



# BUREAU EXÉCUTIF A22-08



## BUREAU EXÉCUTIF **A22-08**

Mardi 25 octobre 2022, 15h30

Local : 3.85

**Procès-verbal (Adopté)**

<b>Responsable général</b>	Pascale Thivierge	<b>Affaires externes</b>	Vacant
<b>Secrétaire général</b>	Vacant	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Émilie Jean	<b>Mobilisation</b>	Ari Pelletier
<b>Pédagogie</b>	Raphaëlle Jean	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Vacant
<b>Trésorerie</b>	Vacant		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Excusée	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation 1</b>	Louis-Étienne Felton
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation 2</b>	Marie Lemire
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

### **Présent.e.s :**

#### **0.0 Procédures**

Ari Pelletier propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A22-08](#), du mardi 25 octobre 2022, à 15h30**  
Raphaëlle Jean appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.1 Présidium**

Ari Pelletier propose **Émilie Jean au secrétariat et Pascale Thivierge à l'animation du Bureau exécutif**  
Raphaëlle Jean appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.2 Lecture et adoption du procès-verbal**

Pascale Thivierge propose **l'adoption du procès-verbal du Bureau exécutif [A22-07](#) du 13 octobre 2022**  
Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **0.3 Suite du procès-verbal**

R.A.S.

#### **0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour**



# BUREAU EXÉCUTIF A22-08

Ordre du jour affiché, *modifié* et adopté

- 1.0 Affaires courantes**
  - 1.1 Plan d'action A22**
    - 1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))
    - 1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))
      - 1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation
    - 1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))
      - 1.1.3.1 Suivi de la création du comité de sélection
    - 1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))
      - 1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues
      - 1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages
  - 1.2 AG [A22-03](#) Préparation
  - 1.3 Rencontre AGE-CVM - CVM
    - 1.3.1 Suivi du Comité d'échanges et de consultations AGE-CVM
      - 1.3.1.1 Prochaine rencontre AGE - CVM
    - 1.3.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM
  - 1.4 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))
    - 1.4.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE - CVM
      - 1.4.1.1 Ménage Exode – entente AGE-CVM ([mails](#))
  - 1.5 Assurances collective – AMF ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi
  - 1.6 Formation charte
  - 1.7 Fond de solidarité ([mail](#) de Claudia Lebeau)
  - 1.8 Bureau exécutif
    - 1.8.1 Postes vacants
      - 1.8.1.1 Secrétaire général.e
      - 1.8.1.2 Responsable aux Affaires externes
      - 1.8.1.3 Responsable à la Trésorerie
      - 1.8.1.4 Responsable aux Affaires socioculturelles
      - 1.8.1.5 Responsable à la l'Information
    - 1.8.2 Délégué.e.s
  - 1.9 *Rencontre Dominique Caron-Bélanger de l'ASEQ*
- 2.0 Affaires Internes**
  - 2.1 Local secrétariat
    - 2.1.1 Matériels
      - 2.1.1.1 Matériel informatique
    - 2.1.2 Aménagement du local
  - 2.2 T.C. [A22-03](#), du 19 octobre 2022
    - 2.2.1 *Présidium des Tables de concertation*
    - 2.2.2 *Comité Smash*
  - 2.3 *Vie privée des employé.e.s de l'AGECVM*
- 3.0 Trésorerie**
- 4.0 Affaires Externes**
  - 4.1 Interassociatif
    - 4.1.1 Suivi
  - 4.2 SOGEECOM
    - 4.2.1 Suivi et rencontre le 04 octobre 2022 ([Lettre](#) + [mail](#))
  - 4.3 AECSL (Rencontre)
    - 4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre
- 5.0 Pédagogie**
  - 5.1 Comité disciplinaire ([mail](#) d'Émilie Jean et [mail](#) de Louis-François Chénier André)
    - 5.1.1 Suivi
  - 5.2 TES
  - 5.3 *Comité institutionnel en santé mentale étudiante*



