



BUREAU EXÉCUTIF A22-09



BUREAU EXÉCUTIF **A22-09**

Mercredi 02 novembre 2022, 15h30

Local : 8.04

Procès-verbal (Projet)

Responsable général	Pascale Thivierge (il/iel)	Affaires externes	Vacant
Secrétaire général	Robin Léonard	Information	Aïcha Belkhir
Affaires internes	Excusée	Mobilisation	Excusée
Pédagogie	Raphaëlle Jean	Affaires socio-culturelles	Adam Hayouna
Trésorerie	Leylou Dion		
Dél. à l'Interne	Excusée	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à la mobilisation 1	Louis-Étienne Felton
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation 2	Marie Lemire
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Présent.e.s :

Barajas, Etienne Carlos

Proulx-De Lamirande, Jacob

Diamond, Elizabeth

0.0 Procédures

Leylou Dion propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A22-09](#), du mercredi 02 novembre 2022, à 15h30**

Adam Hayouna appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Présidium

Aïcha Belkhir propose **Raphaëlle Jean au secrétariat et Pascale Thivierge (il/iel) à l'animation du Bureau exécutif**

Adam hayouna appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal

Leylou Dion propose **l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [A22-08](#) du 25 octobre 2022 tel que présenté**

Robin Léonard appuie
Adoptée à l'unanimité

0.3 Suite du procès-verbal

R.A.S.



BUREAU EXÉCUTIF A22-09

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché, modifié et adopté

- 1.0 Affaires courantes**
 - 1.1 Plan d'action A22**
 - 1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))**
 - 1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))**
 - 1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation**
 - 1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))**
 - 1.1.3.1 Suivi de la création du comité de sélection**
 - 1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))**
 - 1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues**
 - 1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**
 - 1.2 AG [A22-03](#) : Retours**
 - 1.3 Rencontre AGE-CVM - CVM**
 - 1.3.1 Suivi du Comité d'échanges et de consultations AGE-CVM**
 - 1.3.1.1 Prochaine rencontre AGE - CVM**
 - 1.3.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM**
 - 1.4 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))**
 - 1.4.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE – CVM**
 - 1.4.1.1 Ménage Exode – entente AGE-CVM ([mails](#))**
 - 1.5 Assurances collective – AMF ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi**
 - 1.6 Formation charte**
 - 1.7 Fond de solidarité ([mail](#) de Claudia Lebeau)**
 - 1.8 Renouvellement contrat Assurances collectives ASEQ (Rencontre avec Dominique Caron-Bélanger) : Suivi**
 - 1.9 Reconnaissance du territoire**
 - 1.10 Toilettes non genrées**
 - 1.11 Bureau exécutif**
 - 1.11.1 Postes vacants**
 - 1.11.1.1 Responsable aux Affaires externes**
 - 1.11.2 Délégué.e.s**
- 2.0 Affaires Internes**
 - 2.1 Local secrétariat**
 - 2.1.1 Matériels**
 - 2.1.1.1 Matériel informatique**
 - 2.1.2 Aménagement du local**
 - 2.2 T.C. [A22-04](#), du 09 novembre 2022**
 - 2.3 Liste des clés**
 - 2.4 Grief**
 - 2.5 Partage de l'information**
- 3.0 Trésorerie**
- 4.0 Affaires Externes**
 - 4.1 Interassociatif**
 - 4.1.1 Suivi**
 - 4.2 SOGEECOM**
 - 4.2.1 Suivi et rencontre le 04 octobre 2022 ([Lettre](#) + [mail](#))**
 - 4.3 AECSL (Rencontre)**
 - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre**
- 5.0 Pédagogie**
 - 5.1 Comité disciplinaire**
 - 5.1.1 Suivi**
 - 5.2 Rencontre TES**



BUREAU EXÉCUTIF A22-09

- 5.3 Comité institutionnel en santé mentale étudiante
- 6.0 Mobilisation
 - 6.1 ABC de l'AGECVM
 - 6.2 Documents de vulgarisation de l'AGECVM (ou AGECVM pour les nul.le.s)
 - 6.3 Plan de mob A22
 - 6.3.1 Suivi
 - 6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
 - 6.5 Code Morin pour les nul-le-s
- 7.0 Socioculturel
- 8.0 Information
 - 8.1 Projet : production vidéo avec Santiago
 - 8.1.1 Suivi : Informer les comités
 - 8.2 Émission de radio
- 9.0 Affaires diverses
 - 9.1 Rencontres statutaires avec l'administration du CVM : suivi ([compte-rendu](#) du 21 octobre 2022)
- 10.0 Levée

