



BUREAU EXÉCUTIF A22-13



BUREAU EXÉCUTIF **A22-13**

Jeudi 08 décembre 2022, 09H30

Local : 8.04

Procès-verbal (Adopté)

Responsable général	Vacant	Affaires externes	Ako Blaison
Secrétaire général	Robin Léonard	Information	Aisha Belkhir
Affaires internes	Émilie Jean	Mobilisation	Vacant
Pédagogie	Vacant	Affaires socio-culturelles	Vacant
Trésorerie	Leylou Dion		
Dél. à l'Interne	Absente	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à la mobilisation 1	Louis-Étienne Felton
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation 2	Absent.e
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Présent.e.s :

Demers-Cloutier, Joey

0.0 Procédures

Ako Blaison propose l'ouverture du Bureau exécutif [A22-13](#), du jeudi 08 décembre 2022, à 09h30
Aisha Belkhir appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Présidium

Aisha Belkhir propose **Leylou Dion** à l'animation et au secrétariat de ce Bureau exécutif A22-13
Ako Blaison appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal

0.2.1 Procès-verbal Bureau exécutif [A22-12](#), du 29 novembre 2022

Émilie Jean propose l'adoption du procès-verbal [A22-12](#) tels que présenté
Robin Léonard appuie
Adoptée à l'unanimité

0.3 Suite du procès-verbal

-

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

1.0 Affaires courantes

1.1 Plan d'action



BUREAU EXÉCUTIF A22-13

- 1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))
- 1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))
 - 1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation
- 1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))
 - 1.1.3.1 Suivi de la création du comité de sélection
- 1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))
 - 1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues
 - 1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages
- 1.2 Rencontre AGE-CVM – CVM
 - 1.2.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM
 - 1.2.1.1 Prochaine rencontre AGE-CVM
 - 1.2.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM
- 1.3 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))
 - 1.3.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM
 - 1.3.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM ([Premier brouillon](#))
- 1.4 Assurances Collective – AMF ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi
 - 1.4.1 Renouvellement contrat assurances collectif ASEQ (rencontre avec Dominique Bélanger) : Retour
- 1.5 Formation charte
- 1.6 Mise à jour Drupal du site internet (service de transfert et mise à jour de Koumbit)
- 1.7 Fond de Solidarité ([mail](#) de Claudia Lebeau) : Suivi
- 1.8 Reconnaissance du territoire : Suivi
- 1.9 Toilette non-générées : entente AGE-CVM
- 1.10 Délégué.e au Conseil d'administration du CVM
- 1.11 Postes vacants
 - 1.11.1 Responsable général.e
 - 1.11.2 Responsable à la pédagogie
 - 1.11.3 Responsable aux Affaires soioculturelles
 - 1.11.4 Responsable à la Mobilisation
- 2.0 Affaires Internes
 - 2.1 Local secrétariat
 - 2.1.1 Aménagement du local
 - 2.2 T.C. A22-05 : 30 novembre 2022 : retour
 - 2.3 Sécurité des locaux
- 3.0 Trésorerie
 - 3.1 Mise à jour des signataires
 - 3.2 Bilan comptable au 30 juin 2022
 - 3.3 Salaire des employé.e.s directs de L'AGECVM
- 4.0 Affaires Externes
 - 4.1 Interassociatif
 - 4.1.1 Retour sur la mob inter-associative contre la COP15
 - 4.2 SOGEECOM
 - 4.2.1 Suivi et rencontre le 04/09/22 ([Lettre](#) + [mail](#))
 - 4.3 AECSL
 - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre
 - 4.4 Congrès de la FECQ : Suivi du mail d'Eliot Dominguez ([mail](#))
 - 4.5 Projet d'association nationale
- 5.0 Pédagogie
 - 5.1 Comité disciplinaire
 - 5.1.1 Suivi de la situation et suite des dossiers
 - 5.2 Rencontre TES : Suivi
 - 5.3 Comité institutionnelle sur la santé mentale étudiante : Suivi
 - 5.4 Étudiant.e.s subissant racisme et mauvais traitement
- 6.0 Mobilisation
 - 6.1 Matériels d'information



BUREAU EXÉCUTIF A22-13

- 6.1.1 AGECVM pour les nul.le.s
- 6.1.2 ABC de l'AGECVM
- 6.1.3 Code Morin pour les nuls : suivi
- 6.2 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
- 6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))
- 6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#))
- 7.0 Socioculturel
- 8.0 Information
 - 8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)
 - 8.2 Google Drive H23
- 9.0 Varia - Affaires diverses
- 10.0 Levée

