



## BUREAU EXÉCUTIF **H23-01**

Jeudi 05 janvier 2023, 18H00

Local : A3.85

**Adopté**

Corrigé Laylou pour Leylou (BE H23-02, 25 janvier 2023)

<b>Responsable général.e</b>	Vacant	<b>Affaires externes</b>	Ako Blaison
<b>Secrétaire général.e</b>	Absent.e	<b>Information</b>	Aisha Belkhir
<b>Affaires internes</b>	Émilie Jean	<b>Mobilisation</b>	Vacant
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Louann Rollin Parent
<b>Trésorerie</b>	Leylou Dion		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Absent.e	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation 1</b>	Louis-Étienne Felton
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation 2</b>	Absente
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

### **Présent.e.s :**

Demers-Cloutier, Joey

### **0.0 Procédures**

Laylou Dion propose l'ouverture de la réunion du Bureau exécutif [H23-01](#), de ce jeudi 05 janvier 2023, à 18h00.

Émilie Jean appuie.

Adoptée à l'unanimité.

### **0.1 Présidium**

Émilie Jean propose Leylou Dion à l'animation et au secrétariat de ce présent Bureau exécutif H23-01.

Aisha Belkhir appuie.

Adopté à l'unanimité

### **0.2 Lecture et adoption du procès-verbal**

#### **0.2.1 Procès-verbal du Bureau exécutif [A22-14](#) du 13 décembre 2022**

Aisha Belkhir propose l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [A22-14](#).

Ako Blaison appuie.

Adopté à l'unanimité

### **0.3 Suite du procès-verbal**

RAS

### **0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour**

Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

## **1.0 Affaires courantes**

### **1.1 Postes vacants**

**1.1.1 Responsable général**

**1.1.2 Responsable à la pédagogie**



# BUREAU EXÉCUTIF H23-01

- 1.1.3 Responsable à la mobilisation
- 1.2 Plan d'action A22 (suivi)
  - 1.2.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))
  - 1.2.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))
    - 1.2.2.1 Suivi de la préparation de la consultation
  - 1.2.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))
    - 1.2.3.1 Suivi de la création du comité de sélection
  - 1.2.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))
    - 1.2.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues
    - 1.2.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages
- 1.3 Plan d'action H23
- 1.4 Rencontre AGE CVM – CVM
  - 1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM
  - 1.3.2 Retour sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier ([Power point](#) – [Compte-rendu de la rencontre](#))
- 1.5 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))
  - 1.5.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM
    - 1.5.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([premier brouillon](#))
- 1.6 Formation charte
- 1.7 Entente concernant les toilettes non-genrés
- 1.8 *Bilan mandats A22*
- 2.0 **Affaires Internes**
- 3.0 **Trésorerie**
  - 3.1 Mise à jour des signataires (Ajout gérance Exode)
  - 3.2 Salaires des employé.e.s direct.e.s de l'AGECVM
  - 3.3 Bilan comptable au 30/06/2022
- 4.0 **Affaires Externes**
  - 4.1 Interassociatif
  - 4.2 AECSL
    - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre
  - 4.3 Projet d'association nationale ([Cahier de travail](#))
- 5.0 **Pédagogie**
  - 5.1 Comité disciplinaire
    - 5.1.1 Suivi de la situation et suite des choses
  - 5.2 Rencontre TES : Suivi
  - 5.3 Étudiant.e.s subissant racisme et mauvais traitement (suivi)
- 6.0 **Mobilisation**
  - 6.1 Matériels d'informations
    - 6.1.1 AGE CVM pour les nul.le.s
    - 6.1.2 ABC de l'AGECVM
    - 6.1.3 Code Morin pour les nuls
  - 6.2 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
  - 6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))
  - 6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#)) : Suivi
- 7.0 **Socioculturel**
- 8.0 **Information**
  - 8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)
- 9.0 **Affaires diverses**
- 10.0 **Levée**

