



BUREAU EXÉCUTIF

A22-05

Mardi 27 septembre 2022, 15h

Local : 8.03

Ordre du jour

- | | |
|---|---|
| <p>0.0 Procédures</p> <p>0.1 Praesidium</p> <p>0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux :</p> <p> 0.2.1 A22-04 – 05 septembre 2022</p> <p> 0.2.2 A22-sp01 – 14 septembre 2022 (PDQ)</p> <p>0.3 Suite des procès-verbaux</p> <p>1.0 Affaires courantes</p> <p> 1.1 Plan d'action</p> <p> 1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications (mandat)</p> <p> 1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode (mandat)</p> <p> 1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition (mandat)</p> <p> 1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep (mandat + mail)</p> <p> 1.2 Changements administratives (signataires et registraire des entreprises) : Quelques contraintes administratives</p> <p> 1.3 Retours sur l'AG A22-01 (procès-verbal reçu au secrétariat)</p> <p> 1.4 Entente A22-H23 (Début de pistes de solutions du secrétariat)</p> <p> 1.5 Grève du 22 & 23 septembre 2022</p> <p> 1.5.1 Plainte</p> <p> 1.5.2 Retour & suivi :</p> <p> 1.6 Ménage Exode entente AGE - CVM</p> <p> 1.7 Assurances Collective – AMF : Suivi</p> <p> 1.8 Formation charte</p> <p> 1.9 Fond de Solidarité</p> <p>2.0 Affaires Internes</p> <p> 2.1 Local secrétariat</p> <p> 2.1.1.1 Matériels</p> <p> 2.1.1.2 Aménagement du local</p> <p> 2.2 T.C. A22-02</p> <p> 2.3 Rencontre BE-Permanence</p> <p> 2.4 Usager malsain</p> <p>3.0 Trésorerie</p> <p>4.0 Affaires Externes</p> <p> 4.1 Interassociatif</p> <p> 4.2 SOGEECOM</p> <p> 4.3 AECSL (rencontre)</p> <p>5.0 Pédagogie</p> <p> 5.1 Comité disciplinaire</p> | <p>0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour</p> <p>0.5 Déclarations</p> <p>0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif</p> <p>0.7 Reconnaissance du territoire</p> |
|---|---|

- 6.0 Mobilisation**
 - 6.1 ABC de l'AGECVM**
 - 6.2 AGECVM pour les nul.le.s**
 - 6.3 Plan de mob A22**
 - 6.4 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi**

- 7.0 Socioculturel**
- 8.0 Information**
 - 8.1 Production vidéo avec Santiago (suivi)**
- 9.0 Affaires diverses**
- 10.0 Levée**



BUREAU EXÉCUTIF A22-04



BUREAU EXÉCUTIF **A22-04**

Lundi 05 septembre 2022, 15h30

Local : virtuel

Procès-verbal (Projet)

| | | | |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Responsable général | Vacant | Affaires externes | Absente |
| Secrétaire général | Xavier Courcy-Rioux | Information | Pascale Thivierge |
| Affaires internes | Émilie Jean | Mobilisation | Malika Fortin |
| Pédagogie | Mathias Désilet | Affaires socio-culturelles | Ari Pelletier |
| Trésorerie | Vacant | | |
| Dél. à l'Interne | Absent | Dél. à l'Externe | Vacant |
| Dél. à la Trésorerie | Vacant | Dél. à l'Externe - 2 | Vacant |
| Dél. aux Affai. Socioc. | Vacant | Dél. à la mobilisation - 1 | Vacant |
| Dél. à la Pédago - 1 | Vacant | Dél. à l'information - 1 | Vacant |

0.0 Procédures

Ari Pelletier propose l'ouverture du Bureau exécutif [A22-04](#), du lundi 05 septembre 2022, à 15h30