# BUREAU EXÉCUTIF A22-08

## 6.0 Mobilisation

6.1 ABC de l'AGECVM

6.2 Documents de vulgarisation de l'AGECVM (ou AGECVM pour les nul.le.s)

6.3 Plan de mob A22

6.3.1 Suivi

6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi

6.5 Code Morin pour les nul-le-s

## 7.0 Socioculturel

## 8.0 Information

8.1 Projet : production vidéo avec Santiago

8.1.1 Suivi : Informer les comités

## 9.0 Affaires diverses

9.1 Rencontres statutaires avec l'administration du CVM : suivi ([compte-rendu](#) du 21 octobre 2022)

## 10.0 Levée

Raphaëlle Jean propose **d'ajouter le point 5.3 Comité institutionnel en santé mentale étudiante**  
Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **d'ajouter le point 1.9 Rencontre Dominique Caron Bélanger, de l'ASEQ**  
Raphaëlle Jean appuie  
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **d'ajouter le point 2.3 Vie privée des employé.e.s de l'AGECVM**  
Raphaëlle Jean appuie  
Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **d'ajouter le point 2.2.1 Présidium des Tables de concertation**  
Pascale Thivierge appuie  
Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **d'ajouter le point 2.2.2 Comité Smash**  
Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge **propose l'adoption de cet ordre du jour tel que modifié**  
Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 0.5 Déclarations

Ari : J'ai mal à la tête

Ari : Louis-Étienne arrive

## 0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

### Pascale Thivierge Responsable général

- Gérance
- Suivi des courriels
- Rencontre statutaire
- Rencontre mobilisation
- Tests grossesse
- Préparation Assemblée générale
- Dossier pédagogie
- Rédaction brouillon entente

### Vacant Secrétaire général

- Vacant

### Émile Jean Responsable aux Affaires internes

- Gestion du déménagement MIJ – Plein Air
- Signataires auprès de DEs-jardins

### Vacant Responsable aux affaires externes

- Vacant

### Vacant Responsable à la Trésorerie

- Vacant

### Raphaëlle Jean Responsable à la Pédagogie



# BUREAU EXÉCUTIF A22-08

- Lecture et répondre aux courriels
- Naloxone
- Condoms internes / externes
- Réunir tous les membres du FSAGECM

**Vacant**  
**Responsable aux Affaires socio-culturelles**

- Vacant

**Ari Pelletier**  
**Responsable à la Mobilisation**

- Mobilisation A.G.

- Communication GGI stages avec ADEESE
- Plan de mob

**Vacant**  
**Responsable à l'Information**

- Vacant

R.A.S.

## 0.7 Reconnaissance du territoire non cédé

Faite par Ari Pelletier

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

## 1.0 Affaires courantes

### 1.1 Plan d'action A22

#### 1.1.1 Remobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ◆ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ◆ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

Suivi : la mobilisation avance

#### 1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ◆ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**



## BUREAU EXÉCUTIF A22-08

- ❖ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

### 1.1.2.1 Suivi de la préparation de la consultation

Suivi : Ari Pelletier va envoyer le sketches à Pascale Thivierge pour la consultation

### 1.1.3 Secrétariat : Assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

#### 1.1.3.1 Suivi de la création du Comité de sélection

Suivi : Le comité est complètement formé. Un appel à candidature sera publié le plus vite possible (temps estimé : un mois)

### 1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

#### 1.1.4.1 Suivi sur l'acquisition des condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues

Émilie Jean propose **de mandater Raphaëlle Jean et Marie Lemire pour aller chercher des kits de naloxone à la pharmacie**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

#### 1.1.4.2 Suivi des démarches pour rendre accessible des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages du CVM

Suivi : les boîtes de produits menstruels aux étages ont été jetées par le



## BUREAU EXÉCUTIF A22-08

personnel des Ressources matérielles. La direction du Cégep du Vieux Montréal est prêtes à inclure une clause de protection des boîtes de produits menstruels dans l'entente AGE-CVM

