



TABLE DE CONCERTATION → H23 - #01

**MERCREDI 08 FÉVRIER 2023
15 H 30, 9.61
ORDRE DU JOUR**

0.0	Procédures	0.2.3	Excuses
0.1	Praesidium	0.2.4	Adoption
0.2	Procès-verbal :	0.3	Suite du procès-verbal
0.2.1	A22-05 (30 novembre 2022)	0.4	Lecture et adoption du présent ordre du jour
0.2.2	Lecture	0.5	Reconnaissance du territoire

1.0 Affaires exécutives

1.1 Retour sur l'AG H23-01

1.2 Retour sur les BE H23-01 ([procès-verbal](#)) et BE H23-02 ([procès-verbal](#))

1.3 Plan d'action A22

1.3.1 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

1.3.2 Secrétariat – Assurer Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

1.3.3 Secrétariat – assurer une transition ([mandat](#))

1.3.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#)) + ([mails reçu](#))

1.4 Plan d'action H23

1.5 Formation *Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel* ([mandat](#))

1.6 Projet de fédération nationale ([mail reçu de la SOGEECOM](#)) + ([Cahier](#))

1.7 Appel aux associations externes

2.0 Affaires financières

2.1 Autofinancement des comités

2.2 Budget H23

2.2.1 Subventions aux comités thématiques ([proposition](#))

2.2.2 Immobilisation ([proposition](#))

2.2.3 Subventions aux comités de concentration ([proposition](#))

2.2.4 Subventions aux projets étudiants ([demande reçu](#)) (1000\$ restant)

2.3 Photocopieuse ([Synthèse des devis reçu](#))

3.0 Affaires internes

3.1 Salaires ([proposition](#))

4.0 Délégué-e-s :

4.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 préuniversitaire, 1 technique)

4.2 Conseil d'administration de la Fondation du Cégep du Vieux Montréal (1 préuniversitaire)

5.0 Ouverture – fermeture de comités

6.0 Locaux

6.1 Réaménagement 3^{ème} étage horizon 2023 : comité de travail et réflexion (voir [plans + revendication](#))

6.2 Ouverture des portes le matin

6.3 Distribution actuelle

7.0 Activités des comités

8.0 Levée

Si vous ne pouvez assister à cette Table de concertation, n'oubliez pas de nous retourner **une lettre d'excuse modèle** ([.doc](#) ou [.pdf](#)) dûment complétée pour être totalement excusé pour cette Table de Concertation

ORDRE DU JOUR DE LA TABLE DE CONCERTATION H23-01 DU 08 FÉVRIER 2023
Document disponible sur notre site Internet www.cvm.qc.ca/agecvm



TABLE DE CONCERTATION

#05

PROCÈS-VERBAL (Projet): 30 NOVEMBRE 2022

LISTE DE PRÉSENCES

Ordre alphabétique des délégué-e-s

<u>NOM, PRÉNOM</u>	<u>COMITÉS</u>
Absent	C-C.A.V.É. (Comité AudioVisuel Étudiant)
Absent	C-Communication
Absent	C-Création littéraire
Absent	C-Photographie
Absent	C-Soins infirmiers
Absent	C-Techniques de gestion
Absent	T-Annyeong from Korea
Absent	T-C2V2 (Robotique)
Absent	T-Club de Poterie
Ataeyanlayegh, Assal	C-Sciences de la nature
Auclair, Xavier	T-S.A.E.
Avella Rodriguez, Juan David	T-Los Escapados
Bard, Matthew	C-Cinéma d'animation
Baril, Laïka	C-Graphisme
Beaudry-Bock, Axelle	C-P.L.A.C.
Belkhir, Aisha	X-Bureau Exécutif
Bénêche, Sabine	C-Design industriel
Bonnefoy, Virgile	T-Comité Métal - MCVM (Metal Club du Vieux Montréal)
Bordeleau Vallée, Tess	C-Optimonde
Boudrias, Maude	T-Libertad
Brière, Matisse	C-Architecture
Chartrand, Émilie	C-Graphisme
Côté, Alexandra	C-T.É.E.
Daoust-Warren, Andréeanne	T-EnVIEUXronnement
Diamond, Elizabeth	T-Radio du Vieux
Dion, Leylou	X-Bureau Exécutif
Excusé	C-Design d'intérieur
Excusé	C-Design de présentation
Excusé	C-Langues
Excusé	C-Sciences humaines – Regards sur la personne
Excusé	C-T.I.L.
Excusé	MA-Verre
Excusé	T-Comité Smash
Excusé	T-Vieux-Dragon
Felton, Louis-Étienne	T-Comité Plein Air
Fontaine, Leif	T-2SLGBTQIA+ (alphabet mafia)
Fournelle, Coralie	T-Improvisation
Frenette, Gabrielle	C-Optimonde
Gailloux, Évelyne	C-T.T.S.
Hamel, Mathilde	C-Architecture
Inactif A22	C-Génie mécanique
Inactif A22	C-Informatique
Inactif A22	C-T.É.S.
Inactif A22	MA-Céramique
Inactif A22	MA-Construction textile
Inactif A22	MA-Ébénisterie
Inactif A22	MA-Impression textile



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

Inactif A22	MA-Joallerie
Inactif A22	MA-Lutherie
Jean, Émilie	X-Bureau Exécutif
Klépock, Axel	T-La Kayrap
Labbé, Marie-Jane	C-Sciences humaines – Questions internationales
Lauzon-Bélanger, Tris	T-Comité féministe
Legault, Marie-Anne	T-Comité Métal - MCVM (Metal Club du Vieux Montréal)
Painchaud-Sinha, Olivier	C-Sciences humaines – Innovation sociale
Rodriguez, Alejandro	T-Los Escapados
Sansot, Victor	T-Journal L'Exilé
Sénéchal, Cassandre	C-P.L.A.C.
Soumah, Aminata Tina	C-Sciences de la nature
Veilleux, Simon	C-Histoire & civilisation
Vincent, Maxim	T-Libertad

LISTE DE PRÉSENCES

Ordre alphabétique des comités

<u>NOM, PRÉNOM</u>	<u>COMITÉS</u>
COMITÉS DE CONCENTRATION	
Brière, Matisse	C-Architecture
Hamel, Mathilde	C-Architecture
Absent	C-C.A.V.É. (Comité AudioVisuel Étudiant)
Bard, Matthew	C-Cinéma d'animation
Absent	C-Communication
Absent	C-Création littéraire
Excusé	C-Design d'intérieur
Excusé	C-Design de présentation
Bênêche, Sabine	C-Design industriel
Inactif A22	C-Génie mécanique
Baril, Laïka	C-Graphisme
Chartrand, Émilie	C-Graphisme
Veilleux, Simon	C-Histoire & civilisation
Inactif A22	C-Informatique
Excusé	C-Langues
Bordeleau Vallée, Tess	C-Optimonde
Frenette, Gabrielle	C-Optimonde
Beaudry-Bock, Axelle	C-P.L.A.C.
Sénéchal, Cassandre	C-P.L.A.C.
Absent	C-Photographie
Ataeyanlayegh, Assal	C-Sciences de la nature
Soumah, Aminata Tina	C-Sciences de la nature
Painchaud-Sinha, Olivier	C-Sciences humaines – Innovation sociale
Labbé, Marie-Jane	C-Sciences humaines – Questions internationales
Excusé	C-Sciences humaines – Regards sur la personne
Absent	C-Soins infirmiers
Côté, Alexandra	C-T.É.E.
Inactif A22	C-T.É.S.
Excusé	C-T.I.L.
Gailloux, Évelyne	C-T.T.S.
Absent	C-Techniques de gestion
MÉTIERS D'ART	
Inactif A22	MA-Céramique
Inactif A22	MA-Construction textile
Inactif A22	MA-Ébénisterie
Inactif A22	MA-Impression textile
Inactif A22	MA-Joallerie
Inactif A22	MA-Lutherie
Excusé	MA-Verre



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

COMITÉS THÉMATIQUES	
Fontaine, Leif	T-2SLGBTQIA+ (alphabet mafia)
Absent	T-Annyeong from Korea
Absent	T-C2V2 (Robotique)
Absent	T-Club de Poterie
Lauzon-Bélanger, Tris	T-Comité féministe
Bonnefoy, Virgile	T-Comité Métal - MCVM (Metal Club du Vieux Montréal)
Legault, Marie-Anne	T-Comité Métal - MCVM (Metal Club du Vieux Montréal)
Felton, Louis-Étienne	T-Comité Plein Air
Excusé	T-Comité Smash
Daoust-Warren, Andréeanne	T-EnVIEUXronnement
Fournelle, Coralie	T-Improvisation
Sansot, Victor	T-Journal L'Exilé
Klépock, Axel	T-La Kayrap
Boudrias, Maude	T-Libertad
Vincent, Maxim	T-Libertad
Avella Rodriguez, Juan David	T-Los Escapados
Rodriguez, Alejandro	T-Los Escapados
Diamond, Elizabeth	T-Radio du Vieux
Auclair, Xavier	T-S.A.E.
Excusé	T-Vieux-Dragon
BUREAU EXÉCUTIF	
Belkhir, Aisha	X-Bureau Exécutif
Dion, Leylou	X-Bureau Exécutif
Jean, Emilie	X-Bureau Exécutif

0.0 Procédures

Comité Plein Air propose ouverture **l'ouverture de la Table de concertation** [A22-05](#)
 Bureau Exécutif appuie
 Adoptée à l'unanimité

0.1 Présidium

Bureau Exécutif propose **Quentin Baudens à l'animation de la présente Table de concertation et Taha Boussaa comme secrétaire**
 Comité Plein Air appuie
 Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal ([A22-04](#) – 09 novembre 2022)

0.2.1 Excuse

[Lettres d'excuse](#)

Excusé	C-Design d'intérieur
Excusé	C-Design de présentation
Excusé	C-Langues
Excusé	C-Sciences humaines – Regards sur la personne
Excusé	C-T.I.L.
Excusé	MA-Verre
Excusé	T-Comité Smash
Excusé	T-Vieux-Dragon

0.2.2 Lecture

Lecture du procès-verbal en attente d'adoption

0.2.3 Adoption

Radio du Vieux propose **l'adoption du procès-verbal de la**
 ✓ **Table de concertation** [A22-04](#) du 09 novembre 2022
 Los Escapados appuie



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

Adoptée à l'unanimité

0.3 Suite du procès-verbal

R.A.S.

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour tel qu'affiché et amendé

0.6 Déclarations

1.0 Affaires exécutives

1.1 Plan d'action A22

1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications (**mandat**)

1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode (**mandat**)

1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition (**mandat**)

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (**mandat**)

1.2 Formation *Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel* (**mandat**)

1.3 Tote bag

1.4 Projet de fédération nationale ([mail reçu de la SOGÉÉCOM](#))

1.5 Appel aux Associations externes

1.6 *Non dénonciation COP15*

1.7 *Bureau Exécutif : Poste vacant*

1.8 *Reconnaissance du territoire*

2.0 Affaires internes

2.1 Permanence

2.1.1 *Imprimante*

2.2 Assurances collectives des employé.e.s

2.3 Salaires

2.4 *Comité de travail sur protocole de gestion des plaintes internes*

3.0 Locaux (point décalé)

3.1 Réaménagement 3^{ème} étage horizon 2023 : comité de travail et réflexion (voir [plans + revendication](#))

3.2 Ouverture des portes le matin

3.3 Distribution actuelle

4.0 Subvention étudiante (395,00 \$ disponible)

4.1 [A22-02](#) : Vernissage de sculpture de céramique (demande de 395 – trois cent quatre-vingt-quinze - \$)

5.0 Délégué-e-s :

5.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 préuniversitaire, 1 technique)

5.2 Conseil d'administration de la Fondation du Cégep du Vieux Montréal (1 préuniversitaire)

6.0 Ouverture – fermeture de comités

7.0 Budget des comités

8.0 Activités des comités

9.0 Levée

Bureau Exécutif propose **d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point 1.6 : non dénonciation COP15, 1.7 poste vacant, 2.1.1 Imprimante 2.4 Comité de travail sur le protocole de gestion des plaintes internes**
Comité Plein Air appuie

Langues propose **d'amender en déplaçant le point 6.0 Locaux au point 3.0, et de décaler les autres points en conséquence**

Journal L'Exilé appuie

Amendement adopté à l'unanimité

Comité Plein Air propose **d'amender en ajoutant le point 0.6 Déclaration**

Graphisme appuie

Amendement adopté à l'unanimité

Bureau Exécutif propose **d'amender en ajoutant le point 1.8 Reconnaissance du territoire**

MCVM (Métal club du Vieux Montréal) appuie

Amendement adopté à l'unanimité



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

Sciences humaines – Innovation sociale propose **d’adopter l’ordre du jour tel que modifié**
Bureau Exécutif appuie
Adoptée à l’unanimité

0.5 Reconnaissance du territoire

Le Bureau Exécutif lit cette reconnaissance

J’aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n’a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd’hui. Tiohtiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd’hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d’autres peuples, y résident. C’est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l’avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

0.6 Déclarations

Comité Plein Air encourage les comités à informer leurs membres sur la tenue de l’Assemblée générale spéciale de grève [A22-sp02](#), de demain, jeudi 1^{er} décembre 2022, à midi

1.0 Affaires exécutives

1.1 Plan d’action A22

1.1.1 Remobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l’AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu’avant;
- ✓ Considérant que l’autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau Exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l’AGECVM.**
- ❖ **Que l’AGECVM sensibilise l’Administration du Cégep du Vieux Montréal aux enjeux de l’AGECVM en lien avec l’entente de fonctionnement AGE – CVM (Table de concertation A22-01, 07 septembre 2022)**
- ❖ **Que l’AGECVM se dote d’un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d’augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l’AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d’utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l’AGECVM effectue un appel national à l’augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.1.2 Murale étudiante dans l’Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d’une murale dans l’exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l’AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l’AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau Exécutif propose :

- ❖ **Que l’AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité EnVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l’AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

R.A.S.