Pascale Thivierge appuie

Adoptée à l'unanimité

0.1 Présidium

Ari Pelletier propose **Xavier Courcy Rioux au secrétariat et Pascale Thivierge à l'animation du Bureau exécutif**

Émile Jean appuie

Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux

0.2.1 [A22-03](#) : 24 août 2022

Pascale Thivierge propose l'adoption du procès-verbal A22-03

Ari Pelletier appuie

Adopté à l'unanimité

Pascale Thivierge propose une motion de blâme envers le Bureau exécutif quant à la gestion des procédures, la rédaction des procès-verbaux, le décorum lors des rencontres et le suivi des dossiers

Émilie Lebeau appuie

Adoptée à l'unanimité



BUREAU EXÉCUTIF A22-04

0.2.2 [A22-02R](#) : 16 août 2022 - Retour

Pascale Thivierge propose **un retour au point 1.2 du BE A22-02R**
Ari Pelletier appuie
Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **d'enlever le huitième paragraphe car il ne s'agit pas d'une proposition formelle.**

Émilie Lebeau appuie
Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **de clarifier la procédure qui a eu lieu avec une proposition formelle rédigée comme suit :**

CONSIDÉRANT

- **Les compétences spécifiques de Taha Boussaa;**
- **Son expérience inestimable au sein de l'AGECVM;**
- **Sa connaissance approfondie des dossiers passés, actuels et futurs de l'AGECVM;**
- **Sa connaissance des procédures;**
- **Sa relation de travail établie avec le secrétariat permanent actuel;**
- **La charge de travail intense du poste (formation, deadlines, tâches extrêmement variées et demandantes);**
- **Le fait que le poste a besoin d'une personne entièrement concentrée dessus;**

QUE

- **Le salaire de Taha Boussaa soit à 28\$/h.**

Ari Pelletier appuie
Adoptée à l'unanimité

Émilie Lebeau propose **l'ajout des deux considérants :**

CONSIDÉRANT

- **26 années d'expérience d'Étienne Philippart au poste**
- **Les augmentations qu'il n'a pas obtenues au fil des années pour des raisons diverses**

(Au 4^e paragraphe. **Ces considérants ont été mentionnés lors de la rencontre BE A22-02R, mais ne figurent pas dans le procès-verbal au 4^eme paragraphe quant à la mention du salaire d'Étienne Philippart)**

Pascale Thivierge appuie
Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **l'adoption du procès-verbal A22-02R avec les modifications au point 1.2 mentionnées ci-haut.**

Émilie Lebeau appuie
Adoptée à l'unanimité

0.3 Suite des procès-verbaux

-

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

1.0 Affaires courantes

1.1 Plan d'action A22

1.1.1 Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

1.1.3 Secrétariat – Assurer une transition ([mandat](#))

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))

1.2 Retours sur l'AG A22-01 ([procès-verbal reçu au secrétariat](#))

1.3 Entente A22-H23 ([Début de pistes de solutions du secrétariat](#))

1.4 Ménage Exode entente AGE - CVM



BUREAU EXÉCUTIF A22-04

- 1.5 Assurances Collective – AMF : Suivi
- 1.6 Pauvreté mensuel ([voir le mail](#))
- 1.7 AHCGQ ([dossier](#))
- 1.8 AG de grève ([mail](#))
- 2.0 Affaires Internes
 - 2.1 Local secrétariat
 - 2.1.1 Matériels
 - 2.1.2 Aménagement du local
 - 2.2 T.C. A22-01 04
 - 2.3 Archiviste
 - 2.4 Usager malsain
- 3.0 Trésorerie
 - 3.1 Rencontre avec les gérant.e.s de l'Exode
 - 3.2 Ménage dans l'Exode et autres problématiques
- 4.0 Affaires Externes
 - 4.1 Interassociatif du [29 août 2022](#) (retour)
 - 4.2 Prochaine rencontre de l'interassociatif
- 5.0 Pédagogie
 - 5.1 Comité disciplinaire
 - 5.2 *Plaintes pédagogiques*
- 6.0 Mobilisation
 - 6.1 Earthstrike/CACE
 - 6.2 ABC de l'AGECVM
 - 6.3 *Documents de vulgarisation de l'AGECVM* (au lieu de AGECVM pour les nul.le.s)
 - 6.4 Plan de mob A22
 - 6.5 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi
- 7.0 Socioculturel
 - 7.1 [Spectacle rentrée A22](#) ([facture kumpa'nia](#)) + ([facture popsicle](#))
 - 7.2 Exposition photo de début session
- 8.0 Information
 - 8.1 Projet : production vidéo avec Santiago ([proposition](#))
- 9.0 Affaires diverses
- 10.0 Levée