Aisha Belkhir propose **d'ajouter le point 1.11.3 Responsable aux Affaires socio-culturelles, et le point 1.11.4 Responsable à la Mobilisation**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **d'ajouter le point 9.0 Varia-Affaires diverses et l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié**

Robin Leonard appuie

Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

Fuck la COP15

Carré rouge sur feuille lignée

0.5 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

Vacant Responsable général <ul style="list-style-type: none">• Vacant	Responsable aux affaires externes <ul style="list-style-type: none">• R.A.S.	Responsable aux Affaires socioculturelles <ul style="list-style-type: none">• Vacant
Robin Léonard Secrétaire général <ul style="list-style-type: none">• R.A.S.	Leylou Dion Responsable à la Trésorerie <ul style="list-style-type: none">• R.A.S.	Vacant Responsable à la Mobilisation <ul style="list-style-type: none">• Vacant
Émilie Jean Responsable aux Affaires internes <ul style="list-style-type: none">• R.A.S.	Vacant Responsable à la Pédagogie <ul style="list-style-type: none">• Vacant	Aicha Belkhir Responsable à l'Information <ul style="list-style-type: none">• R.A.S.
Ako Blaison	Vacant	

0.6 Reconnaissance territoriale

Ako Blaison fait la lecture de la reconnaissance territoriale

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

1.0 Affaires courantes

1.1 Plan d'action

1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;

- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

R.A.S.

1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

1.1.3.1 Suivi de création du comité de sélection

R.A.S.

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du cégep ([mandat](#))



BUREAU EXÉCUTIF A22-13

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

R.A.S.

1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

1.2 Rencontre AGECVM – CVM (début de pistes de solution du secrétariat)

1.2.2 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM

1.2.2.1 Prochaine rencontre AGE – CVM

Session prochaine

1.2.3 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM

Émilie Jean fait un résumé de la rencontre

1.3 Entente A22-H23

1.3.2 Suivi du brouillon de l'entente AGE – CVM

R.A.S.

1.3.2.1 Ménage Exode entente AGE – CVM (Projet 24 novembre 2022)

Entente au sujet de l'entretien des locaux des comités étudiants et de l'Exode

Entre

Le cégep du Vieux Montréal, corporation légalement constituée en vertu de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, ayant son siège social au 255, rue Ontario Est, à Montréal, Québec, ici représenté par son directeur des Services aux étudiants et par sa directrice des ressources matérielles, ci-après nommé *Le Collège*.

Et

L'Association générale étudiante du CVM (AGECVM), corporation légalement constituée en vertu de la *Loi sur les compagnies (partie III)* et accréditée en vertu de la *Loi sur l'accréditation et le financement des associations étudiantes*, ayant son siège social au cégep du Vieux Montréal, ici représentée par les personnes assumant les rôles de responsable général et de responsable aux affaires internes, ci-après nommée *L'AGECVM*.

Préambule

La présente entente au sujet de l'entretien des locaux des comités étudiants et de l'Exode est fondée sur la volonté des deux parties d'assurer un niveau de propreté et de salubrité conforme aux normes d'entretien des édifices publics.

Programme d'entretien : Comités étudiants

Les parties s'entendent sur la répartition des tâches, des échéanciers et des dispositions suivantes :

ACTIVITÉS D'ENTRETIEN RÉALISÉES PAR LE COLLÈGE AU COURS D'UNE ANNÉE SCOLAIRE :

PÉRIODE	LIEUX	ACTIVITÉS
Hebdomadaire	Corridors	Vider les poubelles
Octobre (Semaine de la relance)	Tous les locaux	Nettoyage du « high touch », surfaces horizontales, surfaces de travail. (Pour être nettoyées, les surfaces doivent être dégagées



BUREAU EXÉCUTIF A22-13

		par les occupants.) Lavage des planchers
Janvier	Tous les locaux	Époussetage et nettoyage Lavage des planchers
Mars (Semaine de la relance) : tournée de vérification *	Tous les locaux	Époussetage et nettoyage Lavage des planchers
Juin	Tous les locaux	Grand ménage : Nettoyage complet des surfaces, mobiliers. Nettoyage des planchers et application des finis lorsque applicable Dépoussiérer en hauteur (Les occupants doivent s'assurer de libérer le plancher et le mobilier afin de nous permettre de faire un nettoyage complet des espaces)