1.1.3 Secrétariat : Assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau Exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

Suivi : étant donné la fin de session, le comité de transition à la permanence va se rencontrer pendant l'intersession A22-H23

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau Exécutif propose :

- ✓ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ✓ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

R.A.S.

1.2 Formation *Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel* ([mandat](#))

Plan d'action A21 : *Lutte contre les violences sexuelles - Phase III*

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

Le Bureau Exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20 : Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.](#)**

R.A.S.

1.3 Tote Bag

R.A.S.

1.4 **Projet de fédération nationale ([mail reçu de la SOGÉÉCOM](#))**

R.A.S.

1.5 **Appel aux Associations externes**

R.A.S.

1.6 **Non dénonciation COP15**

Appel à la solidarité du mouvement écologiste

Voici un appel à diffuser largement et à faire adopter dans vos groupes respectifs.

La situation à laquelle nous faisons face est dramatique et l'insuffisance des actions entreprises par les gouvernements est une évidence pour toutes et tous. Peu importe ce que nos groupes, organisations, ONG ou associations pensent de l'action au sein des institutions ou en opposition avec elles, nous pouvons sans peine nous entendre sur le constat de l'ampleur du travail à accomplir. Or, la COP15 de Montréal en décembre va vraisemblablement cristalliser des points de désaccord importants sur la marche à suivre face à ce genre de sommets internationaux.

Nous souhaitons éviter que cette conférence sur la biodiversité soit l'occasion pour le mouvement écologiste de se lancer dans une lutte fratricide. C'est pourquoi nous lançons cet appel que nous invitons toutes les organisations progressistes et écologistes à signer. Nous pensons que le critère principal est le respect de la diversité des tactiques. Nous avons des idéologies et des modes de lutte différents, et nous désapprouvons parfois les façons de faire de certains groupes. Cependant, mettre nos efforts dans l'attaque ou la dénonciation de camarades écologistes nous affaiblit et nous décrédibilise. Nous n'avons pas besoin d'approuver et de soutenir ce que chacun fait, simplement de ne pas participer au récit des médias et de la police.

Les organisations suivantes se refusent à dénoncer les actions de leurs camarades et font preuve de solidarité face à la répression :

La coalition anticapitaliste et écologiste contre la COP15

Grip-Uqam

Coalition étudiante pour un virage environnemental et social (CEVES)

Convergence des luttes anticapitalistes (CLAC)

Réseau québécois des groupes écologistes (RQGE)

Extinction Rébellion

Écothèque

Mobilisation 6600

Association Étudiante du Cégep Marie-Victorin (AGECMV)

Table de Concertation de l'Association Générale Étudiante du Cégep du Vieux Montréal (AGECVM)

Association Étudiante en Anthropologie de l'Université de Montréal (AÉAUM)

Lâchez les Grandes Eaux (LLGE)

Collectif Wake Up Calice (WUC)

Divest McGill

Pour le futur

Bureau Exécutif propose de **signer la [déclaration](#) commune de non-dénonciation de la COP 15**

Los Escapados appuie

Adoptée à l'unanimité

1.7 **Poste vacant**

1.7.1 Responsable aux Affaires externes



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

Bureau Exécutif propose **Ako Blaison au poste de Responsable aux Affaires externes**
Libertad appuie
Adoptée à l'unanimité

1.7.2 Responsable aux Affaires socioculturelles

1.7.3 Responsable général.e

1.8 Reconnaissance du territoire

Texte actuel

- J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá:ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tiohtia:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

Bureau Exécutif [A22-11](#), 23 novembre 2022

- L'AFESPED reconnaît que l'UQAM est située sur des terres volées et non cédées appartenant traditionnellement aux peuples autochtones. Ces terres font partie d'un territoire ancestral autochtone qui a longtemps servi de lieu de vie, de rencontres et d'échanges entre les peuples autochtones, notamment la nation Kanien'kehá:ka (Mohawk). L'île de « Montréal », connue, entre autres, sous le nom de Tio'tia:ke, a toujours été un lieu de rassemblements pour de nombreuses nations autochtones. Encore aujourd'hui, ces terres sont partagées par des populations autochtones diversifiées. Nous honorons, respectons et reconnaissons ces nations qui n'ont jamais cédé leurs droits ni leur autorité souveraine sur les terres et les eaux que nous occupons aujourd'hui.

Les deux propositions ont été envoyées par courriel, par Aisha Belkhir - Suivi à venir.

GRIAAC/CIÉRA-MTL

- *Nous voudrions commencer en soulignant que les terres sur lesquelles nous nous trouvons font partie d'un territoire ancestral qui a longtemps servi de lieu de vie, de rencontres et d'échanges entre les peuples autochtones, notamment la nation Kanien'kehá:ka (Mohawk). Nous honorons, respectons et reconnaissons ces nations qui n'ont jamais cédé leurs droits ni leur autorité souveraine sur les terres et les eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui.*

Jeunesse Lambda (Modifié, Conclusion prise de celle du GRIAAC)

- *L'AGECVM reconnaît que nous sommes situés sur des terres volées et non-cédées appartenant traditionnellement aux peuples autochtones et actuellement en territoire Kanien'kehá:ka (Mohawk). Notre institution se situe à Tio'tia:ke (Montréal), qui a longtemps été reconnue comme un lieu de rencontre, de rassemblement et d'échanges entre différentes nations autochtones. Nous honorons, respectons et reconnaissons ces nations qui n'ont jamais cédé leurs droits ni leur autorité souveraine sur les terres et les eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui.*

Bureau Exécutif propose **que ces textes de reconnaissance du territoire, y compris le texte actuel, soient présentés à chaque rencontre des instances de l'AGECVM, et inscrits dans l'AGenda de l'AGECVM**

Radio du Vieux appuie
Adoptée à l'unanimité

2.0 Affaires internes

2.1 Permanence

2.1.1 Imprimante

Radio du Vieux propose **que la Responsable à la Trésorerie soit chargée de faire un appel d'offre pour trouver un meilleur service d'imprimant, photocopieurs, fax pour l'AGECVM, à la suite de la fin du contrat actuel avec Xerox en mars prochain.**

Comité féministe appuie
Adoptée à l'unanimité

2.2 Assurances collectives des employé.e.s

Bureau Exécutif propose **de donner le droit de parole à Taha Boussaa, Secrétaire permanent, pour présenter les modifications apportées à la couverture offertes aux employé.e.s 'cadres' de l'AGECVM dans le contexte des Assurances collectives pour les employé.e.s**
MCVM (Métal Club du Vieux Montréal) appuie



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

Adoptée à l'unanimité

2.3 Salaires

Permanent.e étudiant.e															
Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal
17,75 \$	18,00 \$	18,00 \$	19,00 \$	20,00 \$	21,18 \$	22,00 \$	23,00 \$	24,00 \$	25,00 \$	26,00 \$	27,00 \$	28,00 \$	29,00 \$	30,00 \$	31,00 \$
177,50 \$	180,00 \$	197,91 \$	200,70 \$	211,85 \$	223,00 \$	234,15 \$	245,30 \$	256,45 \$	267,60 \$	278,75 \$	289,90 \$	301,05 \$	312,20 \$	323,35 \$	334,50 \$
Total annuel \$ 5 680,00	\$ 6 333,20	\$ 5 760,00	\$ 6 422,40	\$ 6 080,00	\$ 6 779,20	\$ 6 400,00	\$ 7 136,00	\$ 6 720,00	\$ 7 492,80	\$ 7 040,00	\$ 7 849,60	\$ 7 360,00	\$ 8 206,40	\$ 7 680,00	\$ 8 563,20

Gérant.e.s de l'Exode							
Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Total H23 - 245	Total H23 - 265	Total annuel - 245	Total annuel - 265
24,00 \$	26,00 \$	28,00 \$	31,00 \$	347,88 \$	7 385,76 \$	8 001,24 \$	14 771,52 \$
288,00 \$	321,12 \$	354,00 \$	405,00 \$	608,79 \$	12 925,08 \$	14 000,17 \$	25 850,16 \$
504,00 \$	561,96 \$	546,00 \$	645,00 \$				28 004,34 \$

Secrétaire permanent.e						
Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel
28,00 \$	35,00 \$	35,00 \$	40,00 \$	40,00 \$	45,00 \$	50,00 \$
560,00 \$	624,40 \$	700,00 \$	780,50 \$	800,00 \$	892,00 \$	900,00 \$
840,00 \$	936,60 \$	1 050,00 \$	1 130,50 \$	1 200,00 \$	1 338,00 \$	1 338,00 \$
1 120,00 \$	1 248,80 \$	1 400,00 \$	1 480,50 \$	1 600,00 \$	1 784,00 \$	1 784,00 \$

Annuel						
Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal	Actuel
26 880,00 \$	29 971,20 \$	33 600,00 \$	37 464,00 \$	38 400,00 \$	42 816,00 \$	42 816,00 \$
40 320,00 \$	44 956,80 \$	50 400,00 \$	56 196,00 \$	57 600,00 \$	64 224,00 \$	64 224,00 \$
53 760,00 \$	59 942,40 \$	67 200,00 \$	74 928,00 \$	76 800,00 \$	85 632,00 \$	85 632,00 \$

Etienne Philippart			
Actuel	Charge patronal	Actuel	Charge patronal
35,00 \$	45,00 \$	45,00 \$	55,00 \$
1 330,00 \$	1 482,95 \$	1 710,00 \$	1 906,65 \$
Total prévue pour H23 31 920,00 \$	35 590,80 \$	44 460,00 \$	49 572,90 \$

Bureau Exécutif propose **de donner le droit de parole à Taha Boussaa, Secrétaire permanent, pour présenter les tableaux de calcul sur le coût d'augmentation éventuelle des salaires versés aux secrétaires permanent et à la gérance de L'Exode.**

MCVM (Métal Club du Vieux Montréal) appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa sort de la pièce le temps des discussions

Graphisme propose que la Responsable à la trésorerie analyse ces chiffres et revienne à la prochaine Table de concertation avec cette analyse
Los Escapados appuie

Histoire & civilisation amende pour remplacer Responsable à la trésorerie par Bureau Exécutif
Comité Plein Air appuie
Adopté à l'unanimité

Retour à la principale amendée

Le Bureau Exécutif analyse ces chiffres et revienne à la prochaine Table de concertation avec cette analyse
Adoptée à l'unanimité

2.4 Comité de travail : protocole de gestion des plaintes internes

Bureau Exécutif propose que l'AGEV M se dote d'un comité de travail visant à élaborer une politique de gestion des plaintes internes
EnVIEUXronnement appuie
Adopté à l'unanimité