### 1.2 A.G. [A22-03](#) : Préparation

Suivi: un présidium composé d'Émilie Jean (secrétariat), Taha Boussaa (animation) et Sam Lalonde (senti) sera proposé à l'Assemblée générale

Émilie Jean propos **de mandater le comité mobilisation d'Assister à la préparation matérielle de l'Assemblée générale (Aménagement de L'Exode)**

Raphaëlle Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

### 1.3 Rencontre AGE-CVM - CVM

#### 1.3.1 Suivi du comité d'échanges et de consultations AGE-CVM

Pascale Thivierge propose **de remplacer le point 1.3.1.1 Prochaine rencontre AGE-CVM par 1.3.1.1 Rencontres statutaires avec l'Administration du CVM : suivi ([compte rendu](#) du 21 octobre 2022 - actuellement point 9.1)**

Raphaëlle Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

##### 1.3.1.1. Prochaine rencontre AGE – CVM : suivi

R.A.S.

#### 1.3.2 Suivi du comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du CVM

R.A.S.

### 1.4 Entente AGE – CVM A22-H23 ([début de pistes](#) de solution du secrétariat)

#### 1.4.1 Suivi du brouillon de l'entente AGE-CVM

Pascale Thivierge partagera dès que possible le brouillon d'entente AGE-CVM avec les autres membres du Bureau exécutif

##### 1.4.1.1. Ménage Exode : entente AGE-CVM ([mails](#))

R.A.S.

### 1.5 Assurance collective – AMF ([Consultation](#) + [mémoire proposé par l'ASEQ](#)): Suivi

Pascale Thivierge propose **que le Bureau exécutif entérine la signature de la [déclaration commune](#) proposée par l'ASEQ et signée par Pascale Thivierge, Responsable générale, récemment dans le cadre de la consultation de l'Autorité des marchés financiers sur les Assurances collectives étudiantes**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

### 1.6 Formation charte

Suivi : le Bureau exécutif recevra la formation sur la charte de l'AGECVM le mercredi 26 octobre 2022 si l'Assemblée générale A22-03 n'a pas de quorum pour pouvoir s'ouvrir.

Pascale Thivierge propose **que, en cas de tenue de l'Assemblée générale [A22-03](#), du 26 octobre 2022, la formation sur la charte se tienne le mercredi 02 novembre 2022, à 16h15**

Raphaëlle Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

### 1.7 Fond de solidarité (FSAGE)

Raphaëlle Jean propose **de faire une campagne d'information pour le Comité du FSAGECVM à la suite de la première rencontre du comité**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité



# **BUREAU EXÉCUTIF A22-08**

## **1.8 Bureau exécutif**

### **1. Postes vacants**

Suivi : une publication sera faite prochainement pour annoncer les postes disponibles sur le Bureau exécutif

#### **a. Secrétaire générale**

R.A.S.

#### **b. Responsable aux Affaires externes**

R.A.S.

#### **c. Responsable à la Trésorerie**

R.A.S.

#### **d. Responsable aux affaires socioculturelles**

R.A.S.

#### **e. Responsable à l'Information**

Le bureau exécutif est toujours à la recherche d'un.e Responsable à l'Information - Un appel à candidature a été fait sur les réseaux sociaux

### **2. Délégué-e-s**

-

## **1.9 Rencontre Dominique Caron Bélanger, de l'ASEQ**

Raphaëlle Jean propose **de mandater Pascale Thivierge pour rencontrer Dominique Caron Bélanger de l'ASEQ**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **de demander à Raphaëlle Jean de l'accompagner à cette rencontre avec Dominique Caron Bélanger de l'ASEQ, si iel le juge nécessaire**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

## **2.0 Affaires Internes**

### **2.1 Local secrétariat**

#### **2.1.1 Matériels**

##### **2.1.1.1. Matériels informatiques**

R.A.S.

#### **2.1.2 Aménagement du local**

R.A.S.