Pascale Thivierge propose l'ajout du point 5.2 *Plainte pédagogique et de renommer le point 6.3 Documents de vulgarisation AGECVM*, et l'adoption de cet ordre du jour tel que modifié

Émilie Lebeau appuie
Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

-

0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

Vacant
Responsable général

- Vacant

Xavier Courcy-Rioux
Secrétaire général

- R.A.S.

Émile Jean
Responsable aux Affaires internes

- R.A.S.

Rebeckah-Catrina Stewart
Responsable aux affaires externes

- Absente

Vacant
Responsable à la Trésorerie

- Vacant

Mathias Désilets
Responsable à la Pédagogie

- Absent

Ari Pelletier
Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Malika Fortin
Responsable à la Mobilisation

- Absente

Pascale Thivierge
Responsable à l'Information

- R.A.S.

0.7 Reconnaissance du territoire non cédé



BUREAU EXÉCUTIF A22-04

Faite par Pascale Thivierge

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

1.0 Affaires courantes

1.1 Plan d'action A22

1.1.1 Remobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ◆ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ◆ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

R.A.S.

1.1.2 Murale étudiante dans l'Exode ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ◆ **Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;**
- ◆ **Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;**
- ◆ **Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;**
- ◆ **Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;**
- ◆ **Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;**

Pascale Thivierge propose qu'**Ari Pelletier** ressorte le croquis de la murale envisagée avant l'été et de procéder à une consultation via un Google Form en vue d'approuver le croquis pour cette murale de l'Exode en accord avec le plan d'action A22, en précisant clairement les conditions de participation à cette consultation de l'AGECVM

Émilie Lebeau appuie
Adoptée à l'unanimité



BUREAU EXÉCUTIF A22-04

Pascale Thivierge propose **de déléguer la supervision et la gestion de la consultation sur la murale à Ari Pelletier en tandem avec la permanence**
Émilie Lebeau appuie
Adoptée à l'unanimité

1.1.3 Secrétariat : Assurer une transition ([mandat](#))

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplaçant.e.s au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera de tout ce qui est mentionné plus haut.**

Pascale Thivierge propose **que la Bureau exécutif demande à la Table de concertation, en tant que responsable des embauches à l'AGECVM, de mettre en place un comité de sélection pour la permanence qui sera composé d'un.e membre de comité thématique, de deux membres (un.e de technique et l'autre préuniversitaire) de comité de concertation, du.de la Responsable aux Affaires internes et d'une personne de la permanence non intéressée par le futur poste de Secrétaire permanent**
Xavier Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

1.1.4 Soins et sécurité de la communauté du Cégep ([mandat](#))

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connaît pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ✓ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ✓ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages**

Pascale Thivierge propose **d'amener le point d'une équipe de travail sur ce thème de la santé et sécurité de la communauté du Cégep à la prochaine Table de concertation**
Émilie appuie
Adoptée à l'unanimité

1.2 Retours sur l'Assemblée générale [A22-01](#), du 31 août 2022 ([PV reçu](#))



BUREAU EXÉCUTIF A22-04

au secrétariat)

Émilie Lebeau propose **une motion de blâme envers l'exécutif quant à la gestion du présidium de l'Assemblée générale A22-01**