Bureau Exécutif propose **que ce comité sur la gestion des plaintes internes soit composé d'un.e membre de l'Exécutif de l'AGEV M, d'un.e membre d'un comité de concertation, d'un.e membre d'un comité thématique et d'un.e membre du secrétariat de l'AGEV M**
EnVIEUXronnement appuie
Adoptée à l'unanimité

3.0 Locaux

3.1 Réaménagement 3^{ème} étage horizon 2023 : comité de travail et réflexion (voir [plans + revendication](#))

Mis en dépôt jusqu'à la prochaine Table de concertation A22-05



- TABLE DE CONCERTATION A22-#5

3.2 Ouverture des portes le matin

Bureau Exécutif propose **la création d'une liste de clés pour l'ouverture des portes menant aux couloirs des comités**

MCVM (Metal Club du Vieux Montréal) appuie
Adoptée à l'unanimité

3.3 Distribution actuelle

MCVM (Métal Club du Vieux Montréal) propose que **MCVM récupère le local A3.06i, actuellement vide, anciennement réservé au stockage des comités, au journal et au comité chrétien**
2SLGTQIA+ (Alphabet Mafia) appuie

Los Escapados s'oppose

La Kayrap propose une plénière de 10 minutes

Bureau Exécutif appuie

Sciences de la nature propose que la durée de la plénière soit de 5 minutes

Arts visuels appuie

Adoptée à l'unanimité

Plénière adoptée à l'unanimité

Vote sur la principale : attribution du local A3.06i (anciennement stockage des comités, journal et Unité Chrétien)

Pour : 7 contre : 3 Abstention : 6

Sciences de la nature demande de revenir sur la décision prise (2/3 requis)

Pour : 3 Contre : 2 **Abstention : 11**

Mise en dépôt de la demande de reprise du vote

Recomptage demandé sur la décision de revenir sur la décision prise

Pour : 5 **Contre : 7** Abstention : 3

Perte de Quorum constaté à 18h09

4.0 Subvention étudiante (395,00 \$ disponible)

4.1 A22-02 : Vernissage de sculpture de céramique (demande de 395 – trois cent quatre-vingt-quinze - \$)

5.0 Délégué-e-s :

5.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal (1 préuniversitaire, 1 technique)

5.2 Conseil d'administration de la Fondation du Cégep du Vieux Montréal (1 préuniversitaire)

6.0 Ouverture – fermeture de comités

7.0 Budget des comités

8.0 Activités des comités

Point mis en dépôt jusqu'à la prochaine Table de concertation H23-01

9.0 Levée



BUREAU EXÉCUTIF H23-01



BUREAU EXÉCUTIF **H23-01**

Jeudi 05 janvier 2023, 18H00

Local : A3.85

Adopté

Corrigé Laylou pour Leylou (BE H23-02, 25 janvier 2023)

Responsable général.e	Vacant	Affaires externes	Ako Blaison
Secrétaire général.e	Absent.e	Information	Aisha Belkhir
Affaires internes	Émilie Jean	Mobilisation	Vacant
Pédagogie	Vacant	Affaires socio-culturelles	Louann Rollin Parent
Trésorerie	Leylou Dion		
Dél. à l'Interne	Absent.e	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à la mobilisation 1	Louis-Étienne Felton
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation 2	Absente
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Présent.e.s :

Demers-Cloutier, Joey

0.0 Procédures

Laylou Dion propose l'ouverture de la réunion du Bureau exécutif [H23-01](#), de ce jeudi 05 janvier 2023, à 18h00.

Émilie Jean appuie.

Adoptée à l'unanimité.

0.1 Présidium

Émilie Jean propose Leylou Dion à l'animation et au secrétariat de ce présent Bureau exécutif H23-01.

Aisha Belkhir appuie.

Adopté à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal

0.2.1 Procès-verbal du Bureau exécutif [A22-14](#) du 13 décembre 2022

Aisha Belkhir propose l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [A22-14](#).

Ako Blaison appuie.

Adopté à l'unanimité

0.3 Suite du procès-verbal

RAS

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

1.0 Affaires courantes

1.1 Postes vacants

1.1.1 Responsable général

1.1.2 Responsable à la pédagogie



BUREAU EXÉCUTIF H23-01

- 1.1.3 Responsable à la mobilisation
- 1.2 Plan d'action A22 (suivi)
 - 1.2.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))
 - 1.2.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))
 - 1.2.2.1 Suivi de la préparation de la consultation
 - 1.2.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))
 - 1.2.3.1 Suivi de la création du comité de sélection
 - 1.2.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))
 - 1.2.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues
 - 1.2.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages
- 1.3 Plan d'action H23
- 1.4 Rencontre AGE CVM – CVM
 - 1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM
 - 1.3.2 Retour sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier ([Power point](#) – [Compte-rendu de la rencontre](#))
- 1.5 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))
 - 1.5.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM
 - 1.5.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([premier brouillon](#))
- 1.6 Formation charte
- 1.7 Entente concernant les toilettes non-genrés
- 1.8 *Bilan mandats A22*
- 2.0 **Affaires Internes**
- 3.0 **Trésorerie**
 - 3.1 Mise à jour des signataires (Ajout gérance Exode)
 - 3.2 Salaires des employé.e.s direct.e.s de l'AGECVM
 - 3.3 Bilan comptable au 30/06/2022
- 4.0 **Affaires Externes**
 - 4.1 Interassociatif
 - 4.2 AECSL
 - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre
 - 4.3 Projet d'association nationale ([Cahier de travail](#))
- 5.0 **Pédagogie**
 - 5.1 Comité disciplinaire
 - 5.1.1 Suivi de la situation et suite des choses
 - 5.2 Rencontre TES : Suivi
 - 5.3 Étudiant.e.s subissant racisme et mauvais traitement (suivi)
- 6.0 **Mobilisation**
 - 6.1 Matériels d'informations
 - 6.1.1 AGE CVM pour les nul.le.s
 - 6.1.2 ABC de l'AGECVM
 - 6.1.3 Code Morin pour les nuls
 - 6.2 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
 - 6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))
 - 6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#)) : Suivi
- 7.0 **Socioculturel**
- 8.0 **Information**
 - 8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)
- 9.0 **Affaires diverses**
- 10.0 **Levée**

Émilie Jean propose d'avancer le point 1.7 Postes vacants en 1.1, et de décaler les autres points
Ako Blaison appuie.
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose l'ajout du point 1.8 Bilan mandats A22



BUREAU EXÉCUTIF H23-01

Aisha Belkhir appuie.
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **l'adoption de l'ordre du jour tel qu'amendé.**
Aisha Belkhir appuie.
Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

« Fuck les gardas, mais à distance !!! »

« Support Wet'suw't'en »

« Banannée »

0.6 Régie et/ou réflexion : date du prochain BE

Vacant

Responsable général

- Vacant

Robin Léonard

Secrétaire général

- Absent

Émilie Jean Jean

Responsable aux Affaires internes

- Dossiers Pédagogie
- Préparer plan d'action H23

Ako Blaison Blaison

Responsable aux affaires ex-ternes

- R.A.S.

Leylou Dion

Responsable à la Trésorerie

- R.A.S.

Vacant

Responsable à la Pédagogie

- Vacant

Louann Rollin Parent

Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Joey Demers Cloutier

Responsable à la Mobilisation a.i.

- R.A.S.

Aicha Belkhir

Responsable à l'Information

- R.A.S.

0.7 Reconnaissance territoriale

Joey Demers-Cloutier fait la lecture de la reconnaissance territoriale.

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

1.0 Affaires courantes

1.1 Postes vacants

1.1.1 Responsable général.e

R.A.S.

1.1.2 Responsable à la Pédagogie

Émilie Jean propose **de mandater Aisha Belkhir, Responsable à l'Information, pour la création d'une publication d'appel à candidature pour ce poste de Responsable à la Pédagogie**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

1.1.3 Responsable à la Mobilisation

Émilie Jean propose **Joey Demers-Cloutier au poste de Responsable à la Mobilisation a.i.**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

1.2 Plan d'action A22

1.2.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications (**mandat**)

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;



BUREAU EXÉCUTIF H23-01

- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGEVVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGEVVM.**
- ❖ **Que l'AGEVVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGEVVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGEVVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.2.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGEVVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGEVVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGEVVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGEVVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGEVVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGEVVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGEVVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

1.2.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

Émilie Jean propose de mandater **Joey Demers-Cloutier** pour contacter **Ari Pelletier, ex-Responsable à la Mobilisation, qui a [démissionné](#) le 05 décembre dernier, et avait la charge de cette consultation sur la murale dans l'Exode**

Aisha Belkhir appuie

Adoptée à l'unanimité

1.2.3 Secrétariat – assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGEVVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGEVVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGEVVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGEVVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**



BUREAU EXÉCUTIF H23-01

- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

1.2.3.1 Suivi de la création du comité de sélection

Une nouvelle personne sera désignée à la Table de concertation H23-01, du 08 février prochain

1.2.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (mandat**)**

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

1.2.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

Émilie Jean propose **Émilie Jean pour se renseigner à ce sujet des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues**

Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

1.2.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

Émilie Jean et Aisha Belkhir proposent **Émilie Jean et Aisha Belkhir pour se renseigner la mise en œuvre de l'accessibilité des produits menstruels gratuits près des toilettes sur les étages du Cégep du Vieux Montréal**

Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

1.3 Plan d'action H23

Émilie Jean fait la présentation du Google Drive.

Émilie Jean propose **que, d'ici le prochain Bureau exécutif, chacun.e des Responsables actuellement élu.e.s sur le Bureau exécutif développe, pour son poste, un plan d'action pour la session H23**

Aisha Belkhir appuie
Adoptée à l'unanimité

1.4 Rencontre AGE CVM – CVM (début de pistes** de solution du secrétariat)**

1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM

RAS

1.4.2 Retours sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier

RAS



BUREAU EXÉCUTIF H23-01

1.5 Entente A22-H23

1.5.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE – CVM

1.5.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM (Projet 24 novembre 2022)

Émilie Jean propose **de mandater Leylou Dion, Responsable à la Trésorerie pour réviser le brouillon actuel et rédiger une version finale l'entente AGE – CVM sur le ménage de l'Exode**

Aisha Belkhir appuie
Adoptée à l'unanimité

1.6 Formation charte

Au début de la session H23

1.7 Entente concernant les toilettes non-genrées

R.A.S.

1.8 Bilan mandats A22

Les suivis seront faits en ligne le plus rapidement possible par les membres responsables du Bureau exécutif pour chacun des points (voir [document de travail](#))

2.0 Affaires internes

Émilie Jean propose **l'ajout du point 2.1 Rencontre intersyndicale**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

2.1 Affaires intersyndicales

Émilie Jean fait la lecture du courriel du SPCVM et de Godefroy Borduas

From: **Borduas Godefroy** <gborduas@cvm.qc.ca>

Date: Thu., Dec. 22, 2022, 15:45

Subject: Retour sur ta proposition d'une table de solidarité syndicale

To: emilie.agecvm@gmail.com <emilie.agecvm@gmail.com>

Salut,

Je t'écris suite à ta proposition d'une sorte de table de solidarité syndicale au collège que tu m'as proposé vendredi dernier. J'ai présenté ton projet à mes responsables politiques au conseil central et nous sommes très intéressés par l'idée. Ainsi, je vais participer avec grand plaisir au projet pour le compte du conseil central.

Néanmoins, il faut comprendre le rôle du conseil dans l'organisation de la CSN. Nous sommes le Conseil Central du Montréal Métropolitain (CCMM-CSN). Nous représentons tous les syndicats CSN de Montréal et de Laval. Toutefois, les syndicats locaux comme celui des professeur.e.s et des employé.e.s du collège sont indépendant. C'est pour cette raison que je serais présent, mais séparé des deux autres syndicats. Notre rôle consiste à coordonner la mobilisation et à participer aux luttes sociales, ce qui est appelé le second front. Par conséquent, les syndicats locaux sont responsables de l'organisation syndicale au collège tandis que nous sommes des coordonnateurs régionaux si on veut.