***En collaboration avec les services aux étudiants, une tournée de vérification est faite pendant la semaine de relance d'hiver dans les différents locaux des comités afin de vérifier la sécurité des lieux. L'AGEVVM est avisée une semaine avant la tournée et est invités à accompagner les représentants du Collège lors de celle-ci.**

ACTIVITÉS D'ENTRETIEN RÉALISÉES PAR LES MEMBRES DES COMITÉS ÉTUDIANTS AU COURS D'UNE ANNÉE SCOLAIRE :

PÉRIODE	LIEUX	ACTIVITÉS
Hebdomadaire	Tous les locaux	Sortir les poubelles dans le corridor (au besoin) Nettoyage des surfaces et des mobiliers Balayage des planchers Ramassage

L'AGEVVM a la responsabilité de s'assurer que les tâches d'entretien à être assumées par les membres des comités soient réalisées. S'il y a constat que les activités d'entretien prévues ne sont pas accomplies par les membres d'un comité, un premier avertissement est transmis au comité par l'AGEVVM pour corriger la situation dans un délai d'une semaine. En cas de récidive, les activités du comité dans le local seront suspendues et un suivi disciplinaire sera effectué par l'AGEVVM. Tout travail de peinture dans les locaux doit faire l'objet d'une entente préalable entre les deux parties.

Programme d'entretien : L'Exode

Les parties s'entendent sur la répartition des tâches, des échéanciers et des dispositions suivantes :

ACTIVITÉS D'ENTRETIEN RÉALISÉES PAR LE COLLÈGE AU COURS D'UNE ANNÉE SCOLAIRE :

PÉRIODE	ACTIVITÉS
Quotidien	Vider les poubelles et vider le dépôt de matières recyclables devant l'Exode
Intersession automne-hiver et fin de session hiver	Salle à manger et aire de spectacle : Nettoyage complet des surfaces, mobiliers. Nettoyage des planchers Dépoussiérer en hauteur (Le comptoir et l'arrière du comptoir demeure la responsabilité de l'AGEVVM.)

ACTIVITÉS D'ENTRETIEN RÉALISÉES PAR LES MEMBRES DE L'EXODE AU COURS D'UNE ANNÉE SCOLAIRE :

PÉRIODE	ACTIVITÉS
Quotidien	Vider les poubelles et la récupération dans les bacs devant L'Exode Balai, serpillère, lavage des tables, des comptoirs et du matériel de cuisine
Intersession automne-hiver et fin de session hiver	Lavage en profondeur des frigos, des présentoirs, des dessous de comptoirs et du matériel de cuisine (grille-pain, mini-four etc...)



BUREAU EXÉCUTIF A22-13

L'AGECVM a la responsabilité de s'assurer que les tâches d'entretien à être assumées par les responsables de l'Exode soient réalisées. Elle doit s'assurer d'avoir un plan d'entretien régulier pour s'assurer de maintenir les lieux salubres et respecter les [normes du MAPAQ](#)/ équipe d'inspection des aliments de la ville de Mtl. Tout travail de peinture dans l'exode doit faire l'objet d'une entente préalable entre les deux parties.

ACTIVITÉS D'ENTRETIEN RÉALISÉES PAR LES LOCATAIRES DE L'EXODE LORS D'UN ÉVÉNEMENT :

PÉRIODE	ACTIVITÉS
Après l'événement	Vider les poubelles et la récupération dans les bacs devant l'exode Balai, serpillère, lavage des tables et des comptoirs

Matériel d'entretien

Fournit par le cégep	Fournit par l'AGECVM
<ul style="list-style-type: none"> Gros sacs poubelle; Liquide désinfectant pour entretien. Liquide désinfectant pour les mains jusqu'à épuisement du stock COVID; Serpillère et tête de serpillère que les RM-pourront changer une fois par semaine. 	<ul style="list-style-type: none"> Gants de ménage; Guenilles; Balai et porte poussière

Entrée en vigueur, modification et pérennité

La présente entente entre en vigueur le jour de sa signature par les parties.
Elle sera renouvelée automatiquement, d'année en année, le 30 avril, à moins que l'une ou l'autre des parties ne manifeste par écrit, avant le 31 mars, son intention de la modifier en tout ou en partie.
Toute modification aux présentes doit être approuvée et signée par les parties pour être valide.
Tout litige quant à l'interprétation ou l'application des présentes doit être signifié aux représentants désignés au comité d'échanges et de consultation AGEVVM/CVM.
En foi de quoi, les parties ont signé, ce _____ 2022.
Pour l'Association générale étudiante du CVM, _____ Pour le Cégep,