Pascale Thivierge appuie

Adoptée à l'unanimité

Pascale Thivierge propose **une motion de blâme envers l'exécutif quant à la gestion des documents de travail de l'Assemblée générale A22-01**

Émilie Lebeau appuie

Adoptée à l'unanimité

Xavier Courcy-Rioux propose **une motion de blâme envers le présidium de l'Assemblée générale A22-01 quant à la gestion des procédures en Assemblée et l'écriture du procès-verbal**

Pascale Thivierge appuie

Adoptée à l'unanimité

1.3 Entente AGE – CVM A22-H23 (début de pistes de solution du secrétariat)

Proposition du Secrétariat de l'AGECVM

Renouvellement de l'Entente A22-H23

Voici quelque pistes/points importants à inclure et/ou renégocier que le secrétariat pense qu'il serait pertinent de travailler selon la compréhension de la situation actuelle:

- **Exode :**
 - o Nouvelle entente sur le ménage (non-respect de la section 5 de l'Entente AG-CVM et situation problématique au niveau de l'hygiène);
 - o Clarifier les réservations événementielles et les responsabilités de chaque partie;
- **Entente sur les murs d'expression :**
 - o Réexaminer la version actuelle de l'entente ainsi que les plans prévus à ce propos (voir le document en question)
 - o Clarifier les droits de l'association d'expression artistique sur ses murs
- **Sécurité :**
 - o Clarifier les responsabilités de chacun selon la situation d'urgences qui a lieu
 - S'assurer que l'association reçoivent bien tous les rapports d'incidents qui la concernent
 - S'assurer que le cegep ainsi que l'AGE s'accordent sur la démarche à suivre ainsi que les parties qui prennent les décisions selon le type d'incident de sécurité (incident physique, assurances, vols dans les locaux, accès non autorisés e.t.c)
 - o S'assurer qu'un suivi se fasse lors des situations de sécurité

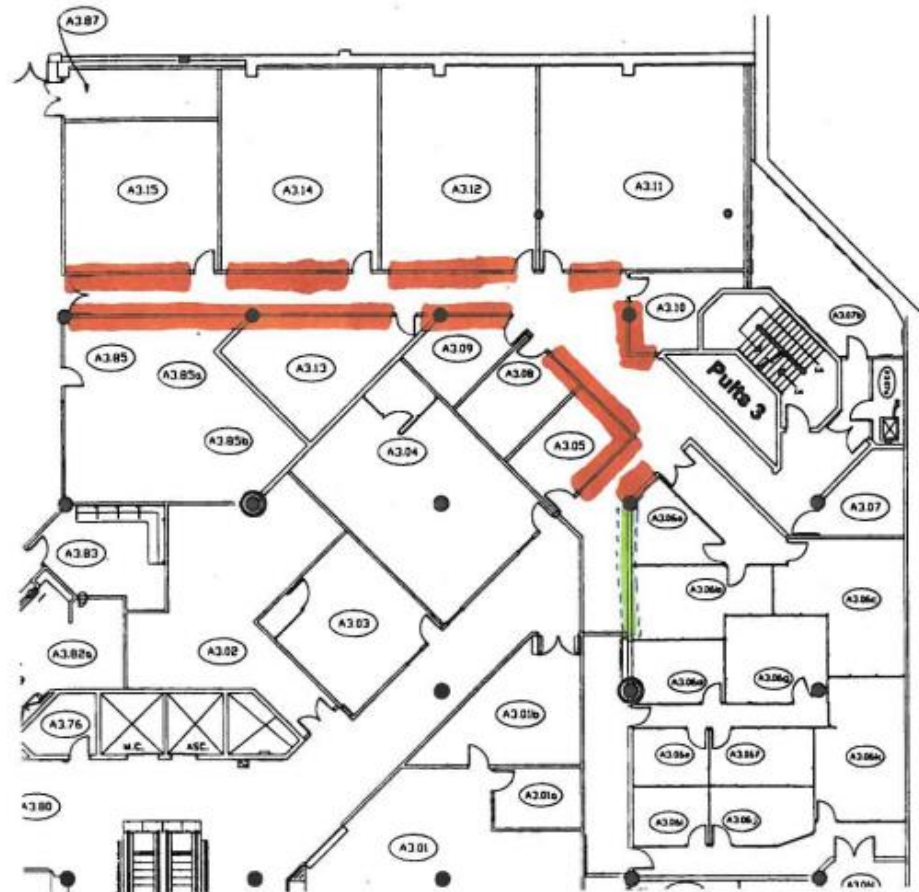
Documents pour vos réflexions :