Ceci est un petit résumé de la situation du côté du conseil. Pour les quatre syndicats du collège, j'ai transmis ton invitation aux deux syndicats CSN soit les professeur.e.s (SPCVM) et les employé.e.s du collège (SEECVM). Pour le compte du SEECVM, c'est François Fillion-Girard qui va communiquer avec toi. Pour le syndicat des professeur.e.s, je te conseille de rencontrer Cédric Lamathe. Il est le secrétaire général du syndicat. Enfin, il reste deux syndicats au collège, soit le syndicat des professionnel.le.s (SPPCVM-CSQ) et le syndicat des interprètes professionnels (SIP). Les deux syndicats sont affiliés à la CSQ, mais nous avons une bonne chimie intersyndicale. Malheureusement, je n'ai pas de lien avec les deux syndicats. Je vais t'inviter à les contacter directement. Voici les adresses web et les courriels des différents syndicats :

- [Syndicat des professeures et professeurs du cégep du Vieux Montréal \(SPCVM\)](mailto:info@spcvm.org) : info@spcvm.org
- [Syndicat des employées et employés du cégep du Vieux Montréal \(SEECVM\)](mailto:SEECVM@cvm.qc.ca) : SEECVM@cvm.qc.ca
- [Syndicat des professionnelles et professionnels du cégep du Vieux Montréal \(SPPCVM\)](mailto:SPPCVM@cvm.qc.ca) : SPPCVM@cvm.qc.ca
- [Syndicat des interprètes professionnels](mailto:sip@cvm.qc.ca) : sip@cvm.qc.ca

Tiens-moi au courant de l'avancée du projet. D'ici là, passe de joyeuses fêtes.

Godefroy Borduas

514 982-3437 poste 8940 / gborduas@cvm.qc.ca

Professeur en informatique (CVM) | Responsable des jeunes (CCMM-CSN)

Un courriel sera rédigé pour inviter les différents syndicats du Cégep du Vieux Montréal à une première rencontre intersyndicale

3.0 Trésorerie

3.1 Mise à jour des signataires (ajout gérance de L'Exode)



BUREAU EXÉCUTIF H23-01

Aisha Belkhir propose **d'ajouter Louis-Paul Thibault (Gérant de l'Exode) et Zachary Ricela aux signataires du compte de l'AGEVVM : Café Exode, et au Registraire des entreprises**
Émilie Jean appuie.
Adopté à l'unanimité

3.2 Salaires des employé.es direct.es de l'AGEVVM

R.A.S.

3.3 Bilan comptable au 30-06-2022

Taha Boussaa, Secrétaire permanent, fait un bref suivi concernant le bilan comptable au 30 juin 2022, pour l'année 2021-2022.

4.0 Affaires externes

4.1 Interassociatif

Aisha Belkhir propose de mandater Ako Blaison, Responsable aux Affaires externes, d'assister aux rencontres d'Écolo GGI au nom de l'AGEVVM
Émilie Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

4.2 AECSL

4.2.1 Suivi de l'organisation de la rencontre

Émilie Jean propose de mandater Ako Blaison, Responsable aux Affaires externes, pour contacter les personnes concernées
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

4.3 Projet d'association nationale ([Cahier de travail](#))

Suivi à venir par Ako Blaison pour un projet de vulgarisation de la charte

Émilie Jean propose de **mandater Ako Blaison pour trouver les informations relatives à la rencontre de création de l'Association nationale prévue les 18 et 19 février 2023**
Aisha Belkhir appuie
Adoptée à l'unanimité

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

5.1.1 Suivi de la consultation et suite des choses

R.A.S.

5.2 Rencontre TES : suivi

R.A.S.

5.3 Étudiant.es subissant racisme et mauvais traitements

Aisha Belkhir fait un bref suivi sur la situation : nous sommes en attente d'un retour, mais le Bureau exécutif ne peut rien faire de plus pour le moment

6.0 Mobilisation

6.1 Matériels d'information

6.1.1 AGEVVM pour les nul.les

R.A.S.

6.1.2 ABC de l'AGEVVM

R.A.S.

6.1.3 Code Morin pour les nul.les

R.A.S.

6.2 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi

R.A.S.

6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))

R.A.S.

6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#)) : suivi



BUREAU EXÉCUTIF H23-01

R.A.S.

7.0 Socioculturel

Émilie Jean propose d'ajouter le point 7.1 Évènement bi mensuel des comités
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

7.1 Évènement bi mensuel des comités

Émilie Jean et Louann Rollin Parent proposent **que Émilie Jean et Louann Rollin Parent présentent à la première Table de concertation H23-01, du 08 février 2023, l'idée de louer bi mensuellement l'Exode pour un évènement organisé alternativement par chacun des comités de l'AGECVM pour mieux les faire connaître**
Aisha Belkhir appuie
Adoptée à l'unanimité

8.0 Information

8.1 Production vidéo avec Santiago : suivi

R.A.S.

9.0 Affaires diverses

R.A.S.

10.0 Levée

Aisha Belkhir propose la levée du Bureau exécutif [H23-01](#) de ce jeudi 05 janvier 2023.
Ako Blaison appuie.
Adopté à l'unanimité



BUREAU EXÉCUTIF

H23-02

Mercredi 25 janvier 2023, 16h00

Local : A3.85

Ordre du jour

- | | |
|--|--|
| <p>0.0 Procédures
0.1 Présidium
0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux :
0.2.1 PV BE H23-01 du 05 jan. 2023
0.3 Suite des procès-verbaux</p> | <p>0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour
0.5 Déclarations
0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif
0.7 Reconnaissance du territoire</p> |
|--|--|
-
- 1.0 Affaires courantes
- 1.1 Assemblée Général H23-01 (01/02/23)
 - 1.1.1 Présidium
 - 1.2 Plan d'action A22 (suivi)
 - 1.2.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))
 - 1.2.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))
 - 1.2.2.1 Suivi de la préparation de la consultation
 - 1.2.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))
 - 1.2.3.1 Suivi de la création du comité de sélection
 - 1.2.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))
 - 1.2.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues
 - 1.2.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages
 - 1.3 Plan d'action H23
 - 1.4 Rencontre AGE CVM – CVM
 - 1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM
 - 1.4.2 Retours sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier ([Power point](#) – [Compte-rendu de la rencontre](#))
 - 1.4.3 Politique sur les parents-étudiant.e.s ([Politique proposé](#) – [Politique final proposé](#))
 - 1.5 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))
 - 1.5.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM
 - 1.5.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([premier brouillon](#))
 - 1.6 Formation charte
 - 1.7 Renouvellement assurance collectif
 - 1.8 Entente concernant les toilettes non-genrés
 - 1.9 Postes vacants
 - 1.9.1 Responsable général
 - 1.9.2 Responsable à la pédagogie

- 2.0 Affaires Internes**
 - 2.1 Table de Concertation H23-01 (08/02/23)**
 - 2.1.1 Présidium**
- 3.0 Trésorerie**
 - 3.1 Salaires des employé.e.s directe de l'AGECVM(Suivi)**
 - 3.2 États de compte A21-H22 et bilan**
- 4.0 Affaires Externes**
 - 4.1 Interassociatif**
 - 4.2 AECSL**
 - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre**
 - 4.3 Projet d'association national ([Cahier de travail](#))**
 - 4.4 Assemblée Populaire Écologie (21/01/23)**
- 5.0 Pédagogie**
 - 5.1 Comité disciplinaire**
 - 5.1.1 Suivi de la situation**
 - 5.2 Rencontre TES : Suivi**
 - 5.3 Étudiant-e-s subissant racisme et mauvais traitement (suivi)**
- 6.0 Mobilisation**
 - 6.1 Matériels d'informations**
 - 6.1.1 AGE CVM pour les nul.le.s**
 - 6.1.2 ABC de l'AGECVM**
 - 6.1.3 Code Morin pour les nuls**
 - 6.2 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi**
 - 6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))**
 - 6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#)) : Suivi**
- 7.0 Socioculturel**
- 8.0 Information**
 - 8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)**
- 9.0 Affaires diverses**
- 10.0 Levée**

Plan d'action A22

1) *Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications*

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

Plan d'action A22
Assemblée générale A21-01 (31 août 2022)



Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org - Page [facebook](#)

- Page [Instagram](#)

2) Murale étudiante dans l'exode

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;
- ❖ Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;
- ❖ Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;
- ❖ Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;
- ❖ Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;

Plan d'action A22
Assemblée générale A21-01 (31 août 2022)



Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org - Page [facebook](#)

- Page [Instagram](#)

3) Secrétariat – Assurer une transition

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplacements au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera tout ce qui est mentionné plus haut ;**

Plan d'action A22
Assemblée générale A21-01 (31 août 2022)



Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org - Page [facebook](#)

- Page [Instagram](#)

4) Soins et sécurité de la communauté du Cégep

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connait pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ✓ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ✓ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages;**

Plan d'action A22
Assemblée générale A21-01 (31 août 2022)



Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org - Page [facebook](#)

- Page [Instagram](#)

Plan d'action - Interne H23

1. Obtenir plus de locaux pour les comités :

Préambule:

Puisque les comités de l'AGECVM, ainsi que leurs membres, sont plus nombreux que jamais et semblent toujours être en expansion, il devient de plus en plus nécessaire et justifié d'obtenir plus de locaux pour les loger. En ayant accès à plus de locaux, les comités seraient moins à l'étroit et auraient plus d'opportunités de mener à bien leurs activités. De plus, cela permettrait de réduire les conflits entre les comités en mettant fin à l'habituelle «guerre des locaux» qui causent souvent des tensions.

Propositions:

Le Bureau Exécutif propose d'entamer les démarches nécessaires auprès de l'administration du Cégep pour évaluer la possibilité d'obtenir plus de locaux.

2. Distribution équitable du budget des comités thématiques :

Préambule:

Puisque les comités sont de plus en plus nombreux mais que le budget pour l'ensemble des comités reste le même (10 000\$), chaque comité a de moins en moins de budget. Afin de permettre aux comités d'avoir un budget permettant leurs activités, il est impératif d'augmenter leur budget. L'augmentation proposée serait de 5000\$ par session, pour un total de 15 000\$ par session. De plus, afin d'assurer une distribution équitable du budget et d'éviter les abus, il sera proposé à la TC de restreindre le budget maximal de chaque comité à un tiers du budget total, soit 5000\$ selon l'augmentation proposée.

Propositions:

Le Bureau Exécutif propose d'augmenter le budget H23 de la Table de Concertation de 5000\$.

3. Entente AGEVCM-CVM sur la liberté d'expression artistique étudiante :**Préambule:**

Le CVM étant un cégep artistique, il serait naturel que les étudiant-es puissent exprimer leur art dans leur lieu d'étude. Pour cette raison, il serait intéressant de laisser plus d'opportunités de ce genre aux étudiant-es en créant des lieux dédiés à cet effet, par exemple les colonnes en béton, qu'ils pourraient utiliser sans avoir à rendre de comptes à l'administration du cégep. Les murs et les portes des toilettes individuelles non-genrées pourraient aussi devenir des lieux d'expression étudiante! Il serait aussi envisagé de faire pression sur l'administration du cégep pour qu'elle rende réellement disponibles les quelques lieux qui ont été établis à cet effet dans l'entente de fonctionnement AGEVCM-CVM. Le tout serait intégré dans ladite entente de fonctionnement afin de s'assurer que le cégep respecte réellement notre souveraineté artistique.

Propositions:

Le Bureau Exécutif propose de mandater les personnes désignées à participer aux rencontres AGEVCM-CVM de négocier avec l'administration afin d'aboutir à une entente sur la liberté d'expression artistique étudiante.

Proposition d'entente AGEVCM-CVM sur la liberté d'expression artistique étudiante : En cours de rédaction, sera prête pour l'AG

Trésorerie - H23

1. Services aux étudiants

1.1. Livres usagés : mise à jour du système

Le système actuel des livres usagés devient de plus en plus archaïque et il est difficile de : a) vendre les livres datant de sessions passées depuis des années et b) maintenir une base de données fiable des livres en stock. Il serait pertinent de renouveler celui-ci, voire de faire une grande vente des anciens livres et de repartir l'initiative du début.

2. Exode

2.1. Sondage de satisfaction

Dans le but de mieux connecter avec la population étudiante et de connaître leurs opinions par rapport au café étudiant, un sondage sera rédigé et publié (potentiellement distribué par Omnivox).

2.2. Prix

Les prix de l'Exode semblent dispendieux aux yeux des étudiants, la marge de manœuvre est assez mince mais il serait tout de même intéressant de contempler les possibilités à ce sujet.

2.3. Entente ménage

Une entente est en train d'être rédigée (brouillon déjà existant) concernant le ménage, un suivi devra être fait afin d'établir clairement les responsabilités de chacun pour faire de l'Exode un endroit propre et convivial.

