BUREAU EXÉCUTIF

H23-01

Mercredi 25 janvier 2023, 16H00

Local : A4.27

Adopté

Responsable général.e	Vacant	**Affaires externes**	Ako Blaison
Secrétaire général.e	Absent.e	**Information**	Aisha Belkhir
Affaires internes	Émilie Jean	**Mobilisation**	Excusé
Pédagogie	Olivier Painchaud-Sinha	**Affaires socio-culturelles**	Louann Rollin Parent
Trésorerie	Leylou Dion		
Dél. à l'Interne	Fae Lalonde	**Dél. à l'Externe**	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	**Dél. à la mobilisation 1**	Absent
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	**Dél. à la mobilisation 2**	Absente
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	**Dél. à l'information - 1**	Vacant

Présent.e.s :
Lili Daviault-Campbell, Audrey-Anne Larocque, Astrid Tremblay

0.0 Procédures
Ako Blaison propose **l'ouverture de la réunion du Bureau exécutif H23-02, de ce mercredi 25 janvier 2023, à 16h00.**
Aisha Belkhir appuie.
Adoptée à l'unanimité.

0.1 Présidium
Émilie Jean propose Leylou Dion à l'animation et Fae Lalonde au secrétariat de ce présent Bureau exécutif H23-02.
Louann Rollin Parent appuie.
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal

0.2.1 Procès-verbal du Bureau exécutif H23-01 du 05 janvier 2023
Ako Blaison propose **de corriger le prénom de Leylou (et non pas Laylou)**
Émilie Jean appuie
Adoptée à l'uanimité

Émilie Jean propose **l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif H23-01, tel que modifié**
Aisha Belkhir appuie.
Adopté à l'unanimité

0.3 Suite du procès-verbal
RAS

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour
Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

1.0 Affaires courantes

- *1.1 Dynamique d'ensemble du Bureau exécutif*
- 1.2 Assemblée générale H23-01 (01-02-23)
  - 1.2.1 Présidium
- 1.3 Plan d'action A22 (suivi)
  - 1.3.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications (mandat)
  - 1.3.2 Murale étudiante dans l'Exode (mandat)
    - 1.3.2.1 Suivi de la préparation de la consultation
  - 1.3.3 Secrétariat – Assurer une transition (mandat)
    - 1.3.3.1 Suivi de la création du comité de sélection
  - 1.3.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (mandat + mail)
    - 1.3.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues
    - 1.3.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages
- 1.4 Plan d'action H23
- 1.5 Rencontre AGECVM – CVM
  - 1.5.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM
  - 1.5.2 Retour sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier (Power point – Compte-rendu de la rencontre)
  - 1.5.3 Politique sur les parents étudiants (Politique proposé – Politique final proposé)
- 1.6 Entente A22-H23 (Début de pistes de solutions du secrétariat)
  - 1.6.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM
    - 1.6.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM (premier brouillon)
- 1.7 Formation charte
- 1.8 Assurances collectives : renouvellement
- 1.9 Entente concernant les toilettes non-genrés
- 1.10 Postes vacants
  - 1.10.1 Responsable général
  - 1.10.2 Responsable à la pédagogie
- *1.11 Site web*
- *1.12 Balles de babyfoot*

2.0 Affaires Internes

- 2.1 Table de concertation H23-01 (08-02-23)
  - 2.1.1 Présidium
- *2.2 Suivi des mandats*
- *2.3 Produits menstruels : contacter phramacie*
- *2.4 Machine Interac*

3.0 Trésorerie

- 3.1 Salaires des employé.e.s direct.e.s de l'AGECVM
- 3.2 États de compte A21-H22 et bilan
- *3.3 Entente avec l'ASEQ*

4.0 Affaires Externes

- 4.1 Interassociatif
- 4.2 AECSL
  - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre
- 4.3 Projet d'association national (Cahier de travail)
- 4.4 Assemblée populaire Écologie (21-01-23)
- *4.5 Suivi proposition DSU Dawson (courriel)*