Pascale Thivierge (il/iel) propose d'ajouter le point 2.3 Liste de clés, 2.4 Grief, 2.5 Partage de l'information et 8.2 Émission de radio

Adam Hayouna appuie
Adoptée à l'unanimité

Adam Hayouna propose l'adoption de cet ordre du jour tel que modifié
Leylou Dion appuie
Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

Louis-Étienne déclare la guerre des pouces

Marie déclare Merci Raph d'avoir souligné toutes les affaires dans le manuel 🤗

Raph toi, moi et zouboumafou

0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

Pascale Thivierge (il/iel) Responsable général

- Organisation rencontre avec Dominique (ASEQ)
- Préparation Bureau exécutif avec les nouveaux.velles
- Rédaction Mandats

Robin Léonard Secrétaire général

- Prise de connaissance des documents

Émile Jean Responsable aux Affaires internes

- Excusée
- Vacant**
Responsable aux affaires externes
- Vacant
- Leylou Dion**
Responsable à la Trésorerie
- R.A.S.
- Raphaëlle Jean**
Responsable à la Pédagogie
- Travail sur le FSAGE
 - Naloxone
 - Condoms internes / externes

- Lecture et réponse aux courriels

Adam Hayouna Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Ari Pelletier Responsable à la Mobilisation

- Excusée

Aicha Belkhir Responsable à l'Information

- R.A.S.

Pascale Thivierge (il/iel) suggère de faire un sondage pour déterminer la date du prochain Bureau exécutif

R.A.S.

0.7 Reconnaissance du territoire non cédé

Faite par Leylou Dion



BUREAU EXÉCUTIF A22-09

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

1.0 Affaires courantes

1.1 Plan d'action A22

1.1.1 Remobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ◆ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ◆ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ◆ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ◆ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ◆ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

R.A.S.

1.1.3 Secrétariat : Assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;



BUREAU EXÉCUTIF A22-09

- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

1.1.3.1 Suivi de la création du Comité de sélection

Suivi : 1^{ère} rencontre ce vendredi 04 novembre 2022, à 16h15

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (**mandat**)

- ✓ Considérant le coût élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

Proposition faite à l'Assemblée générale [A22-03](#), du 26 octobre 2022 :

Ari Pelletier (Tremplin DEC) propose **d'ajouter des tests kits de Fentanyl dans l'arsenal de l'AGECVM**

Raphaëlle Jean (Profil Individu (sans mathématiques)) appuie

Adoptée à l'unanimité

Leylou Dion propose **de mandater Raphaëlle Jean pour s'informer sur l'acquisition de tests kits de Fentanyl**

Robin Léonard appuie

Adoptée à l'unanimité

1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages du CVM

Pascale Thivierge (il/iel) a eu une rencontre avec des membres de l'administration du Cégep du Vieux Montréal à ce sujet dans le but de disposer de boîtes de produits menstruels près de chaque toilette à chaque étage

1.2 A.G. [A22-03](#) : Retours

Remarques faites sur l'animations prises en considérations pour le Bureau exécutif, le secrétariat de l'AGECVM et le présidium de l'Assemblée générale du 26 octobre 2022

Leylou Dion remarque que l'ambiance était agréable et le présidium dynamique, ce qui a été apprécié par les étudiant-e-s présent-e-s à l'Assemblée générale du 26 octobre 2022.



BUREAU EXÉCUTIF A22-09

1.3 Rencontre AGE-CVM - CVM

1.3.1 Suivi du comité d'échanges et de consultations AGE-CVM

R.A.S.

1.3.1.1. Prochaine rencontre AGE – CVM : suivi

R.A.S.

1.3.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM

Robin Léonard propose de mandater Leylou Dion pour s'informer sur ce comité auprès de la permanence

1.4 Entente AGE – CVM A22-H23 ([début de pistes](#) de solution du secrétariat)

1.4.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM

Pascale Thivierge (il/iel) fera dès que possible une version propre du brouillon d'entente AGE-CVM et de la diffuser auprès des autres membres du Bureau exécutif

1.4.1.1. Ménage Exode : entente AGE-CVM ([mails](#))

R.A.S.