2.4. Réfrigérateurs

2.4.1. Entente comités

Certains comités seraient intéressés par l'accès à un espace dans les réfrigérateurs de l'Exode pour la distribution de nourriture gratuite et/ou communautaire. Il serait aussi pertinent d'établir des règles claires et de mieux publiciser l'existence du réfrigérateur communautaire déjà en place.

2.4.2. Salubrité

Plusieurs s'inquiètent quant à d'éventuels problèmes d'insalubrité reliés au fonctionnement hasardeux des réfrigérateurs (particulièrement par rapport à la vente de sushis). Un suivi sera fait sur les problématiques et pistes de solutions afin de veiller à la sécurité des étudiants.

3. Magasin scolaire

Trésorerie - H23

3.1. Projet relié au magasin scolaire

Le magasin scolaire actuel (COOPSCO) s'enrichit surtout au profit de la compagnie elle-même et non du Cégep. Il serait intéressant de contempler les possibilités de remplacer COOPSCO par un magasin scolaire coopératif géré par l'AGECVM dont les profits pourraient bénéficier les services aux étudiants directement.

4. Permanence

4.1. Imprimante

4.1.1. Xerox : suivi avec la compagnie

Un suivi reste à être fait au niveau des factures envoyées par Xerox avant la fin de leur service et sur ce qu'il faut et est légitime de payer.

4.1.2. Achat ou location

Une comparaison sera faite entre les potentielles offres de services d'imprimante et s'il serait plus avantageux à long terme de reprendre un contrat avec une nouvelle compagnie ou de simplement en acheter une.

4.2. Augmentation salaires

Une demande d'augmentation de salaires a été faite par la permanence et devra être analysée et approuvée ou refusée.

Plan d'action A21

Lutte contre les violences sexuelles

Phase III

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20](#) : *Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.***

Plan d'action A21 – Lutte contre les violences sexuelles : Phase III

Assemblée générale A21-01 (08 septembre 2021)



<u>Comités Thématiques</u>		Budget A22	Solde A22 (au 31 décembre 2022)	Photocopies A22	% autofinanc. H23 (au 31 décembre 2022)	Dépenses totales H23	Autofinancement H23	Budget H23 demandé à l'AGECVM - 10,00% comité en retard	% autofinancement H23	Proposition	Adopté T.C. H23-01 08-02-23
2SLGBTQIA+ (Alphabet Mafia)	B		486,67 \$	- \$	58,92%	3 260,00 \$	610,00 \$	2 163,33 \$	18,71%	1 880,94 \$	
Anyeong from Korea			338,13 \$	- \$	-			- \$	-	- \$	
Comité Plein Air	B		(617,73) \$	- \$	-	3 400,00 \$	840,00 \$	3 177,73 \$	24,71%	2 762,93 \$	
Comité féministe	B		1 706,35 \$	- \$	6,02%	325,00 \$	85,00 \$	- \$	-	- \$	
Comité Get Smashed			264,67 \$	- \$	-			- \$	-	- \$	
C2V2 (Robotique)			338,00 \$	- \$	-			- \$	-	- \$	
EnVIEUXronnement			941,52 \$	- \$	-			- \$	-	- \$	
Fonds extrême nécessité			- \$	- \$	-			- \$	-	- \$	
Improvisation	B		3 444,95 \$	- \$	52,66%	40 575,00 \$	31 435,00 \$	5 125,55 \$	77,47%	4 456,49 \$	
Interculturel	B		287,80 \$	- \$	-	1 500,00 \$	100,00 \$	1 112,20 \$	6,67%	967,02 \$	
Journal L'Exilé	B		1 581,80 \$	- \$	-	350,00 \$	100,00 \$	- \$	-	- \$	
La Kayrap	B		- \$	- \$	-	1 630,31 \$	1 550,00 \$	80,31 \$	95,07%	69,83 \$	
Libertad	B		197,15 \$	- \$	48,90%	1 170,00 \$	380,00 \$	592,85 \$	32,48%	515,46 \$	
Los Escapados			245,56 \$	- \$	-			- \$	-	- \$	
MCVM (Metal Club Vieux Montréal)	B		406,92 \$	- \$	-	288,23 \$	130,00 \$	- \$	45,10%	- \$	
MIJ			21,67 \$	- \$	-			- \$	-	- \$	
Radio du Vieux			113,75 \$	- \$	31,39%			- \$	-	- \$	
S.A.E.	B		3 276,10 \$	- \$	0,28%	27 276,10 \$	19 000,00 \$	5 000,00 \$	69,66%	4 347,33 \$	
Vieux-Dragon			222,24 \$	- \$	-			- \$	-	- \$	
Total			13 255,55 \$	- \$	29,30%	79 774,64 \$	54 230,00 \$	17 251,97 \$	3,70 \$	15 000,00 \$	- \$
			Pas de budget remis				Budget dispo 15000,00 \$				
Au moins un PV remis au secrétariat			Budget remis en retard: 10,00 % de pénalités			Ratio de 86,95 \$ par 100,00 \$ demandés					



Immobilisations A22				
COMITÉS	Demandé H23	Proposé Secrétariat H23	Adopté en T.C. H23-01 08-02-23	Solde
Libertad: Armoiore	50,00 \$	50,00 \$	- \$	
2slgbtqia+ (alphabet mafia): Mach.Macaron, livres, jeux de société	1 350,00 \$	1 106,46 \$	- \$	
La Kayrap: Éclairage LED, Haut-parleur bluetooth	517,04 \$	423,77 \$	- \$	
MCVM: étagère, table basse, système son, CD's, Bouilloire	240,00 \$	196,70 \$	- \$	
		- \$	- \$	
		- \$	- \$	
				81,96 / 100
TOTAL DISPONIBLE SESSION A22: 1727,00 \$	2 157,04 \$	1 776,93 \$	- \$	- \$

Subventions externes H23								
	Dépenses totales	Autofinancement	Subvention demandée	% Subvention	Prop. Secrétariat AGE CVM	Adopté A.G. H23-01 02-23		
1 Inclusion sport	19 000,00 \$	18 500,00 \$	500,00 \$	2,63%		500,00 \$		
2 CLAC	8 000,00 \$	7 600,00 \$	400,00 \$	5,00%		400,00 \$		
3 Bibliothèque DIRA	5 400,00 \$	4 800,00 \$	600,00 \$	11,11%		600,00 \$		
4 Mouvement Km 60 (Budget / mois)	8 050,00 \$	5 550,00 \$	2 500,00 \$	31,06%		2 500,00 \$		
5 Collectif Antigone	30 000,00 \$	25 000,00 \$	5 000,00 \$	16,67%		2 500,00 \$		
TOTAUX	70 450,00 \$	61 450,00 \$	9 000,00 \$	12,78%	- \$	6 500,00 \$	- \$	- \$
						Montant disponible A22	6 500,00 \$	

Subventions étudiantes H23								
	Dépenses totales	Autofinancement	Subvention demandée	% Subvention	Prop. Mob.	Adopté en TC 07-08-22		
			- \$	#DIV/0!				-
			- \$	#DIV/0!				-
			- \$	#DIV/0!				-
			- \$	#DIV/0!				-
			- \$	#DIV/0!				-
TOTAUX	- \$	- \$	- \$	#DIV/0!	- \$	- \$	- \$	- \$
						Montant disponible H22	2 000,00 \$	2 000,00 \$

Comités de concentration	# H23 - JOUR TPL - TPA / BUDGET H23	Solde A22 (31 décembre 2022)	% autofinanc. A22 (au 31 décembre 2022)	Photocopies A22	Dépenses totales H23	Autofinancement H23	Budget H23 demandé à l'AGECVM - 10% aux budgets en retard	% autofinancement H23	Proposé T.C. H23-01 08-02-23 Ratio 54,01920 \$ / 100,00 \$ demandés	Adopté T.C. H23-01 février 2022	\$ / étudiant.e de la concentration	
Construction textile	38	- \$	-	-	- \$	- \$	- \$	-	-	-	-	
Céramique	32	- \$	-	-	- \$	- \$	- \$	-	-	-	-	
Ébénisterie	39	- \$	-	-	- \$	- \$	- \$	-	-	-	-	
Impression textile	14	- \$	-	-	- \$	- \$	- \$	-	-	-	-	
Joaillerie	48	- \$	-	-	- \$	- \$	- \$	-	-	-	-	
Lutherie	28	- \$	-	-	- \$	- \$	- \$	-	-	-	-	
Verre	25	- \$	-	-	- \$	- \$	- \$	-	-	-	-	
Architecture	211	3 856,19 \$	33,20%	-	27 250,00 \$	8 500,00 \$	14 893,81 \$	36,33%	8 045,52 \$	-	38,13 \$	
C.A.V.É (Comité AudioVisuel Étudiant)	79	1 454,66 \$	29,26%	-	3 754,66 \$	1 600,00 \$	700,00 \$	69,57%	378,13 \$	-	4,79 \$	
Cinéma animation	236	3 593,02 \$	19,41%	-	3 050,00 \$	1 200,00 \$	-	-	-	-	-	
Cinéma d'animation-Annecy H21		1 000,00 \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Communication	149	837,28 \$	14,41%	-	6 243,03 \$	4 229,00 \$	1 176,75 \$	78,23%	635,67 \$	-	4,27 \$	
Création littéraire	64	4 676,75 \$	6,90%	-	-	-	-	-	-	-	-	
Des. Industriel	102	4 384,82 \$	48,97%	-	15 181,00 \$	8 720,00 \$	2 076,18 \$	80,77%	1 121,54 \$	-	11,00 \$	
Des. Intérieur	188	5 138,90 \$	32,12%	-	9 975,00 \$	3 425,00 \$	1 411,10 \$	70,82%	762,26 \$	-	4,05 \$	
Des. Présentation	75	1 136,28 \$	-	-	6 000,00 \$	4 132,00 \$	731,72 \$	84,96%	395,27 \$	-	5,27 \$	
Génie mécanique	213	- \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Graphisme	193	3 192,79 \$	7,88%	-	5 278,73 \$	5 075,00 \$	-	-	-	-	-	
Histoire & Civilisation	78	273,04 \$	12,58%	-	800,00 \$	300,00 \$	226,96 \$	56,93%	122,60 \$	-	1,57 \$	
Informatique	125	139,08 \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Langue	38	- \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Optimonde	41	41,56 \$	-	-	74 600,00 \$	65 000,00 \$	9 558,44 \$	87,18%	5 163,39 \$	-	125,94 \$	
Photographie	133	5 808,95 \$	13,49%	-	6 700,00 \$	3 050,00 \$	-	-	-	-	-	
PLAC	340	1 110,46 \$	52,51%	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sciences de la nature	165	703,20 \$	-	-	1 650,00 \$	200,00 \$	746,80 \$	21,12%	403,42 \$	-	2,44 \$	
Sc. Humaines -Innov.Soc.	44	1 848,73 \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sc. Humaines -Q.Int.	163	1 043,61 \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sc. Humaines -RP	622	300,00 \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Soins infirmiers	407	1 647,02 \$	-	-	29 760,00 \$	25 800,00 \$	2 312,98 \$	91,77%	1 249,45 \$	-	3,07 \$	
Techniques de gestion	176	0,10 \$	-	-	38 700,00 \$	28 500,00 \$	10 199,90 \$	73,64%	5 509,90 \$	-	31,31 \$	
TÉE	97	67,46 \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TES	375	- \$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TIL	80	2 214,64 \$	45,41%	-	5 214,64 \$	1 000,00 \$	2 000,00 \$	33,33%	1 080,38 \$	-	13,50 \$	
TTS	252	354,80 \$	-	-	700,00 \$	100,00 \$	245,20 \$	28,97%	132,46 \$	-	0,53 \$	
Total	4870	44 823,34 \$	52,60%	0,00 \$	234 857,06 \$	160 831,00 \$	46 279,84 \$	68,48%	25 000,00 \$	- \$	5,13 \$	
									Ratio 54,01920 / 100,00 \$ demandés			
Au moins un PV Remis au secrétariat										Budget disponible H23: 25000,00 \$		
Pas de budget remis												
Tout budget adopté implique la création d'un compte												

Projet étudiant	
Dépenses	Revenus
Billets d'avion	AUTOFINANCEMENT
Assurance	1. Spectacle des femmes
1ers soins	2. Soirée pour les parents
Pharmacie	3. Live /Hasbeen 2
Hébergement	4. 30 ans de la live
Transport	5. Les enchères (1/2)
Nourriture	FONDATION DU CVM
Carte SIM	COMITÉ
Activités	AUTRES
Souvenirs	6. Les enchères (2/2)
	7. Ventes artisanales
	8. La Ruche
	9. Live drag show
	10. Emballage
	11. Public cible
	12. Boutique de la Live (vêtements)
	13. Chapeau (3)
	14. Vente à l'entrée
	COMITÉ DE SUBVENTION
	BLOGIA
	16. Lettre aux députés
	17 - SYNDICATS CVM
	18 - LIGUES D'IMPRO
	19 - Commandites / subventions
	SUBVENTION AGE CVM
TOTAL	TOTAL

Signatures

<i>Cornelle</i>	<i>Sidney L'Ecuyer</i>
NOM: Coralie Fournelle	NOM: Sidney L'Ecuyer

Le total des revenus doit correspondre au total des dépenses: la subvention demandée à l'AGECVM correspond à la différence entre les revenus espérés et les dépenses projetées pour votre projet étudiant. Si votre demande est retenue, il vous faudra alors compléter le formulaire *Suivi de subvention étudiante* et vous présenter à un Bureau exécutif pour valider le déboursé de votre subvention étudiante.