5.0 Pédagogie

- 5.1 Comité disciplinaire
  - 5.1.1 Suivi de la situation et suite des choses
- 5.2 Rencontre TES : Suivi
- 5.3 Étudiant.e.s subissant racisme et mauvais traitement (suivi)

6.0 Mobilisation

- 6.1 Matériels d'informations
  - 6.1.1 AGECVM pour les nul.le.s
  - 6.1.2 ABC de l'AGECVM

6.1.3 Code Morin pour les nuls
6.2 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété (mail de Marc-André Deschênes)
6.4 Mail de Ricardo l'Amour (mail) : Suivi

7.0 Socioculturel

8.0 Information

8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)

9.0 Affaires diverses

10.0 Levée

Aisha Belkhir propose **d'ajouter les points :**
- **1.10 Site web**
- **3.3 Entente avec l'ASEQ**
- **5.4 Formation pédagogie**
- **2.2 Suivi des mandats**
- **4.5 Suivi proposition Asso Dawson**
- **1.1 Dynamique d'ensemble au Bureau exécutif**

Ako Blaison appuie.
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **d'ajouter les points :**
- **1.12 Balle de babyfoot**
- **2.3 Contacter la pharmacie pour les produits menstruels**
- **2.4 Machine Interac**

Ako Blaison appuie.
Adoptée à l'unanimité

Ako Blaison propose **l'adoption de l'ordre du jour tel qu'amendé**.
Louann Rollin Parent appuie.
Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

« Bell cause ma perte ☹ »
« Fuck le capitalism »
« Reine »
« Ayez le sourire 😊 »

0.6 Régie et/ou réflexion : date du prochain BE

Vacant
Responsable général
- Vacant

Robin Léonard
Secrétaire général
- Absent

Émilie Jean Jean
Responsable aux Affaires internes
- Préparation plan d'action H23
- Rencontre financement SAE

Ako Blaison Blaison
Responsable aux affaires externes
- Contacter Dawson Student Union (DSU)
- Aller rencontre, parler Congrès

Laylou Dion Dion
Responsable à la Trésorerie
- Plan d'action H23
- Création document suivi des mandats

Olivier Painchaud-Sinha
Responsable à la Pédagogie
- Élu ce jour au poste

Louann Rollin Parent
Responsable aux Affaires socio-culturelles
- Préparation plan d'action H23

Joey Demers Cloutier
Responsable à la Mobilisation a.i.
- Excusé mais régie :
- Faire l'ordre du jour rencontre mob.
- Plan d'action H23
- Organiser post Instagram

Aicha Belkhir
Responsable à l'Information
- Post pour mob
- PV retour A22
- Plan d'action H23

0.7 Reconnaissance territoriale

Émilie Jean fait la lecture de la reconnaissance territoriale.
J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation

Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

1.0 Affaires courantes

1.1 Dynamique d'ensemble au Bureau exécutif

Aisha Belkhir fait un speech sur la camaraderie

1.2 Assemblée générale H23-01 (01-02-23)

1.2.1 Présidium

Émilie Jean propose **de trouver un présidium externe pour les instances (Assemblée générale et Table de concertation)**
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

1.3 Plan d'action A22

1.3.1 Re-mobiliser les militants et sensbiliser la population étudiante à nos revendications (mandat)

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.3.2 Murale étudiante dans l'Exode (mandat)

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**

- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

1.3.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

R.A.S.

1.3.3 Secrétariat — assurer une transition (mandat)

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

1.3.3.1 Suivi de la création du comité de sélection

R.A.S.

1.3.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (mandat)

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connait pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

1.3.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

R.A.S.

1.3.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

R.A.S.