Émilie Jean propose d'avancer le point 1.7 Postes vacants en 1.1, et de décaler les autres points  
Ako Blaison appuie.  
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose l'ajout du point 1.8 Bilan mandats A22



# BUREAU EXÉCUTIF H23-01

Aisha Belkhir appuie.  
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **l'adoption de l'ordre du jour tel qu'amendé**.  
Aisha Belkhir appuie.  
Adoptée à l'unanimité

## 0.5 Déclarations

« Fuck les gardas, mais à distance !!! »

« Support Wet'suw't'en »

« Banannée »

## 0.6 Régie et/ou réflexion : date du prochain BE

### Vacant

#### Responsable général

- Vacant

### Robin Léonard

#### Secrétaire général

- Absent

### Émilie Jean Jean

#### Responsable aux Affaires internes

- Dossiers Pédagogie
- Préparer plan d'action H23

### Ako Blaison Blaison

#### Responsable aux affaires externes

- R.A.S.

### Leylou Dion

#### Responsable à la Trésorerie

- R.A.S.

### Vacant

#### Responsable à la Pédagogie

- Vacant

### Louann Rollin Parent

#### Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

### Joey Demers Cloutier

#### Responsable à la Mobilisation a.i.

- R.A.S.

### Aicha Belkhir

#### Responsable à l'Information

- R.A.S.

## 0.7 Reconnaissance territoriale

Joey Demers-Cloutier fait la lecture de la reconnaissance territoriale.

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Postes vacants

#### 1.1.1 Responsable général.e

R.A.S.

#### 1.1.2 Responsable à la Pédagogie

Émilie Jean propose **de mandater Aisha Belkhir, Responsable à l'Information, pour la création d'une publication d'appel à candidature pour ce poste de Responsable à la Pédagogie**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.3 Responsable à la Mobilisation

Émilie Jean propose **Joey Demers-Cloutier au poste de Responsable à la Mobilisation a.i.**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

### 1.2 Plan d'action A22

#### 1.2.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications (**mandat**)

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;



# **BUREAU EXÉCUTIF H23-01**

- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

## **1.2.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))**

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

### **1.2.2.1 Suivi de la préparation de la consultation**

Émilie Jean propose de mandater **Joey Demers-Cloutier** pour contacter **Ari Pelletier, ex-Responsable à la Mobilisation, qui a [démissionné](#) le 05 décembre dernier, et avait la charge de cette consultation sur la murale dans l'Exode**

Aisha Belkhir appuie

Adoptée à l'unanimité

## **1.2.3 Secrétariat – assurer une transition ([mandat](#))**

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**



# **BUREAU EXÉCUTIF H23-01**

- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

## **1.2.3.1 Suivi de la création du comité de sélection**

Une nouvelle personne sera désignée à la Table de concertation H23-01, du 08 février prochain

## **1.2.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))**

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

### **1.2.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues**

Émilie Jean propose **Émilie Jean pour se renseigner à ce sujet des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues**

Ako Blaison appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **1.2.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

Émilie Jean et Aisha Belkhir proposent **Émilie Jean et Aisha Belkhir pour se renseigner la mise en œuvre de l'accessibilité des produits menstruels gratuits près des toilettes sur les étages du Cégep du Vieux Montréal**

Ako Blaison appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.3 Plan d'action H23**

Émilie Jean fait la présentation du Google Drive.

Émilie Jean propose **que, d'ici le prochain Bureau exécutif, chacun.e des Responsables actuellement élu.e.s sur le Bureau exécutif développe, pour son poste, un plan d'action pour la session H23**

Aisha Belkhir appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **1.4 Rencontre AGECVM – CVM ([début de pistes](#) de solution du secrétariat)**

### **1.4.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM**

RAS

### **1.4.2 Retours sur le comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM et rencontre en janvier**

RAS



# BUREAU EXÉCUTIF H23-01

## 1.5 Entente A22-H23

### 1.5.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE – CVM

#### 1.5.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM (Projet 24 novembre 2022)

Émilie Jean propose **de mandater Leylou Dion, Responsable à la Trésorerie pour réviser le brouillon actuel et rédiger une version finale l'entente AGE – CVM sur le ménage de l'Exode**

Aisha Belkhir appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 1.6 Formation charte

Au début de la session H23

## 1.7 Entente concernant les toilettes non-genrées

R.A.S.