À remettre avant le 03 février 2023, 17h00
 AGE CVM, 255, Ontario Est, local A3.85, Montréal, Québec, H2x 1X6

Téléphone: (514) 982-0496
 Télécopieur: (514) 982-3428

	Actuel (fin 28 mars 2023)	Copiscan	Admaco	OES - Office equipment solutions	
Proposition	XEROX ALTALINK® C8070	XEROX ALTALINK® C8170H	Konica Minolta BIZHUB C558(Remise à Neuf)	XEROX ALTALINK® C8170	SHARP BP 70C65
Vitesse	70 pages par minute NB et 70 pages par minute Couleur	70 pages par minute NB et 70 pages par minute Couleur	55 pages par minute NB et 55 pages par minute Couleur	70 pages par minute NB et 70 pages par minute Couleur	65 pages par minute NB et 65 pages par minute Couleur
Numérisation		270 images / minute NB et couleur	160 images / minute NB et couleur	270 imag / minutes NB et couleur	280 images / minute NB et couleur
Bannières		(en option) permet d'imprimer jusqu'à 320 x 1,320 mm / 12,6 po x 52 po	(en option) permet d'imprimer jusqu'à 11,5 po X 47 po	(en option) permet d'imprimer jusqu'à 320 x 1,320 mm / 12,6 po x 52 po = proposé à 29,00 \$ / mois	non précisé
Tiroirs	520 feuilles (2) / 500 feuilles (2) / 100 feuilles; départ manuelle	520 feuilles (2) / 867 et 1133 feuilles (2) / 150 feuilles en départ manuel	520 feuilles (2) / 500 feuilles (2) / 100 feuilles en départ manuel	520 feuilles (2) / 867 et 1133 feuilles (2) / 150 feuilles en départ manuel	550 feuilles (2) / 1000 et 1100 feuilles (2) / 100 feuilles en départ manuel
Alimenteur gde capacité (3000 f)		Non proposé	Non proposé	Non proposé	Non proposé
Alimenteur	Automatique de 100 originaux	Automatique de 250 originaux	Automatique de 100 originaux	Automatique de 250 originaux	Automatique de 300 originaux
Finition	création de livrets (jusqu'à 50 pages) / agrafage multipositions de 40 feuilles / Recto-verso automatique	création de livrets (jusqu'à 64 pages) / agrafage multipositions de 50 feuilles / Recto-verso automatique	création de livrets (jusqu'à 80 pages) / agrafage multipositions de 50 feuilles / Recto-verso automatique	création de livrets (jusqu'à 64 pages) / agrafage multipositions de 50 feuilles / Recto-verso automatique	création de livrets (jusqu'à XX pages) / agrafage multipositions de 50 feuilles / Recto-verso automatique
Coût (= taxes)	2109 \$ / T	48 mois: 364 \$ / mois (1092 \$ / T) 60 mois: 306 \$ / mois (918 \$ / T) 66 mois: 285 \$ / mois (855 \$ / T)	66 mois : 850 \$ / T Offre limitée dans le temps	66 mois : 236 \$ / mois (708 \$ / T)	66 mois : 233 \$ / mois (699 \$ / T)
Frais d'entretien par copie + gestion	,0070 \$ page NB ,065 \$ page Couleur Pas de frais de gestion	0,008 \$ / page NB 0,055 \$ / page Couleur Pas de frais de gestion	0,01 \$ / page NB 0,07 \$ / page Couleur Pas de frais de gestion	0,008 \$ / page NB 0,055\$ / page couleur	0,008 \$ / page NB 0,055\$ / page couleur
		Ce plan d'entretien inclus toutes pièces, main d'œuvre et toutes fournitures à l'exception du papier et des agrafes, dans le cas où l'appareil serait doté d'une agrafeuse d'appoint ou d'un module de finition.	Contrat de service: 100,00 % pièces, main d'oeuvre et toner / Pas de frais minimum à payer	- Garantie 7 ans de remplacement sur tous nos modèles - Cartouches d'ENCRE noir & couleur - 100% des pièces et de la main d'œuvre - Délai de service à l'intérieur de 4 heures - Appels de service et de courtoisie - Entretien préventif - Formation du personnel - Transport et Installation à votre réseau	



8080 Métropolitain est, Anjou, Québec, H1K 1A1

Téléphone : 514 745-2674 poste 231

Télécopieur : 514 904-2340

Ronald Bourgeois

Mobile : 514 949-3392

Courriel : ronald@copiscan.com



Le 26 janvier 2023

Association générale étudiante du CÉGEP
du Vieux Montréal

255, Ontario Est, Local A3.85

Montréal, QC, H2X 1X6

Étienne Philippart

Téléphone : 438 505-9422

Courriel: agecvm@hotmail.com



Solution proposée 1



xerox™

XEROX ALTALINK® C8170H IMPRIMANTE COULEUR MULTIFONCTION

70 ppm noire, 70 ppm couleur

Numérise jusqu'à 270 images par minute noir et blanc / couleur (recto verso)

2 tiroirs de 520 feuilles + 2 tiroirs de 1 000 feuilles

Plateau manuel de 100 pages

8 ½ x 11, 8 ½ x 14, 11 x 17, 12,6 x 19

Alimentateur automatique recto-verso 1 passe de 250 originaux

Recto-verso automatique

Écran tactile de 10.1"

Module de finition avec création de livrets (2 à 16 fles), empileur 1 500 fles et bac supérieur 500 fles, agrafage multipositions de 50 feuilles et perforation 2 /3 trous.

Impression directe USB 2.0 à vitesse élevée

Disque SSD 128 Go / Intel® AtomMC quadricoeur de 1,9 GHz / mémoire système de 8 Go
AirPrintMC d'Apple®, certification Mopria®, application code QR, App Gallery de Xerox®,
application @PrintByXerox

Location

48 mois : 364.00\$ + taxes / mois

60 mois : 306.00\$ + taxes / mois

66 mois : 285.00\$ + taxes / mois

Inclus : Livraison, installation, mise en réseau et formation

Plan d'entretien applicable sur location ou achat.

Coûts à l'impression avec plan d'entretien clé en main.

0.008\$ par page noire

0.055\$ par page couleur

Ce plan d'entretien inclus toutes pièces, main d'œuvre et toutes fournitures à l'exception du papier et des agrafes, dans le cas où l'appareil serait doté d'une agrafeuse d'appoint ou d'un module de finition.

Inclus livraison, installation et garantie de satisfaction totale de Xerox.

Si le rendement de votre produit de Xerox ne vous satisfait pas, sur demande, Xerox ou Copiscan le réparera ou le remplacera sans frais par un modèle identique ou un appareil qui offre des caractéristiques et des fonctions comparables. La garantie de satisfaction totale de Xerox s'applique au matériel Xerox acquis auprès de Copiscan et ayant été entretenu d'un plan d'entretien Xerox ou Copiscan.

Cette proposition est valide jusqu'au **3 mars, 2023** et pourra être modifiée à cette date.

Veuillez agréer mes salutations distinguées, Ronald Bourgeois

RE: Doc test: Re/copieur

Hicham Elhaous <hicham.e@admaco.com>

Jeu 2023-01-12 12:02

À : 'AGECVM SECRÉTARIAT' <agecvm@hotmail.com>

Cc : 'taha boussaa' <taha.boussaa@gmail.com>; 'Alyssa Vézina' <alyvezina@hotmail.com>; 'Gabriel Roy' <gabrielroyf@hotmail.com>

Bonjour,

Pour faire suite a notre rencontre d'hier, nous avons le plaisir de vous confirmer notre offre spéciale comme suit :

SITUATION ACTUELLE :

- XEROX C8070
- Location : \$2109.00/trimestre
- Fin de contrat : juin 2023

SOLUTION :

1/Système d'impression Numérique Couleur & N/B Konica Minolta BIZHUB C558(Remise à Neuf)



- Même **GARANTIT** comme machine neuve
- 55 pages/min couleur & N/B
- 160 pages/min en mode numérisation
- Numérisation en couleur vers PC, EMAIL, FTP, DDur, CLÉ USB...etc.
- Alimenteur automatique de papier (100 feuilles)
- Connecté sur réseau comme imprimante
- Recto/verso automatique
- 4 Tiroirs universels de papier
- 1 Passe copie
- Finisseur livret(pliage & brochage)
- Format jusqu'à 12 x 18
- Produire des bannières jusqu'à 11.5" x 47"
- Imprimer & numériser à partir de votre Iphone, ipad, Android...etc.

Prix inclut : Livraison, Installation et Formation

- Location 66 mois : \$850.00/trimestre(Admaco paiera toute la balance de votre contrat Xerox)

*Taxes en sus

ECONOMIE : \$1250.00/TRIMESTRE !!!

Contrat de Service :

- 100 % pièces, main d'œuvre et toner
- Couleur : \$0.07/page
- N/B : \$0.01/page
- Pas de frais minimum à payer

Je reste a votre disposition pour toute information complémentaire...

Hicham Elhaous

Digital Printing Consultant

ADMACO BUSINESS MACHINES LTD.

5525 pare, Montreal H4P 1P7

Tel. (514)341-3020/ Fax (514)341-3167

hicham.e@admaco.com

www.admaco.com



From: Hicham Elhaous

Sent: Tuesday, January 10, 2023 11:02 AM

To: 'AGECVM SECRÉTARIAT' <agecvm@hotmail.com>

Cc: taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; Alyssa Vézina <alyvezina@hotmail.com>; Gabriel Roy <gabrielroyf@hotmail.com>

Subject: RE: Doc test: Re/copieur

Bonjour,

J'ai essayé de vous rejoindre par téléphone, mais toujours la boîte vocale !

Merci de me rappeler quand vous aurez une chance.

Au plaisir,

Hicham Elhaous

Digital Printing Consultant

ADMACO BUSINESS MACHINES LTD.

5525 pare, Montreal H4P 1P7

Tel. (514)341-3020/ Fax (514)341-3167

hicham.e@admaco.com

www.admaco.com



From: AGECEVM SECRÉTARIAT <agecvm@hotmail.com>

Sent: Thursday, January 5, 2023 11:08 AM

To: Hicham Elhaous <hicham.e@admaco.com>

Cc: taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; Alyssa Vézina <alyvezina@hotmail.com>; Gabriel Roy <gabrielroyf@hotmail.com>

Subject: Doc test: Re/copieur

Bonjour,

Ci-joint un cahier de travail d'une de nos instances avec de la couleur.

Vous pourrez alors vous en servir pour les tests d'encre liquide et aussi de toner classique de photocopieurs/imprimantes proposées par Admaco.

Nous attendons alors votre proposition et un possible RDV avec Tahs Boussaa.

Étienne Philippart

Secrétaire permament

AGECEVM

De : Hicham Elhaous <hicham.e@admaco.com>

Envoyé : 5 janvier 2023 10:19

À : 'agecvm@hotmail.com' <agecvm@hotmail.com>

Objet : Re/copieur

Bonjour M. Boussa,

Merci de nous avoir contacté pour une solution photocopieur.

Je vous ai appelé mais pas de réponse !

