes**

Aisha Belkhir appuie

Adoptée à l'unanimité

## **2.0 Affaires externes**

### **2.1 Interassociatif**

R.A.S.

### **2.2 AECSL**

#### **2.2.1 Suivi de l'organisation de la rencontre**

Ako Blaison propose de **retirer ce point AECSL dès le prochain Bureau exécutif**

Louis-Étienne Felton appuie

Adoptée à l'unanimité

### **2.3 Projet d'association nationale ([Cahier de travail](#))**

#### **2.3.1 Congrès (18 et 19 février 2023): statuts et règlements**

R.A.S.

#### **2.3.2 Présentation à la Table de concertation H23-01, du 08 février 2023**

Texte de présentation en cours de rédaction

### **2.4 [Assemblée populaire écologie](#) suite**

Ako Blaison propose de **mandater Emylia Deslandes, Déléguée aux Affaires externes, de participer à la prochaine rencontre d'Écolo GGI**



# **BUREAU EXÉCUTIF H23-03**

Leylou Dion appuie  
Adoptée à L,unanimité

## **2.5 Rencontre avec DSU (Dawson)**

R.A.S.

## **2.6 Lettre SOGÉÉCOM**

Un courriel de suivi va être écrit

**Émilie Jean propose une pause de 20 minutes**  
**Louis-Étienne Felton appuie**  
**Adoptée à l'unanimité**

**Retour de la pause à 14h28**

## **3.0 Affaires internes**

### **3.1 Table de concertation [H23-01](#) (08-02-23)**

#### **3.1.1 Présidium**

Le présidium a été confirmé

### **3.2 Plaintes**

#### **3.2.1 Comité audiovisuel (C.A.V.É)**

Émilie Jean propose **que l'AGECVM appuie cette plainte et que cette plainte soit transmise au Cégep au nom de l'AGECVM**

Louis-Étienne Felton appuie

Adoptée à l'unanimité

#### **3.2.2 Ingérence de l'encadrement pédagogique dans les comités de concentration (Sciences de la Nature et Optimonde)**

Émilie Jean propose **de mandater le Responsable aux Affaires internes, Émilie Jean, de rencontrer les comités de concentration aux prises avec ce problème, soit Sciences de la Nature et Optimonde**

Leylou Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

### **3.3 Tournée des comités étudiants**

Émilie Jean propose **que, lors de cette tournée des locaux des comités la délégation de l'AGECVM soit composée de trois membres, soit le Responsable aux Affaires internes, un.e témoin membre ou employé.e et un.e représentant.e de chacun des comités dont le local est inspecté**

Leylou Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

### **3.4 Comportement problématiques des professeur.e.s**

Émilie Jean propose **de mandater olivier Painchaud-Sinha, responsable à la Pédagogie, et Aisha Belkhir, Responsable à l'Information, pour faire les démarches nécessaires pour résoudre les plaintes au sujet de certains comportements problématiques de professeur.e.s**

Leylou Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

## **4.0 Trésorerie**

### **4.1 Salaires des employé.es direct.es de l'AGECVM**

R.A.S.

### **4.2 [Bilan comptable](#) au 30-06-2022**

R.A.S.





# **BUREAU EXÉCUTIF H23-03**

## **5.0 Pédagogie**

### **5.1 Comité disciplinaire**

#### **5.1.1 Suivi de la consultation et suite des choses**

R.A.S.

### **5.2 Rencontre TES : suivi**

R.A.S »

### **5.3 Étudiant.es subissant racisme et mauvais traitements**

R.A.S.

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 Matériels d'information**

#### **6.1.1 AGEVVM pour les nul.les**

R.A.S.

#### **6.1.2 ABC de l'AGEVVM**

R.A.S.

#### **6.1.3 Code Morin pour les nul.les**

R.A.S.

### **6.2 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi**

Louis-Étienne Felton commence à chercher des possibilités de formation

### **6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))**

Démarche entreprise

### **6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#)) : suivi**

Louis-Étienne Felton propose **d'enlever ce point Retour Ricardo l'Amour pour les futures rencontres du Bureau exécutif**

Aisha Belkhir appuie

Adoptée à l'unanimité

### **6.5 Retour d'A.G.**

Prêt pour la prochaine rencontre du CAMI

## **7.0 Socioculturel**

R.A.S.