## 1.8 Bilan mandats A22

Les suivis seront faits en ligne le plus rapidement possible par les membres responsables du Bureau exécutif pour chacun des points (voir [document de travail](#))

## 2.0 Affaires internes

Émilie Jean propose **l'ajout du point 2.1 Rencontre intersyndicale**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

### 2.1 Affaires intersyndicales

Émilie Jean fait la lecture du courriel du SPCVM et de Godefroy Borduas

From: **Borduas Godefroy** <[gborduas@cvm.qc.ca](mailto:gborduas@cvm.qc.ca)>

Date: Thu., Dec. 22, 2022, 15:45

Subject: Retour sur ta proposition d'une table de solidarité syndicale

To: [emilie.agecvm@gmail.com](mailto:emilie.agecvm@gmail.com) <[emilie.agecvm@gmail.com](mailto:emilie.agecvm@gmail.com)>

Salut,

Je t'écris suite à ta proposition d'une sorte de table de solidarité syndicale au collège que tu m'as proposé vendredi dernier. J'ai présenté ton projet à mes responsables politiques au conseil central et nous sommes très intéressés par l'idée. Ainsi, je vais participer avec grand plaisir au projet pour le compte du conseil central.

Néanmoins, il faut comprendre le rôle du conseil dans l'organisation de la CSN. Nous sommes le Conseil Central du Montréal Métropolitain (CCMM-CSN). Nous représentons tous les syndicats CSN de Montréal et de Laval. Toutefois, les syndicats locaux comme celui des professeur.e.s et des employé.e.s du collège sont indépendant. C'est pour cette raison que je serais présent, mais séparé des deux autres syndicats. Notre rôle consiste à coordonner la mobilisation et à participer aux luttes sociales, ce qui est appelé le second front. Par conséquent, les syndicats locaux sont responsables de l'organisation syndicale au collège tandis que nous sommes des coordonnateurs régionaux si on veut.

Ceci est un petit résumé de la situation du côté du conseil. Pour les quatre syndicats du collège, j'ai transmis ton invitation aux deux syndicats CSN soit les professeur.e.s (SPCVM) et les employé.e.s du collège (SEECVM). Pour le compte du SEECVM, c'est François Fillion-Girard qui va communiquer avec toi. Pour le syndicat des professeur.e.s, je te conseille de rencontrer Cédric Lamathe. Il est le secrétaire général du syndicat. Enfin, il reste deux syndicats au collège, soit le syndicat des professionnel.le.s (SPPCVM-CSQ) et le syndicat des interprètes professionnels (SIP). Les deux syndicats sont affiliés à la CSQ, mais nous avons une bonne chimie intersyndicale. Malheureusement, je n'ai pas de lien avec les deux syndicats. Je vais t'inviter à les contacter directement. Voici les adresses web et les courriels des différents syndicats :

- [Syndicat des professeures et professeurs du cégep du Vieux Montréal \(SPCVM\)](mailto:info@spcvm.org) : [info@spcvm.org](mailto:info@spcvm.org)
- [Syndicat des employées et employés du cégep du Vieux Montréal \(SEECVM\)](mailto:SEECVM@cvm.qc.ca) : [SEECVM@cvm.qc.ca](mailto:SEECVM@cvm.qc.ca)
- [Syndicat des professionnelles et professionnels du cégep du Vieux Montréal \(SPPCVM\)](mailto:SPPCVM@cvm.qc.ca) : [SPPCVM@cvm.qc.ca](mailto:SPPCVM@cvm.qc.ca)
- [Syndicat des interprètes professionnels](mailto:sip@cvm.qc.ca) : [sip@cvm.qc.ca](mailto:sip@cvm.qc.ca)

Tiens-moi au courant de l'avancée du projet. D'ici là, passe de joyeuses fêtes.