1.5 Assurance collective – AMF ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi

Pascale Thivierge (il/iel) aura bientôt une rencontre avec Dominique Caron-Bélanger (ASEQ)

1.6 Formation charte

R.A.S.

1.7 Fond de solidarité (FSAGE)

Raphaëlle Jean propose **de déléguer le projet à Aïcha Belkhir qui deviendrait la représentante du Bureau exécutif et reprendrait les responsabilités qui viennent avec ce projet; Raphaëlle Jean restera au titre d'élève quelconque et accompagnera Aïcha Belkhir dans ce projet.**

Aïcha Belkhir appuie
Adoptée à l'unanimité

1.8 Renouvellement contrat Assurances collectives ASEQ (Rencontre Dominique Caron Bélanger, de l'ASEQ)

Voir 1.5

1.9 Reconnaissance du territoire

Leylou Dion propose **que Raphaëlle Jean s'informe sur différents textes de Reconnaissance du territoire non cédé déjà existante auprès d'autres associations étudiantes**

Aïcha Belkhir et Robin Léonard appuient
Adoptée à l'unanimité

1.10 Toilettes non genrées

Pascale Thivierge (il/iel) propose **d'amener ce point des toilettes genrées à la prochaine rencontre statutaire AGE – CVM**

Robin Léonard appuie
Adoptée à l'unanimité

1.11 Bureau exécutif

1. Postes vacants

a. Responsable aux Affaires externes

R.A.S.

2. Délégué-e-s

-



2.0 Affaires Internes

2.1 Local secrétariat

2.1.1 Matériels

2.1.1.1. Matériels informatiques

R.A.S.

2.1.2 Aménagement du local

R.A.S.

2.2 T.C. [A22-04](#) 9 novembre 2022

R.A.S.

2.3 Liste de clés

R.A.S.

2.4 Grief (non disponible au secrétariat)

Aïcha Belkhir propose **un huis clos pour que ce point ne soit pas public sur le site internet de l'AGECVM**

Leylou Dion appuie

Adoptée à l'unanimité

HUIS- CLOS

Leylou Dion propose **la fin de huit clos**

Robin Léonard appuie

Adoptée à l'unanimité

2.5 Partage de l'information

Brève explication sur comment envoyer des courriels

3.0 Trésorerie

R.A.S.

4.0 Affaires externes

4.1 Interassociatif

4.1.1 Suivi

R.A.S.

4.2 SOGÉÉCOM



BUREAU EXÉCUTIF A22-09

4.2.1 Suivi et rencontre le 04 octobre 2022 ([Lettre](#) + [mail](#))

R.A.S.

4.3 AECSL (rencontre)

4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre

R.A.S.

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

5.1.1 Suivi

R.A.S.

5.2 Rencontre TÉS

R.A.S.

5.3 Comité institutionnel en santé mentale étudiante

R.A.S.

6.0 Mobilisation

6.1 ABC de l'AGECVM

R.A.S.

6.2 Documents de vulgarisation de l'AGECVM (au lieu de AGECVM pour les nul.le.s)

R.A.S.

6.3 Plan de mob A22

6..3.1 Suivi

R.A.S.

6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi

R.A.S.

6.5 Code Morin pour les nul.le.s

R.A.S.

7.0 Socioculturel

R.A.S.

8.0 Information

8.1 Projet : production vidéo avec Santiago (suivi)

R.A.S.

8.1.1 Suivi : informer les comités

R.A.S.

8.2 Émission de radio

Pascale Thivierge (il/iel) présente un projet potentiel de collaboration entre Radio du Vieux et le Bureau exécutif pour une émission de radio présentant les comités de l'AGECVM

9.0 Affaires diverses

9.1 Rencontres statutaires avec l'administration du CVM : suivi ([Compte rendu](#) du 21 octobre 2022)

R.A.S.

10.0 Levée

Robin Léonard propose la levée du Bureau exécutif [A22-09](#), du 02 novembre 2022

Leylou Dion appuie

Adoptée à l'unanimité