1.4 Plan d'action H23

Tous les membres du Bureau exécutif ont présenté leur plan d'action qui seront aussi présenté au cours de la première Assemblée générale H23-01

1.5 Rencontre AGECVM — CVM (début de pistes de solution du secrétariat)

1.5.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE — CVM

Aisha Belkhir et Émilie Jean proposent **Aisha Belkhir et Émilie Jean pour relancer le Directeur des Services aux étudiants du Cégep du Vieux Montréal et d'assister aux futures rencontres de ce comité (voir courriel)**
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

1.5.2 Retours sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier

Émilie Jean et Aisha Belkhir font un retour sur ce comité.
Plus d'informations à venir

1.5.3 Politique sur les parents étudiants (Politique proposé – Politique final proposé)

R.A.S.

1.6 Entente A22-H23

1.6.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE — CVM

1.6.1.1 Ménage Exode entente AGE — CVM (Projet 24 novembre 2022)

Leylou Dion révise ce brouillon de l'entente sur le ménage de L'Exode

1.7 Formation charte

Émilie Jean propose **Émilie Jean pour fixer une date de rencontre avec Alyssa Vézina**
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

1.8 Renouvellement Assurances collectives

Émilie Jean propose **de retirer ce point de renouvellement des Assurances collectives, l'entente ayant été signée**
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

1.9 Entente concernant les toilettes non-genrées

R.A.S.

1.10 Postes vacants

Émilie Jean propose **de donner le droit de parole à Olivier Painchaud-Sinha, Audrey-Anne Larocque et Lili Daviault-Campbell**
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

Ako Blaison propose **Audrey-Anne Larocque comme Déléguée aux Affaires externes**
Aisha Belkhir appuie
Adoptée à l'unanimité

Leylou Dion propose **Lili Daviault-Campbell comme Déléguée à la Trésorerie**
Émilie Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

1.10.1 Responsable général.e

R.A.S.

1.10.2 Responsable à la Pédagogie

Procédure de vote **pour l'élection d'Olivier Painchaud-Sinha au poste de Responsable à la Pédagogie**

Pour : 5 Contre : 0 Abstention : 0

Adoptée à l'unanimité

1.11 Site web (suivi)

Aisha Belkhir propose **le lancement de la phase de test du nouveau site web de l'AGECVM**

1.12 Balles de babyfoot

Émilie Jean propose **de changer le mode de fonctionnement de la disponibilité des balles de babyfoot (actuellement exclusivement vendues un peu moins que le prix coûtant) pour une consigne de 3,00 $ remboursée si la balle est retournée au secrétariat de l'AGECVM**
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

2.0 Affaires internes

2.1 Table de concertation H23-01 (08-02-23)

2.1.1 Présidium

Rappel point 1.2.1

Émilie Jean propose **de trouver un présidium externe pour les instances (Assemblée générale et Table de concertation)**
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

2.2 Suivi des mandats

Présentation de la liste de suivi par Leylou Dion

2.3 Contacter la pharmacie pour les produits menstruels

Émilie Jean propose **de mandater Émilie Jean pour contacter la pharmacie et s'informer sur la possibilité de faire des commandes régulières de produits menstruels**
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

2.4 Machine Interac (Square reader)

Émilie Jean propose **un budget de 75,00 $ pour l'acquisition par la permanence d'un square reader, [avec élaboration d'un protocole d'utilisation de cet outil, y compris la charge des frais engendrés par cette utilisation].**
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

3.0 Trésorerie

3.1 Salaires des employé.es direct.es de l'AGECVM

R.A.S.

3.2 Bilan comptable au 30-06-2022

Émilie Jean propose de **retirer ce point jusqu'au prochain Bureau exécutif**
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité.

4.0 Affaires externes

4.1 Interassociatif

R.A.S.

4.2 AECSL

4.2.1 Suivi de l'organisation de la rencontre

Ako Blaison propose **de retirer ce point AECSL dès le prochain Bureau exécutif**
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

4.3 Projet d'association nationale (Cahier de travail)

R.A.S.

4.4 Assemblée populaire écologie (21-01-23)

R.A.S.

4.5 Suivi proposition DSU Dawson (courriel)

Rencontre à venir

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

5.1.1 Suivi de la consultation et suite des choses

R.A.S.