**Godefroy Borduas**

514 982-3437 poste 8940 / [gborduas@cvm.qc.ca](mailto:gborduas@cvm.qc.ca)

Professeur en informatique (CVM) | Responsable des jeunes (CCMM-CSN)

Un courriel sera rédigé pour inviter les différents syndicats du Cégep du Vieux Montréal à une première rencontre intersyndicale

## 3.0 Trésorerie

### 3.1 Mise à jour des signataires (ajout gérance de L'Exode)



# **BUREAU EXÉCUTIF H23-01**

Aisha Belkhir propose **d'ajouter Louis-Paul Thibault (Gérant de l'Exode) et Zachary Ricela aux signataires du compte de l'AGECVM : Café Exode, et au Registraire des entreprises**  
Émilie Jean appuie.  
Adopté à l'unanimité

## **3.2 Salaires des employé.es direct.es de l'AGECVM**

R.A.S.

## **3.3 Bilan comptable au 30-06-2022**

Taha Boussaa, Secrétaire permanent, fait un bref suivi concernant le bilan comptable au 30 juin 2022, pour l'année 2021-2022.

## **4.0 Affaires externes**

### **4.1 Interassociatif**

Aisha Belkhir propose de mandater Ako Blaison, Responsable aux Affaires externes, d'assister aux rencontres d'Écolo GGI au nom de l'AGECVM  
Émilie Jean appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **4.2 AECSL**

#### **4.2.1 Suivi de l'organisation de la rencontre**

Émilie Jean propose de mandater Ako Blaison, Responsable aux Affaires externes, pour contacter les personnes concernées  
Louann Rollin Parent appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **4.3 Projet d'association nationale ([Cahier de travail](#))**

Suivi à venir par Ako Blaison pour un projet de vulgarisation de la charte

Émilie Jean propose de **mandater Ako Blaison pour trouver les informations relatives à la rencontre de création de l'Association nationale prévue les 18 et 19 février 2023**  
Aisha Belkhir appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **5.0 Pédagogie**

### **5.1 Comité disciplinaire**

#### **5.1.1 Suivi de la consultation et suite des choses**

R.A.S.

### **5.2 Rencontre TES : suivi**

R.A.S.

### **5.3 Étudiant.es subissant racisme et mauvais traitements**

Aisha Belkhir fait un bref suivi sur la situation : nous sommes en attente d'un retour, mais le Bureau exécutif ne peut rien faire de plus pour le moment

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 Matériels d'information**

#### **6.1.1 AGE CVM pour les nul.les**

R.A.S.

#### **6.1.2 ABC de l'AGECVM**

R.A.S.

#### **6.1.3 Code Morin pour les nul.les**

R.A.S.

### **6.2 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi**

R.A.S.

### **6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))**

R.A.S.

### **6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#)) : suivi**



# BUREAU EXÉCUTIF H23-01

R.A.S.

## **7.0 Socioculturel**

Émilie Jean propose d'ajouter le point 7.1 Évènement bi mensuel des comités  
Louann Rollin Parent appuie  
Adoptée à l'unanimité

### **7.1 Évènement bi mensuel des comités**

Émilie Jean et Louann Rollin Parent proposent **que Émilie Jean et Louann Rollin Parent présentent à la première Table de concertation H23-01, du 08 février 2023, l'idée de louer bi mensuellement l'Exode pour un évènement organisé alternativement par chacun des comités de l'AGECVM pour mieux les faire connaître**  
Aisha Belkhir appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **8.0 Information**

### **8.1 Production vidéo avec Santiago : suivi**

R.A.S.

## **9.0 Affaires diverses**

R.A.S.

## **10.0 Levée**

Aisha Belkhir propose la levée du Bureau exécutif [H23-01](#) de ce jeudi 05 janvier 2023.  
Ako Blaison appuie.  
Adopté à l'unanimité