## **8.0 Information**

### **8.1 Production vidéo avec Santiago : suivi**

R.A.S.

## **9.0 Affaires diverses**

R.A.S.

## **10.0 Levée**

Aisha Belkhir propose **la levée du Bureau exécutif [H23-03](#) de ce mardi 07 février 2023.**

Leylou Dionappuie.

Adopté à l'unanimité

**P=Présent**  
**Bureau exécutif H23-01**

**E=Excusé**

**A=Absent**  
**Date : 07/ 02 / 2 0 2 3**

| Poste                                 | P - E<br>- A | Titulaire                |
|---------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Responsable général                   |              | Vacant                   |
| Secrétaire général                    | K            | Robin Léonard            |
| Affaires internes                     | P            | Émilie Jean              |
| Délégué-e aux Affaires internes       |              | Fae Lalonde              |
| Délégué-e aux Affaires internes       | -            | Vacant                   |
| Affaires externes                     | P            | Ako Blaison              |
| Déléguée aux Affaires externes        | P            | Audrey-Anne Larocque     |
| Délégué aux Affaires externes         |              | Vacant                   |
| Trésorerie                            | P            | Leylou Dion              |
| Délégué à la Trésorerie               | P            | Lili Daviault-Campbell   |
| Pédagogie                             | P            | Olivier Painchaud-Sintra |
| Délégué à la Pédagogie                |              | Vacant                   |
| Affaires Socioculturelles             | P            | Louann Rollin Parent     |
| Délégué aux Affaires socioculturelles |              | Vacant                   |
| Mobilisation                          | P            | Louis-Etienne Felton     |
| Déléguée à la Mobilisation            |              | Marie Lemire             |
| Information                           | P            | Aisha Belkhir            |
| Délégué à l'information               |              | Vacant                   |

**Observateur-trice-(s) :**

| Nom       | Prénom   | Nom | Prénom |
|-----------|----------|-----|--------|
| Jean      | Rapahèle |     |        |
| Deslandes | Emylia   |     |        |
|           |          |     |        |
|           |          |     |        |
|           |          |     |        |

**P=Présent**

**E=Excusé**

**A=Absent**

**Régie :**

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Responsable général :</u><br/><b>Vacant</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. _____</li><li>• 2. _____</li><li>• 3. _____</li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul>  | <p><u>Secrétaire générale :</u><br/><b>Robin Léonard</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. _____</li><li>• 2. _____</li><li>• 3. _____</li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul>   |
| <p><u>Responsable aux Affaires internes :</u><br/><b>Émilie Jean</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. _____</li><li>• 2. _____</li><li>• 3. _____</li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul>                           | <p><u>Responsable aux Affaires externes :</u><br/><b>Ako Blaison</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. <i>Participer rencontre congrès</i></li><li>• 2. <i>organiser prochaine rencontre avec gens impliqués dans congrès</i></li><li>• 3. _____</li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul> |
| <p><u>Responsable à la Trésorerie :</u><br/><b>Leylou Dion</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. <i>présentation plan d'action AG</i></li><li>• 2. _____</li><li>• 3. _____</li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul>  | <p><u>Responsable à la Pédagogie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. <i>Plan d'action AG</i></li><li>• 2. _____</li><li>• 3. _____</li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul>   |
| <p><u>Responsable aux Affaires socioculturelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. <i>Suivi diva cup (mandat)</i></li><li>• 2. _____</li><li>• 3. _____</li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul>                 | <p><u>Responsable à la Mobilisation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. <i>Rencontre Mob 6 Février</i></li><li>• 2. <i>Prendre connaissance des dossier</i></li><li>• 3. <i>Mail Marc-André Déchesnes</i></li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul>                                    |
| <p><u>Responsable à l'Information :</u><br/><b>Aisha Belkhir</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. <i>postes et propagande pour AG</i></li><li>• 2. _____</li><li>• 3. _____</li><li>• 4. _____</li><li>• 5. _____</li></ul> |   |