Cordialement,

Hicham Elhaous

Digital Printing Consultant

ADMACO BUSINESS MACHINES LTD.

5525 pare, Montreal H4P 1P7

Tel. (514)341-3020/ Fax (514)341-3167

hicham.e@admaco.com

www.admaco.com





SOUSSION QUOTE

Yannick Tétreault
Compte Commercial



www.oesquebec.com

Partenaires stratégiques



SHARP



2481, rue Guénette,
Saint-Laurent (Qc) H4R 2E9
Tél: (514) 315-5908 poste 223
Fax: (514) 315-5484

Présenté à
**L'Association Étudiante du
CEGEP du Vieux Montréal**

À l'attention de
**M. Etienne Philippart
M. Taha Boussaa**

Montréal, le 18 janvier 2023

Objet: Proposition d'équipement numérique

Bonjour M. Philippart & M. Boussaa,

Suite à ma conversation par courriel avec M. Boussaa, il me fait plaisir de vous soumettre une proposition d'équipement numérique. Cette soumission est valide pour une durée de 30 jours.

L'acceptation de ces recommandations vous permettra d'augmenter l'efficacité de votre entreprise. Vous bénéficierez des avantages liés à l'acquisition d'un système numérique à la fine pointe de la technologie. Les produits Sharp et Xerox sont reconnus mondialement pour leur fiabilité, leur robustesse et leur qualité d'impression couleur.

Sharp et Xerox Canada ont à cœur l'environnement. Nous offrons le recyclage des cartouches d'encre sans aucun frais de votre part. Toute l'information sur le recyclage est à la fin de la soumission.

OES offre gratuitement le logiciel Printfleet. Ce logiciel prend à distance la lecture des compteurs et permet de surveiller et maintenir les consommables à distance. Les informations sur le logiciel sont à la fin de la soumission.

Vos garanties et protections se définissent par votre lien avec une compagnie d'envergure.

Veuillez agréer, Messieurs, l'expression de mes salutations les meilleures.

Yannick Tétreault
Compte Commercial

514 315.5908 poste 223
yannick@oesquebec.com

xerox™

AltaLink C8170



*Photo à titre indicatif seulement

70 copies minute couleur

70 copies minute noir & blanc

Caractéristiques:

- ♦ Affichage tactile de 10.1 p. couleur et complètement personnalisable
- ♦ Module d'alimentation des documents de 250 feuilles
- ♦ Vitesse du scanner (**balayage double**) à **270 pages par minute**
- ♦ Unité recto-verso
- ♦ 2 tiroirs universels de 520 feuilles
- ♦ 1 tiroir tandem à grande capacité de 2000 feuilles (867 & 1133 feuilles)
- ♦ 1 tiroir à grande capacité de 3000 feuilles (sur la gauche) ***Optionnel**
- ♦ Alimentation manuel de 150 feuilles
- ♦ Finisseur avec agrafeuse à cheval et plieuse en mode livret (booklet)
- ♦ Perforation 2 & 3 trous

Réseautique & Numérisation :

- ♦ Vitesse du Multiprocesseur **QUAD CORE à 1,91 GHz**
- ♦ **128 GB SSD** de Disque Dur *Incluant l'encryptions 256-bits avec écrasement d'image
- ♦ **8 GB** de mémoire RAM
- ♦ Numérisation couleur vers le courriel, ordinateur de bureau, FTP, dossier réseau SMB, répertoire personnel et Clé USB
- ♦ Technologie ConnectKey de Xerox pour télécharger des applications à partir du App Galery
- ♦ Imprimer et numériser sur le mobile et la tablette
- ♦ Impression Mobile avec: Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™ v2.0, Mopria® Certified, Xerox® Print Service Plug-in for Android
- ♦ Imprime jusqu'à 11x17 (max 12x18)
- ♦ Port USB 2.0
- ♦ Résolution d'impression standard à **1200 x 2400 dpi**
- ♦ Reconnaissance Optique de caractère lors de la numérisation (OCR)
- ♦ Interface: 10/100/1000BaseTX, 802.11b/g/n/ac, **Bluetooth Low Energy** (iBeacon)

Fax Intégré:

Acheminement des données de télécopie reçue vers courriel, FTP, SMB, poste de travail, télécopie Internet

SHARP BP70C65



*Photo à titre indicatif seulement

65 copies minute couleur

65 copies minute noir & blanc

Caractéristiques:

- ♦ Grand affichage tactile de 10.1 p. complètement personnalisable
- ♦ Module d'alimentation des documents de **300 feuilles**
- ♦ Vitesse du scanner à **balayage double à 280 images par minute**
- ♦ Unité recto-verso
- ♦ 2 tiroirs universels de 550 feuilles
- ♦ 1 tiroir tandem de 2100 feuilles (1100 & 1000 feuilles)
- ♦ 1 tiroir à grande capacité sur la droite de 3000 feuilles ***Optionnel**
- ♦ 1 tiroir avec alimentation manuel de 100 feuilles
- ♦ Finisseur avec agrafeuse à cheval et plieuse en mode livret (booklet)
- ♦ Perforation 2 & 3 trous

Réseautique & Numérisation :

- ♦ Vitesse du Multiprocesseur **QUAD CORE à 1,6 GHz**
- ♦ **256 Go SSD** de Disque Dur
- ♦ **5 Go** de mémoire RAM
- ♦ **Numérisation vers DirectOffice de Microsoft** (Envoie directement au courriel et autres destinations en fichier Word, Excel, Power Point avec recherche de caractère OCR)
- ♦ Numérisation vers le courriel, ordinateur de bureau, FTP, dossier réseau SMB, répertoire personnel et Clé USB
- ♦ Numérisation avec ROC (**PDF à texte interrogeable**, Word®, Excel®, PowerPoint®)
- ♦ Sharp Cloud Connect procure un accès facile aux applications en nuage, dont Microsoft OneDrive, SharePoint Online et Google Drive
- ♦ Sécurité: Cryptage 256-bits et écrasement 10 fois des données
- ♦ Imprimer et numériser avec Sharpdesk Mobile sur mobile et tablette
- ♦ Clavier escamotable pour la saisie des données
- ♦ Résolution de sortie réelle de 1 200 x 1 200 ppp
- ♦ Capteur de mouvement qui détecte l'arrivée d'un utilisateur
- ♦ Compatible AirPrint d'Apple® et certification Mopria® pour Android
- ♦ **Impression confidentiel retenu et sécurisé**

Fax Intégré:

Acheminement des données de télécopie reçue vers courriel, FTP, SMB, poste de travail, télécopie Internet

Location 66 mois pour une (1) Xerox **couleur** AltaLink C8170 (70 copies par minute) *Neuf: **\$ 236.00 /mois**

Location 66 mois pour une (1) Sharp **couleur** BP70C65 (65 copies par minute) *Neuf: **\$ 233.00 /mois**

Option pour la cassette à grande capacité de 3000 feuilles sur le côté de l'équipement pour la Sharp et la Xerox: **+\$ 29.00 /mois**

***LIVRAISON DES CARTOUCHES D'ENCRE **SANS AUCUN FRAIS**

Coût par copie noir et blanc sur la Xerox et Sharp: **\$ 0.008**

Coût par copie couleur sur la Xerox et Sharp: **\$ 0.055**

Service Inclus : - **Garantie 7 ans de remplacement sur tous nos modèles**

- Cartouches d'ENCRE noir & couleur
- 100% des pièces et de la main d'œuvre
- Délai de service à l'intérieur de 4 heures
- Appels de service et de courtoisie
- Entretien préventif
- Formation du personnel
- Transport et Installation à votre réseau

Caractéristique Comparative	Solution Proposée Sharp BP70C65 *Neuf	Solution Proposée Xerox AltaLink C8170
Vitesse de l'équipement	65 cpm color/65 cpm black	70 ppm color/70 ppm black
Vitesse du Contrôleur d'impression	Processeur Quad Core à 1.6 GHz	Processeur Quad Core à 1.91 GHz
Mémoire RAM et du Disque Dur	5-GB RAM, 256-GB SSD	8-GB RAM, 128-GB SSD
Temps de la 1ère copie	4.8 sec color/3.7 sec black	4 sec color/3.2 sec black
Temps de Préchauffement	15 sec	85 sec
Panneau de commande	Tablette couleur avec écran de 10.1 pouce LCD	Tablette couleur avec écran de 10.1 pouce LCD
Vitesse du scanner (Numérisation)	280 pages par minute couleur , numérise recto-verso en un (1) seul passage	270 pages par minute couleur , numérise recto-verso en un (1) seul passage
Capacité du chargeur de document	300 feuilles DSPF (numérise recto-verso en 1 passage)	250 feuilles DSPF (numérise recto-verso en 1 passage)
Qualité d'impression	1200 x 1200 dpi standard	1200 x 2400 dpi standard
Fichiers supportés pour la numérisation (scan) vers le PC (ou autres destinations tel que la clé USB). Incluant DirectOffice de Microsoft (Word, Excel, Power Point) et la Recherche de caractère (OCR).	DirectOffice de Microsoft intégré (Gratuit) et supporte les fichiers suivants: DOCX , JPEG, PDF, PDF/A, compact PDF, encrypted PDF, searchable PDF, PPTX , RTF, TIFF, TXT, XLSX , XPS	Supporte les fichiers JPEG, PDF, PDF/A, encrypted/password protected PDF, linearized PDF/PDF/A, searchable PDF, TIFF, XPS. Accès à la bibliothèque d'application téléchargeable avec Xerox ConnectKey
Sécurité: écrasement des données du disque dur	10 fois (Standard)	7 fois (Standard)
WIFI DIRECT ou Communication direct avec le MFP (Téléphone intelligent et/ou tablette) à une courte distance.NFC (Near Field Communication)	Standard pour le WIFI DIRECT et pour le NFC	Standard pour le NFC et Optionnel pour le WIFI Direct
Support mobile pour les téléphones et tablettes	Yes (Apple AirPrint, Google Cloud Print, Sharpdesk Mobile, Sharp Print Service Plugin)	Yes (Apple AirPrint, @PrintByXerox, Google Cloud Print, Mopria Print Service, Xerox Print Service Plug-in, Xerox Workplace Mobile App, Wi-Fi Direct)

Permanent.e étudiant.e										
	Actuel									
	17,75 \$	Charge patronal	18,00 \$	Charge patronal	19,00 \$	Charge patronal	20,00 \$	Charge patronal	21,00 \$	Charge patronal
10h/semaine	177,50 \$	197,91 \$	180,00 \$	200,70 \$	190,00 \$	211,85 \$	200,00 \$	223,00 \$	210,00 \$	234,15 \$
Total annuel	\$ 5 680,00	\$ 6 333,20	\$ 5 760,00	\$ 6 422,40	\$ 6 080,00	\$ 6 779,20	\$ 6 400,00	\$ 7 136,00	\$ 6 720,00	\$ 7 492,80
			22,00 \$	Charge patronal	23,00 \$	Charge patronal	24,00 \$	Charge patronal		
			220,00 \$	245,30 \$	230,00 \$	256,45 \$	240,00 \$	267,60 \$		
			\$ 7 040,00	\$ 7 849,60	\$ 7 360,00	\$ 8 206,40	\$ 7 680,00	\$ 8 563,20		

Gérant.e.s de l'Exode								
	Actuel							
	24,00 \$	Charge patronal	26,00 \$	Charge patronal	Total H23 - 24\$	Total H23 - 26\$	Total annuel - 24\$	Total annuel - 26\$
12h/semaine	\$ 288,00	\$ 321,12	\$ 312,00	\$ 347,88	\$ 7 385,76	\$ 8 001,24	\$ 14 771,52	\$ 16 002,48
21h/semaine	\$ 504,00	\$ 561,96	\$ 546,00	\$ 608,79	\$ 12 925,08	\$ 14 002,17	\$ 25 850,16	\$ 28 004,34