5.2 Rencontre TES : suivi

Olivier XXX propose **Olivier XXX pour se renseigner sur ce point auprès de la permanence**
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

5.3 Étudiant.es subissant racisme et mauvais traitements

R.A.S.

5.4 Formation pédagogie

Aisha Belkhir propose **Aisha Belkhir pour établir une date avec Gabriel Roy pour cette formation pédagogie**
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

6.0 Mobilisation

6.1 Matériels d'information

6.1.1 AGECVM pour les nul.les

R.A.S.

6.1.2 ABC de l'AGECVM

R.A.S.

6.1.3 Code Morin pour les nul.les

R.A.S.

6.2 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi

R.A.S.

6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété (mail de Marc-André Deschênes)

R.A.S.

6.4 Mail de Ricardo l'Amour (mail) : suivi

R.A.S.

7.0 Socioculturel

R.A.S.

8.0 Information

8.1 Production vidéo avec Santiago : suivi

Aisha Belkhir se propose pour contacter Santiago Bertolino pour qu'il documente la prochaine Assemblée générale H23-01 (ou 02 ???)

9.0 Affaires diverses

Émilie Jean propose **l'ajout du point 9.1 Fonctionnement de la régie du Bureau exécutif**
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

9.1 Fonctionnement de la régie du Bureau exécutif

Émilie Jean propose **de créer un gabarit de rédaction de la Régie du Bureau exécutif que les responsables du Bureau exécutif pourraient remplir au cours de la semaine en lieu de le faire après le Bureau exécutif**
Louann Rollin Parent appuie
Adoptée à l'unanimité

10.0 Levée

Émilie Jean propose **la levée du Bureau exécutif H23-02 de ce mercredi 25 janvier 2023**.
Louann Rollin Parent appuie.
Adopté à l'unanimité

P=Présent **E=Excusé** **A=Absent**

Bureau exécutif H23-01 **Date : 5 / 01 / 2023**

Poste	P – E - A	Titulaire
Responsable général		*Vacant*
Secrétaire général	A	Robin Léonard
Affaires internes	P	Émilie Jean
Délégué-e aux Affaires internes		Fae Lalonde
Délégué-e aux Affaires internes	-	*Vacant*
Affaires externes	P	Ako Blaison
Déléguée aux Affaires externes		*Vacant*
Délégué aux Affaires externes		*Vacant*
Trésorerie	P	Leylou Dion
Délégué à la Trésorerie		*Vacant*
Pédagogie		*Vacant*
Délégué à la Pédagogie		*Vacant*
Affaires Socioculturelles	P	Louann Rollin Parent
Délégué aux Affaires socioculturelles		Vacant
Mobilisation		Vacant
Déléguée à la Mobilisation		Marie Lemire
Délégué à la Mobilisation	P	Louis-Étienne Felton
Information	EP	Aisha Belkhir
Délégué à l'information		*Vacant*

Observateur-trice-(s) :

Nom	Prénom	Nom	Prénom
Demers-Clautier	Joey		

P=Présent **E=Excusé** **A=Absent**

Régie :

Responsable général : **Vacant** • 1. • 2. • 3. • 4. • 5.	Secrétaire générale : **Robin Léonard** • 1. • 2. • 3. • 4. • 5.
Responsable aux Affaires internes : **Émilie Jean** • 1. Dossiers pédagogie • 2. ~~Rien~~ • 3. Préparer plan d'action H23 • 4. • 5.	Responsable aux Affaires externes : **Ako Blaison** • 1. • 2. • 3. • 4. • 5.
Responsable à la Trésorerie : **Leylou Dion** • 1. N/A • 2. • 3. • 4. • 5.	Responsable à la Pédagogie : **Vacant** • 1. • 2. • 3. • 4. • 5.
Responsable aux Affaires socioculturelles : **Louann Rollin Parent** • 1. • 2. • 3. • 4. • 5.	Responsable à la Mobilisation : **Vacant** • 1. • 2. • 3. • 4. • 5.
Responsable à l'Information : **Aisha Belkhir** • 1. • 2. • 3. • 4. • 5.	