### **2.2 T.C. [A22-03](#) 19 octobre 2022**

#### **2.2.1 Présidium des Tables de concertation**

R.A.S.

#### **2.2.2 Comité Smash**

Pascale Thivierge propose **que Émilie Jean, responsable aux Affaires internes, s'occupe d'informer les personnes fréquentant le local du comité Smash qu'il y a des obligations auxquelles sont tenus les comités (réunion régulière, procès-verbaux à transmettre au secrétariat, présence aux Table de concertation, ...)**

Raphaëlle Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

### **2.3 Vie privée des employé.e.s de l'AGECVM**

Émilie Jean propose **le huis clos pour traiter ce point**

Ari Pelletier appuie



# **BUREAU EXÉCUTIF A22-08**

Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **la fin du huis clos**  
Ari Pelletier appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **3.0 Trésorerie**

R.A.S.

## **4.0 Affaires externes**

### **4.1 Interassociatif**

#### **4.1.1 Suivi**

##### **Courriel d'invitation**

Rencontre d'organisation pour une manifestation large contre la COP15

[fucklacop15@riseup.net](mailto:fucklacop15@riseup.net) <[fucklacop15@riseup.net](mailto:fucklacop15@riseup.net)>

Sam 2022-10-22 07:20

[English version below]

**\*INVITATION** : Rencontre d'organisation pour une manifestation large contre la COP15  
La COP15 se tiendra du 7 au 19 décembre à Tio'tia :ke (Montréal) et nous (La coalition anticapitaliste et écologiste contre la COP15) pensons qu'il est important de marquer notre opposition aux fausses solutions proposées dans ce congrès international.

La CAECC est une organisation qui a été mise en place afin d'organiser la résistance à la COP15. Elle a adopté à une première assemblée une proposition de grève pour le 7 au 9 décembre qui a été adoptée par déjà deux associations étudiantes représentant 6500 personnes et d'autres assemblées sont à venir. La CAECC a résolu à sa dernière assemblée d'organiser une manifestation large le 9 décembre, dernière journée de grève, en collaboration avec d'autres organisations intéressées. Le but de la rencontre est d'établir une structure temporaire visant à organiser la manifestation. Pour l'argumentaire de la CAECC sur la COP15, consultez: [fucklacop15.org](http://fucklacop15.org). Pour nous contacter: [fucklacop@riseup.net](mailto:fucklacop@riseup.net).

C'est pourquoi nous invitons les groupes écologistes, syndicats, associations étudiantes et groupes communautaires à se joindre à nous pour l'organisation de cet événement large et unitaire.

Rendez-vous le 1er novembre au Café Aquin (A-2030 - UQAM) à 19h.

Une traduction simultanée vers le français ou l'anglais sera offerte sur place.

Un service de garde pourra être offert sur demande.

La coalition anticapitaliste et écologiste contre la COP15

Pascale Thivierge propose **qu'Émilie Jean assure le suivi du courriel sur la mobilisation inter associative contre la COP15**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

### **4.2 SOGÉÉCOM**

#### **4.2.1 Suivi et rencontre le 04 octobre 2022 ([Lettre](#) + [mail](#))**

Pascale Thivierge propose **d'informer les membres de l'AGECVM sur le projet d'association nationale**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

### **4.3 AECSL (rencontre)**

#### **4.3.1 Suivi de l'organisation de la rencontre**

Émilie Jean contactera l'AECSL au cours de la semaine

## **5.0 Pédagogie**

### **5.1 Comité disciplinaire ([courriel](#) d'Émilie Jean et [courriel](#) de Louis-François Chénier André)**

#### **5.1.1 Suivi**

**Point d'info:**



## BUREAU EXÉCUTIF A22-08

la composition du comité disciplinaire actuel n'est pas légitime selon les mandats adoptés en Bureau exécutif.