Secrétaire permanent.e						
	Actuel					
	28,00 \$	Charge patronal	35,00 \$	Charge patronal	40,00 \$	Charge patronal
20h/semaine	560,00 \$	624,40 \$	700,00 \$	780,50 \$	800,00 \$	892,00 \$
30h/semaine	840,00 \$	936,60 \$	1 050,00 \$	1 130,50 \$	1 200,00 \$	1 338,00 \$
40h/semaine	1 120,00 \$	1 248,80 \$	1 400,00 \$	1 480,50 \$	1 600,00 \$	1 784,00 \$
Annuel						
20h/semaine	26 880,00 \$	29 971,20 \$	33 600,00 \$	37 464,00 \$	38 400,00 \$	42 816,00 \$
30h/semaine	40 320,00 \$	44 956,80 \$	50 400,00 \$	56 196,00 \$	57 600,00 \$	64 224,00 \$
40h/semaine	53 760,00 \$	59 942,40 \$	67 200,00 \$	74 928,00 \$	76 800,00 \$	85 632,00 \$

Etienne Philipart				
		Charge patronal		Charge patronal
38h/semaine	40,00 \$	45,00 \$	1 520,00 \$	1 906,65 \$
Total prévu pour H23	36 480,00 \$	40 675,20 \$	41 040,00 \$	45 759,60 \$

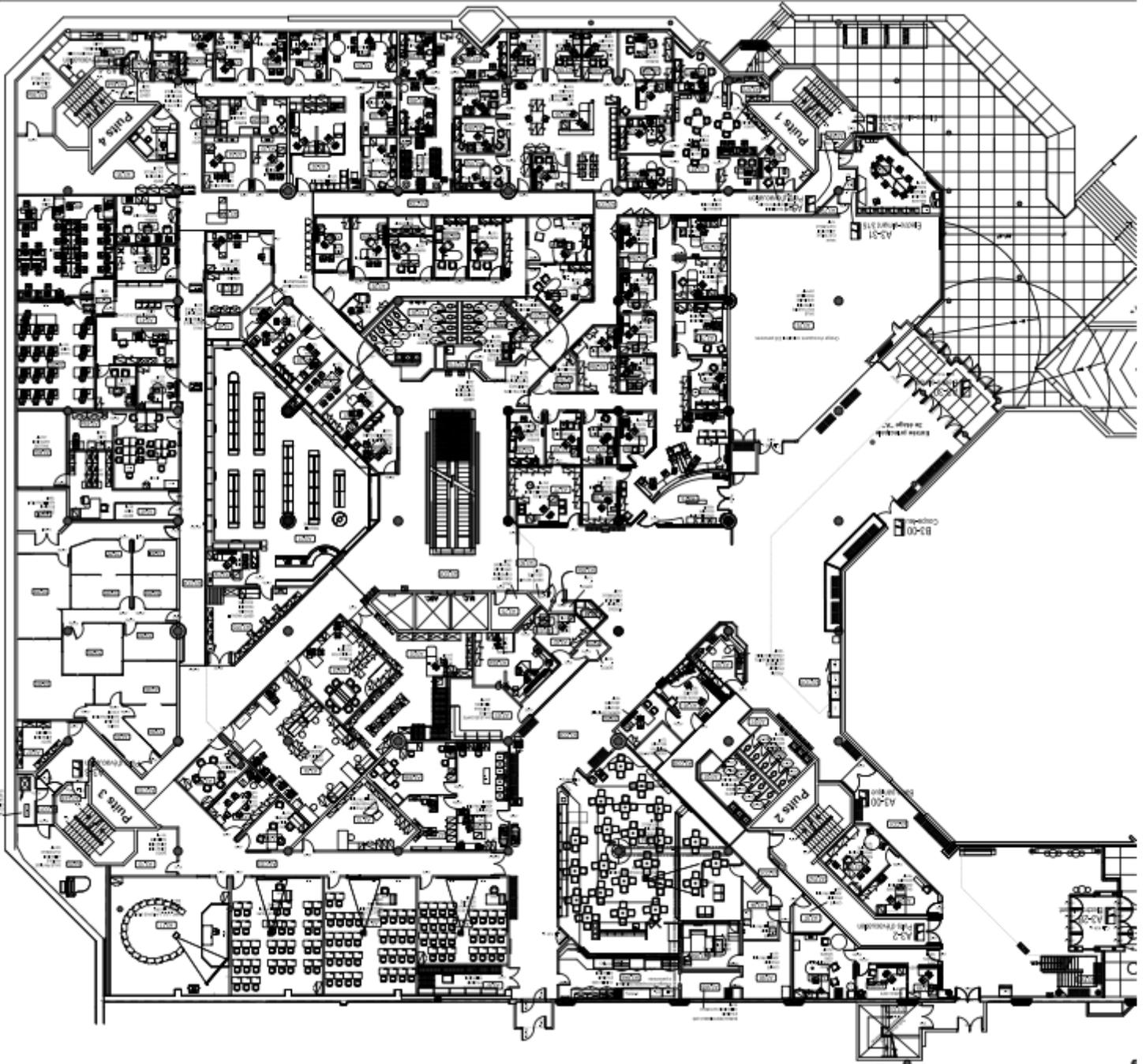
Salaires: chiffrer d'augmentation possible

Réaménagement 3^{ème} étage 2023

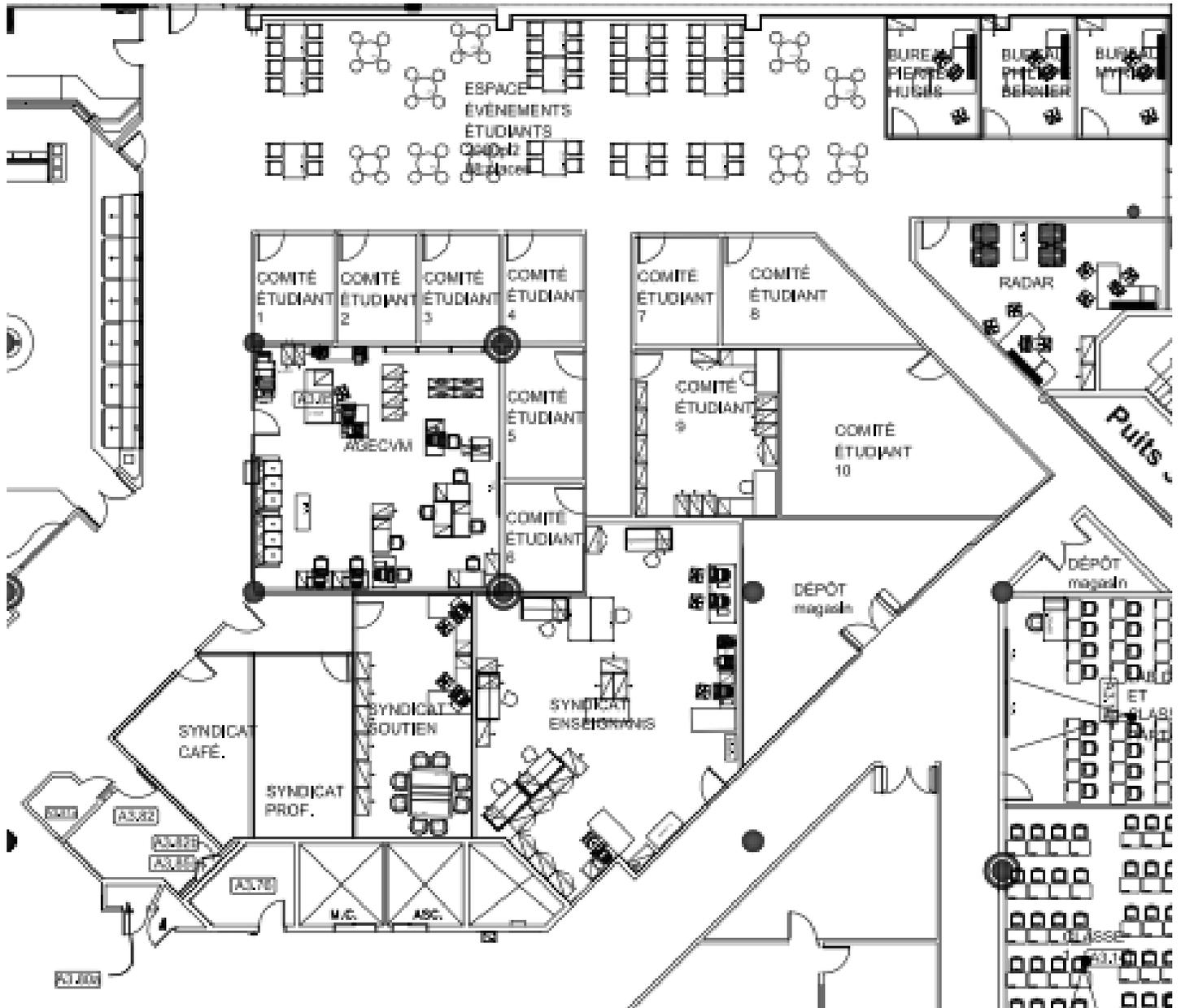
locaux dédiés AGE CVM et Comités de l'AGE CVM

Documents sur la table (Source : Ressources matérielles du CVM et AGE CVM)

1.0 État actuel



2.0 Proposition sur la Table



3.0 Tableau de synthèse (AGECVM)

Vision 2023

Proposition Ressources matérielles

<u>locaux / en pieds carré</u>	<u>superficie estimée en 2012</u>	<u>superficie existante</u>	<u>superficie nouvelle</u>	<u>Différence</u>
espaces pour étudiants				
comités	3145,88	2674	2355	88,07%
AGECVM	785	785	785	100,00%
salle de musique		200	320	160,00%
espaces rassemblement			1750	
total:		3659	5210	142,39%
Exode				
	2465	2465	2465	100,00%
espaces bureaux				
radar		117	315	269,23%
techniciens		375	435	116,00%
grand total		6616	8425	127,34%

Géré par AGE CVM

Tableau chiffré: Superficie existante / superficie 2023 / Différence (calculée par AGE CVM)

Revendications AGE CVM (rédigées par un comité créé par un [mandat de l'Assemblée générale A21-01, 08 septembre 2021](#), et mis en œuvre par la Table de concertation [A21-03](#), du 20 octobre 2021)

- Le local de Libertad (3.13) ne doit pas être altéré sous aucune façon;
- Les locaux de comités ne doivent pas être séparés par des murs, mais par des cloisons amovibles (telle que nous l'avons présentement) afin de laisser notre droit d'occuper de répartir notre espace comme nous le souhaitons
 - Les plans proposés pour les locaux de comités réduisent fortement la taille de ceux-ci;
 - Les nouveaux locaux proposés ne prennent nullement en compte les besoins de chaque comité. Ce faisant plusieurs d'entre eux se retrouve

sans la possibilité d'entreposer leur matériel acquis et/ou d'avoir assez d'espace pour tous leurs membres actifs ;

- Le local de musique proposé se positionne dans un local actuellement occupé par nos archives. Archives qui ont déjà perdu leur précédent : après cette expulsion forcée il a fallu plusieurs mois pour trouver le bon local capable de les accueillir. L'AGECVM ne peut en aucun cas se départir de ses archives qui contiennent des documents inestimables sur l'histoire des luttes sociaux en plus de documents légaux que, par la loi, nous sommes obligés de conserver (copies et originaux);
- Nous rejetons l'existence de « l'espace événements étudiants » tel que proposé pour les raisons suivantes :
 - Il empiète sur des locaux déjà existants;
 - Réduction importante de la superficie allouée aux comités de l'AGECVM (baisse de 319 pieds carré (12%) : il ne faut pas que cela s'ajoute à une baisse importante de la superficie depuis 2012;
 - Cet espace proposé ne répond pas à une demande actuelle des étudiant.es. De plus, l'AGECVM n'a pas moins de 24 comités thématiques présentement actifs et moins de la moitié ont accès présentement à un local. Nous manquons déjà d'espace et ce projet accentue gravement ce problème ;
 - La création de cet espace augmente la possibilité de surveillance de nos activités et de celles des étudiant.e.s
- L'espace actuel réservé au service des livres usagés (A3.85a) au sein du secrétariat de l'AGECVM ne se retrouve pas dans la proposition déposée par les Ressources matérielles du CVM : ce local doit pouvoir être fermé, avec accès par une porte au sein du secrétariat de l'AGECVM;
- Aucune mesure n'est prise pour préserver les murales présentes dans nos locaux, qui sont des œuvres d'art, propriété de l'AGECVM, d'une valeur inestimable et de grande importance dans la culture de nos comités;
- L'AGECVM déplore le manque criant de consultation de toutes les parties impliquées, la hiérarchisation de ces dernières dans le processus ainsi qu'un actuel manque flagrant de transparence;
- L'AGECVM condamne le projet tel que présenté de démembrement du troisième étage;