Responsable général

Jacques-Olivier Moffatt
Directeur des services aux étudiants

Responsable aux affaires internes

Marie-Josée Fiset
Directrice des ressources matérielles

- 1.4 Assurances Collective – AMF : suivi ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi**
- 1.4.1 Renouvellement contrat assurances collectif ASEQ (rencontre avec Dominique Caron Bélanger) : suivi**
- Le contrat d'Assurances collectives pour les membres de l'AGECVM a été renouvelé par Leylou Dion et Émilie Jean
- 1.5 Mis à jour Drupal du site internet et PHP (Service de transfert et mise à jour chez Koumbit)**
- Session prochaine : à publiciser davantage
- 1.6 Formation charte**
- R.A.S.
- 1.7 Fond de solidarité ([mail](#) de Claudia Lebeau) : suivi**
- Émilie Jean propose **d'enlever le point 1.7 Fond de solidarité) de façon définitive**
Robin Léonard appuie
Adoptée à l'unanimité
- 1.8 Reconnaissance du territoire : suivi**

Les deux propositions ci-dessous ont été adoptées par la Table de concertation [A22-05](#)
[GRIAAC/CIÉRA-MTL](#)

- Nous voudrions commencer en soulignant que les terres sur lesquelles nous nous trouvons font partie d'un territoire ancestral qui a longtemps servi de lieu de vie, de rencontres et d'échanges entre les peuples autochtones, notamment la nation Kanien'kehá:ka (Mohawk). Nous honorons,*



BUREAU EXÉCUTIF A22-13

respectons et reconnaissons ces nations qui n'ont jamais cédé leurs droits ni leur autorité souveraine sur les terres et les eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui.

Jeunesse Lambda (Modifié, Conclusion prise de celle du GRIAAC)

- *L'AGECVM reconnaît que nous sommes situé·e·s sur des terres volées et non-cédées appartenant traditionnellement aux peuples autochtones et actuellement en territoire Kanien'kehá:ka (Mohawk). Notre institution se situe à Tio'tia:ke (Montréal), qui a longtemps été reconnue comme un lieu de rencontre, de rassemblement et d'échanges entre différentes nations autochtones. Nous honorons, respectons et reconnaissons ces nations qui n'ont jamais cédé leurs droits ni leur autorité souveraine sur les terres et les eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui.*

1.9 Toilettes non-générées : suivi de la dernière rencontre AGE – CVM

Proposition d'entente, en date du 08 décembre 2022 :

Entente AGE CVM-CVM sur les graffitis dans les toilettes non-générées

L'AGECVM s'engage :

- ✓ À communiquer à ses membres qu'un projet d'entente avec le Cégep pour permettre la liberté d'expression est en cours d'élaboration.
- ✓ À demander à ses membres via ses réseaux sociaux de ne pas endommager le local en question le temps que l'entente aboutisse.

Le Cégep du Vieux-Montréal s'engage :

- À retirer la caméra jusqu'à ce que le comité soit mis en place pour évaluer et arrive à une conclusion tant qu'à sa pertinence.
- Dans le cas où le cégep doit fermer le local pour causes de graffitis récurrents, à comparer le taux de graffitis dans ce local en particulier au taux de graffitis dans les autres toilettes non-générées pour définir s'il est supérieur à la moyenne et que, s'il ne l'est pas, la toilette ne soit pas barrée.
- Dans le cas où le cégep doit fermer le local pour causes de graffitis récurrents, à veiller à ce que le local soit ouvert minimalement jusqu'à 30 minutes après le dernier cours.
- Dans le cas où le cégep doit fermer le local pour causes de graffitis récurrents, à veiller à ce que les employé·es de l'AGECVM et du Cégep qui travaillent le soir aient accès aux clés de ce local afin de respecter leur droit à disposer d'une toilette individuelle près de leur lieu de travail.