Émilie Jean propose **de revenir sur la décision du Bureau exécutif-A22-05 et de définir la composition du comité disciplinaire comme étant: la Responsable à la pédagogie, la Responsable aux affaires internes, ainsi qu'une secrétaire permanent.e**

### 5.1 Comité disciplinaire

Pascale Thivierge propose **de créer un comité disciplinaire composé des Responsable à la mobilisation et aux Affaires internes plus un.e membre de la permanence**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **que le comité disciplinaire puisse avoir recours aux savoirs d'Étienne Philippart (secrétaire permanent)**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **que les décisions prises par le comité disciplinaire lors de leur dernière rencontre soient annulées, le comité ne respectant pas les mandats du Bureau exécutif**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

### Point d'info:

*"Le BE-H22-08 a adopté le mandat suivant: de former un comité disciplinaire avec pour but d'évaluer la demande de Louis-François Chénier-André, en même temps que les plaintes reçues à son égard, et de remettre un dossier officiel sur cette situation".*

### 1.1 Mandat exclusion (en lien avec 4.1)

Taha Boussaa propose **de former un comité disciplinaire avec pour but d'évaluer la demande de Louis-François Chénier-André, en même temps que les plaintes reçues à son égard, et de remettre un dossier officiel sur cette situation**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **que le comité de discipline soit formé du Responsable général, du Secrétaire général, du Responsable à la Pédagogie, de la Responsable aux Affaires externes et d'un membre de la Permanence**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

Donc, le comité disciplinaire n'a ni le mandat, ni le pouvoir de décider de sanctions à l'égard de Louis-François Chénier André

Émilie Jean propose **que le comité disciplinaire convoque une rencontre sans la présence de Louis-François Chénier André pour organiser la ou les rencontre-s suivante-s, qui auront lieu avec Louis-François Chénier André.**

**Cette première rencontre ne prendra aucunes décisions concernant le dossier, autres que la planification et le déroulement de la ou des prochaine.s rencontre.s**

Pascale Thivierge appuie

Adoptée à l'unanimité

Émilie Jean propose **de mandater le Bureau exécutif et la permanence de travailler ensemble pour créer un protocole de gestion des plaintes de nos membres envers des membres de l'AGECVM, afin d'éviter tout débordement et problèmes de gestion des plaintes.**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

## 5.2 Rencontre TÉS

R.A.S.



## **BUREAU EXÉCUTIF A22-08**

### **5.3 Comité institutionnel en santé mentale étudiante**

Raphaëlle Jean propose **de transmettre à la Direction du CVM les inquiétudes en rapport avec ce Comité institutionnel et de vérifier la pertinence d'une présence de l'AGECVM aux prochaines rencontres**

Émilie Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

### **6.0 Mobilisation**

#### **6.1 ABC de l'AGECVM**

R.A.S.

#### **6.2 Documents de vulgarisation de l'AGECVM (au lieu de AGECVM pour les nul.le.s)**

R.A.S.

#### **6.3 Plan de mob A22**

##### **6..3.1 Suivi**

R.A.S.

#### **6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi**

R.A.S.

#### **6.5 Code Morin pour les nul.le.s**

R.A.S.

### **7.0 Socioculturel**

R.A.S.

### **8.0 Information**

#### **8.1 Projet : production vidéo avec Santiago (suivi)**

R.A.S.

##### **8.1.1 Suivi : informer les comités**

Ça a été fait en Table de concertation [A22-02](#), le 28 septembre 2022

### **9.0 Affaires diverses**

#### **9.1 Rencontres statutaires avec l'administration du CVM : suivi ([Compte rendu](#) du 21 octobre 2022)**

Pascale Thivierge propose **d'ajouter Raphaëlle Jean et Marie Lemire à la liste des étudiant.e.s pouvant assister à ces rencontres pour l'AGECVM**

Émilie Jean appuie

Pascale Thivierge propose **d'apporter des explications et des précisions à la Direction du Cégep du Vieux Montréal sur le fonctionnement des instances de l'AGECVM**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

### **10.0 Levée**

Émilie Jean propose **la levée du Bureau exécutif [A22-08](#), du 25 octobre 2022**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité