



# BUREAU EXÉCUTIF A22-11



## BUREAU EXÉCUTIF

### A22-11

Mercredi 23 novembre 2022, 16H

Local : 8.04

### Procès-verbal (Projet)

<b>Responsable général</b>	Vacant	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général</b>	Robin Léonard	<b>Information</b>	Aicha Belkhir
<b>Affaires internes</b>	Émilie Jean	<b>Mobilisation</b>	Ari Pelletier
<b>Pédagogie</b>	Vacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Absent.e
<b>Trésorerie</b>	Leylou Dion		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Fae Sam Lalonde	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation 1</b>	Absent.e
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation 2</b>	Absent.e
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### **Présent.e.s :**

Demers-Cloutier, Joey

Bertolino, Santiago

#### **0.0 Procédures**

##### **0.1 Praesidium**

Émilie propose Taha à l'animation et Leylou au secrétariat

Ari appuie

##### **0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux**

###### **0.2.1 PV BE A22-09**

###### **0.2.2 PV BE A22-10**

Aisha propose que le PV A22-10 soit amendé pour y insérer une décision oubliée concernant le PV A22-09, soit annuler les décisions prises dans le point grief

Robin appuie

Leylou propose l'adoption des deux PV tels qu'amendés

##### **0.3 Suite des procès-verbaux**

##### **0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour**



# BUREAU EXÉCUTIF A22-11

Ordre du jour tel qu'affiché, *modifié* et adopté

## **0.0 Affaires courantes**

### **1.1 Plan d'action**

1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))

1.1.3.1 Suivi de la création du comité de sélection

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#) + [mail](#))

1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages

### **1.2 Rencontre AGECVM – CVM**

1.2.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE – CVM

1.2.1.1 Prochaine rencontre AGE-CVM

1.2.1.2 Nouvelle personne déléguée du BE aux prochaines rencontres

1.2.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM

### **1.3 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))**

1.3.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM

1.3.1.1 Ménage Exode entente AGE – CVM (mails)

### **1.4 Assurances Collective – AMF ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi**

1.4.1.1 Renouvellement contrat assurances collectif ASEQ (rencontre avec Dominique Bélanger) : Suivi

1.4.1.2 Désigner qui rencontrera Dominique Caron Bélanger de l'ASEQ ([mail](#))

### **1.5 Formation charte**

1.6 Fond de Solidarité ([mail](#) de Claudia Lebeau) : Suivi

1.7 Reconnaissance du territoire : Suivi

1.8 Toilette non-genrées : Suivi de la dernière rencontre AGE-CVM

### **1.9 Instances**

#### **1.10 Dossier légal**

#### **1.11 Postes vacants**

1.11.1 Responsable général.e ([Lettre de démission de Pascale](#))

1.11.2 Responsable à la pédagogie ([Lettre de démission de Raphaëlle](#))

1.11.3 Responsable aux affaires externes

#### **1.12 Réservation de l'Exode CAECC**

## **1.0 Affaires Internes**

### **2.1 Local secrétariat**

#### **2.1.1 Matériels**

2.1.1.1 Matériels informatiques

#### **2.1.2 Aménagement du local**

### **2.2 T.C. A22-04 : 9 novembre 2022**

## **3.0 Trésorerie**

## **4.0 Affaires Externes**

### **4.1 Interassociatif**

4.1.1 Suivi d'Émilie sur la mob inter-associative contre la COP15

### **4.2 SOGEECOM**



# **BUREAU EXÉCUTIF A22-11**

- 4.2.1 Suivi et rencontre le 04/09/22 ([Lettre + mail](#))
- 4.2.2 Suivi sur le projet d'association nationale
- 4.3 **AECSL**
  - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre
- 4.4 Congrès de la FECQ : Suivi du mail d'Eliot Dominguez ([mail](#))
- 5.0 **Pédagogie**
  - 5.1 **Comité disciplinaire**
    - 5.1.1 Suivi de la première rencontre
  - 5.2 **Rencontre TES : Suivi**
  - 5.3 **Comité institutionnelle sur la santé mentale étudiante : Suivi**
- 6.0 **Mobilisation**
  - 6.1 **ABC de l'AGECVM**
  - 6.2 **AGECVM pour les nul.le.s**
  - 6.3 **Plan de mob A22**
    - 6.3.1 **Suivi**
  - 6.4 **Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi**
    - 6.4.1 **Projection à l'exode le soir même (mardi le 15 novembre)**
  - 6.5 **Code Morin pour les nuls : suivi**
  - 6.6 **Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))**
  - 6.7 **Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#))**
- 7.0 **Socioculturel**
- 8.0 **Information**
  - 8.1 **Production vidéo avec Santiago (suivi)**
- 9.0 **Affaires diverses**
  - 9.1 **Rencontres statutaires avec l'administration du CVM : suivi ([Compte rendu](#) du 21 octobre 2022)**
- 10.0 **Levée**

Ari propose d'ajouter le point 1.12 Réservation de l'Exode CAECC

Robin appuie

Robin propose d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé

Émilie appuie

AU

## **0.5 Déclarations**

« Joey pue »

« Fuck la garda »

## **0.6 Régie et/ou réflexion : date du prochain Bureau Exécutif**

**Vacant**

**Responsable général.e**

- Vacant

**Robin Léonard**

**Secrétaire général**

- R.A.S.

**Émile Jean**

**Responsable aux Affaires internes**

- Mob COP15
- Aider comité smash
- Constater enquête incendie

**Vacant**

**Responsable aux affaires externes**



# BUREAU EXÉCUTIF A22-11

- Vacant

## **Leylou Dion**

### **Responsable à la Trésorerie**

- Début de formation

## **Vacant**

### **Responsable à la Pédagogie**

- Vacant

## **Adam Hayouna**

### **Responsable aux Affaires socioculturelles**

- R.A.S.

## **Ari Pelletier**

### **Responsable à la Mobilisation**

- R.A.S.

## **Aicha Belkhir**

### **Responsable à l'Information**

- Mobilisation contre la COP15
- Création d'un projet avec Moffat

Émilie propose de tenir le prochain BE mardi le 29 novembre à 15h30

Robin appuie

## **0.7 Reconnaissance territoriale**

### Ari fait la lecture de la reconnaissance territoriale

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá:ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

## **1.0 Affaires courantes**

### **1.1 Plan d'action**

#### **1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))**

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ◆ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**

- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

Ari propose de médiatiser davantage les rencontres de mob au cégep et sur les réseaux sociaux

Robin appuie

AU

## **1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))**

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

### **1.1.1.1 Suivi de la préparation de la consultation**

Émilie propose que Robin se charge de la consultation

Ari appuie

## **1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition([mandat](#))**

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

### **1.1.1.2 Suivi de création du comité de sélection**

RAS

## **1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du cégep ([mandat](#))**

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

### **1.1.1.3 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues**

Ari propose que Fae se charge de ce suivi

Émilie appuie

Émilie propose l'ajout à la liste de tests de grossesse

Robin appuie

### **1.1.1.4 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

Émilie se propose pour prendre en charge ce suivi

Aisha appuie

## **1.2 Rencontre AGECVM — CVM (début de pistes de solution du secrétariat)**

### **1.2.1 Suivi du comité d'échange et de consultation AGE — CVM**

#### **1.2.1.1 Prochaine rencontre AGE — CVM**

Robin propose de parler des codes de couleurs de situations dangereuses lors de la prochaine rencontre

Émilie appuie

AU

#### **1.2.1.2 Nouvelle personne déléguée du BE aux prochaines rencontres**

RAS

### **1.2.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM**

Robin propose de mandater Émilie et Aisha pour assister à la prochaine rencontre

Émilie appuie

AU

## **1.3 Entente A22-H23**



# **BUREAU EXÉCUTIF A22-11**

## **1.3.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE — CVM**

RAS

### **1.3.1.1 Ménage Exode entente AGE — CVM**

RAS

## **1.4 Assurances Collective — AMF : suivi ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi**

### **1.4.1 Renouvellement contrat assurances collectif ASEQ (rencontre avec Dominique Caron Bélanger) : suivi**

#### **1.4.1.1 Désigner qui rencontrera Dominique Caron Bélanger de l'ASEQ ([mail](#))**

Émilie propose qu'elle, Leylou et Taha rencontrent Dominique Caron Bélanger afin de trouver une date pour rencontre future

Aisha appuie

AU

## **1.5 Formation charte**

RAS

## **1.6 Fond de solidarité ([mail](#) de Claudia Lebeau) : suivi**

RAS

## **1.7 Reconnaissance du territoire : suivi**

Émilie propose d'adopter la reconnaissance territoriale présentement utilisée par l'AFESPED et de continuer à chercher pour deux autres options de reconnaissance territoriale

Ari appuie

Aisha se propose pour trouver et/ou composer deux autres options de reconnaissance territoriale

Robin appuie

AU

## **1.8 Toilettes non-générées : suivi de la dernière rencontre AGE — CVM**

RAS

## **1.9 Instances**

### **1.9.1 AG de grève**

Émilie propose de voter une levée de cours effective à partir de 12h le 1<sup>er</sup> décembre

Ari appuie

AU

Ari fait présentement un suivi avec le syndicat des enseignants afin de les informer sur les tournées de classe

Émilie propose de mandater Robin pour se pencher sur l'idée de distribution de pizza à l'AG de grève

Robin appuie

AU

### **1.9.2 Praesidium TC**

Émilie propose Taha et Quentin au praesidium de la prochaine TC

Aisha appuie

## 1.10 Dossier légal

Émilie **propose de mandater la permanence à la recherche d'un avocat pour le dossier légal**

Aisha appuie

## 1.11 Postes vacants

### 1.11.1 Responsable général.e

RAS

### 1.11.2 Responsable à la pédagogie

RAS

### 1.11.3 Responsable aux affaires externes

RAS

## 1.12 Réservation de l'Exode CAECC

Émilie **propose de donner le droit de parole à Joey**

Ari appuie

Émilie **propose un huis-clos sur le point 1.12**

Aisha appuie

AU

# HUIS-CLOS

## 2.0 Affaires Internes

### 2.1 Local secrétariat

Émilie **propose de mandater Aisha pour la production d'une affiche incitant les personnes fréquentant le local à se ramasser**

Ari appuie

AU

#### 2.1.1 Matériels

##### 2.1.1.1 Matériels informatiques

RAS

#### 2.1.2 Aménagement du local

RAS

### 2.2 [TC A22-04](#) : 9 novembre 2022

RAS

### 2.3 Salaire

Aisha **propose que les personnes ayant travaillé sur le site Internet de l'AGECVM reçoivent leur 4% supplémentaire tel que voté lors de la TC H22-01 et que ce premier couvre les sommes versées du mois d'octobre 2021 à janvier 2022**





# **BUREAU EXÉCUTIF A22-11**

Émilie appuie

AU

## **2.4 Nouvel horaire**

Émilie **propose d'accepter le nouvel horaire des employés de la permanence**

Aisha appuie

AU

## **2.5 Portes comités**

Suivi lors de la prochaine TC

## **2.6 Vandalisme au VD**

Un suivi avec la direction sera fait par Émilie

Aisha **propose que le BE amène le point à la prochaine TC**

Émilie appuie

## **3.0 Trésorerie**

### **3.1 Bilan comptable**

La permanence a pris rendez-vous avec un comptable afin de finaliser le bilan comptable en date du 30 juin 2022

## **4.0 Affaires Externes**

### **4.1 Interassociatif**

#### **4.1.1 Suivi d'Émilie sur la mob inter-associative contre la COP15**

RAS

### **4.2 SOGEECOM ([Lettre](#) + [mail](#))**

#### **4.2.1 Suivi et rencontre le 04-09-22**

RAS

#### **4.2.2 Suivi sur le projet d'association nationale**

RAS

### **4.3 AECSL**

#### **4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre**

RAS

### **4.4 Congrès de la FECQ : suivi du mail d'Eliot Dominguez ([mail](#))**

RAS

## **5.0 Pédagogie**

### **5.1 Comité disciplinaire**

Émilie **propose de mandater la TC pour la création d'un comité de travail concernant la production d'un protocole de gestion des plaintes à l'interne**

Aisha appuie

AU

Leylou **propose de transférer le dossier à la direction**

Aisha appuie

AU



# **BUREAU EXÉCUTIF A22-11**

## **5.1.1 Suivi de la première rencontre**

RAS

## **5.2 Rencontre TES : suivi**

RAS

## **5.3 Comité institutionnel sur la santé mentale étudiante : suivi**

RAS

## **6.0 Mobilisation**

### **6.1 ABC de l'AGECVM**

RAS

### **6.2 AGEVVM pour les nul.le.s**

RAS

### **6.3 Plan de mob A22**

RAS

### **6.4 Ateliers/conférences d'organismes militants : suivi**

RAS

### **6.5 Code morin pour les nuls : suivi**

RAS

### **6.6 Proposition d'atelier sur l'éco-anxiété ([mail de Marc-André Deschênes](#))**

Émilie propose de chercher plus d'information à ce sujet

Aisha appuie

AU

### **6.7 Mail de Ricardo l'Amour ([mail](#))**

Leylou propose la mise en dépôt du point 6.7

Aisha appuie

AU

### **6.8 Conférence « De la COP27 à la COP15 »**

Aisha propose de transmettre l'invitation à Envieuxronnement

Émilie appuie

AU

### **6.9 HUB**

Mise en dépôt du point 6.9

## **7.0 Socioculturel**

RAS

## **8.0 Information**

Aisha annonce le projet d'un guide de style « Know your Rights » vis-à-vis les gardas du CVM

### **8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)**

Émilie propose de rembourser Santiago un total de 103,70\$ pour l'achat d'un disque dur

Aisha appuie



# **BUREAU EXÉCUTIF A22-11**

AU

## **9.1 Affaires diverses**

**9.1 Rencontres statutaires avec l'administration du CVM : suivi ([Compte rendu](#) du 21 octobre 2022)**

RAS

## **10.0 Levée**

Émilie **propose la levée de la réunion**

Aisha appuie