Ako Blaison propose **que l'AGECVM défende auprès de l'Administration du Cégep du Vieux Montréal ce projet d'entente sur les toilettes non générées**

Robin Leonard appuie

Adoptée à l'Unanimité

1.10 Postes vacants

1.11.1 Responsable général.e

RAS

1.11.2 Responsable à la Pédagogie

RAS

1.11.3 Responsable aux Affaires socioculturelles

Ako Blaison propose **Louann Rolin au poste de Responsable aux Affaires socioculturelles par intérim**

Aisha Belkhir appuie

Adoptée à l'unanimité

1.11.4 Responsable à la Mobilisation

Ari Pelletier, Responsable à la Mobilisation a démissionné ce 5 décembre 2022 :

[Courriel](#) Envoyé : 5 décembre 2022 15:12

Bonjour,

Je tenais officiellement à remettre ma démission au poste de responsable à la mobilisation. Mon état physique et mental sont tous deux affectés et je ne pense plus être capable de répondre aux demandes nécessaires au poste en ce moment. Je le fais afin de respecter mes valeurs et afin de ne pas causer de problèmes à la mobilisation de l'AGECVM. Ma démission entre en vigueur à partir de maintenant, soit le lundi 5 décembre 2022 à 15h10.

Merci de votre compréhension et désolé du dérangement.

Cordialement

Ari Pelletier (il,elle)



BUREAU EXÉCUTIF A22-13

Le poste de Responsable à la Mobilisation est désormais vacant

2.0 Affaires Internes

2.1 Local secrétariat

R.A.S.

2.1.1 Aménagement du local

R.A.S.

2.2 [TC A22-05](#) : 30 novembre 2022

Pizzas bien appréciées !!! À refaire

2.3 Sécurité des locaux

R.A.S.

3.0 Trésorerie

3.1 Mise à jour des signataires

Émilie Jean fait dorénavant partie des signataires des comptes de l'AGECVM auprès de Desjardins

3.2 Bilan comptable au 30 juin 2022

Le bilan comptable de L'Exode est terminé

Le comptable est, ce jeudi 08 novembre, au secrétariat pour finaliser le bilan comptable de l'AGECVM'

3.3 Salaire employé.e.s directs de l'AGECVM

R.A.S.

4.0 Affaires Externes

4.1 Interassociatif

4.1.1 Retour sur la mob inter-associative contre la COP15

L'aide apportée par les étudiant.es. de Maisonneuve pour les tournées de classe de jeudi 1^{er} décembre a été grandement appréciée.

4.2 SOGEECOM ([Lettre](#) + [mail](#))

4.2.1 Suivi et rencontre le 04-09-22

Robin Léonard propose **d'enlever le point 4.2.1 SOGÉÉCOM, suivi rencontre 01-09-22 de façon définitive**
Émilie Jean appuie

4.3 AECSL

4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre

R.A.S.

4.4 Congrès de la FECQ : suivi du mail d'Eliot Dominguez ([mail](#))

Robin Léonard propose **d'enlever le point 4.4 Congrès de la FECQ de façon définitive**
Émilie Jean appuie
Adoptée à l'unanimité

4.5 Projet d'association nationale

Émilie Jean propose **de mandater Ako Blaison pour se renseigner sur ce projet d'association nationale et sur la rencontre à venir**
Robin Léonard Appuie
Adoptée à l'unanimité

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

R.A.S.

5.1.1 Suivi de la situation et suite des choses



BUREAU EXÉCUTIF A22-13

Robin Léonard propose **la mise en dépôt du point 5.1.1 Suivi de la situation du Comité disciplinaire et suite des choses**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

5.2 Rencontre TES : suivi

R.A.S.

5.3 Comité institutionnel sur la santé mentale étudiante : suivi

R.A.S.

5.4 Étudiant.es subissant racisme et mauvais traitement

Émilie Jean propose **de consulter la permanence sur les potentielles démarches à suivre dans ce dossier, suite au courriel confidentiel du Syndicat des employé.e.s du Cégep du Vieux Montréal (SEECVM) du 1^{er} décembre 2022**

Ako Blaison appuie

Adoptée à l'unanimité

6.0 Mobilisation

6.1 Matériel d'Information

6.1.1 AGEVVM pour les nul.le.s

R.A.S.

6.1.2 ABC de l'AGEVVM

R.A.S.

6.1.3 Code Morin pour les nuls : suivi

R.A.S.

6.2 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi

R.A.S.

6.3 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))

R.A.S.

6.4 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#))

R.A.S.

7.0 Socioculturel

R.A.S.

8.0 Information

8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)

R.A.S.

8.2 Google Drive H23

Les membres du Bureau exécutif ont désormais accès à Google Drive pour aider à l'organisation

9.0 Varia - Affaires diverses

RAS

10.0 Levée

Aisha Belkhir propose **la levée du Bureau exécutif [A22-13](#), de ce jeudi 08 décembre 2022**

Louann Rolin appuie

Adoptée à l'unanimité