- [Comparaison entre le projet de 2014 et l'entente de 1999 \(porter une attention à l'article 5.3\)](#)
- [Entente A19-H20](#)




BUREAU EXÉCUTIF A22-04

Plan de 2014 sur les murs d'expressions :



 Zone pour les murs d'expressions

 Zone pour la position d'une œuvre artistique

R.A.S.

1.4 Ménage Exode entente AGE - CVM

R.A.S

1.5 Assurance collective – AMF : suivi

R.A.S

1.6 Pauvreté menstruel ([voir le mail](#))

Bonjour Kaha,
Merci pour votre aide.

Comme vous le savez probablement, il s'agit d'un énorme mouvement international visant à éliminer la « **pauvreté menstruel** » dans les écoles. Ce qui est aussi important c'est la propre disposition de ces produits.



BUREAU EXÉCUTIF A22-04

Je dois m'assurer que tous les conseils scolaires au Canada soient au courant de ce mouvement très important.

Vous pouvez me rejoindre sur ma ligne au 514-679-4732 ou par courriel. S'il vous plaît laissez-moi savoir quand il serait possible de vous parler.

Nous nous réunissons normalement sur place ou par vidéoconférence TEAMS.

Nous travaillons avec Aunt Flow au niveau international. Veuillez consulter le site Web <https://goauntflow.com/>

Vous pouvez également consulter la page Web <https://period-action.org/> pour trouver une grande collection de recherches et d'outils supplémentaires. Je pensais que vous trouveriez cela intéressant.

« **Pauvreté menstruel** »

L'accès limité ou inadéquat aux produits menstruels ou à l'éducation de santé menstruelle en raison de contraintes financières ou de stigmatisation socioculturelle négative associée à la menstruation

Merci, et bonne journée !

Raphael Zinno

Directeur du Développement des affaires/Business Development Manager
Citron Hygiène

R.A.S

1.7 AHGCGQ (Association des haltes-garderies communautaires du Québec) : [dossier](#)

R.A.S

1.8 A.G. de grève (mail)

PUISQUE la question d'une grève éventuelle entourant la marche du 23 n'a pas pu être abordée lors de l'AG du 31 août en raison d'une levée prématurée de l'assemblée CONSIDÉRANT que la journée du 23 arrive à grand pas et qu'une AG de grève gagne à être annoncée le plus tôt possible

Je propose que le point « Discussion d'une AG de grève éventuelle » soit ajouté à l'ordre du jour de la TC du 7 septembre.

Léo Palardy,
Sciences humaines profile innovation sociale

Pascale Thivierge propose **que le Bureau exécutif propose d'ajouter le point Assemblée général spéciale de grève à la prochaine Table de concentration**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

2.0 Affaires Internes

2.1 Local secrétariat

2.1.1 Matériels

R.A.S.

2.1.2 Aménagement du local

R.A.S

2.2 T.C. A22-01 04

R.A.S.

2.3 Archiviste

Xavier Courcy-Rioux propose **de mandater Pascale Thivierge pour contacter l'archiviste, Julien Crête-Nadeau, pour qu'il soit présent à la prochaine Table de concertation**

Émilie appuie

Adoptée à l'unanimité

2.4 Usager malsain

Pascale Thivierge fait un suivi : l'utilisateur n'a pas d'accord avec l'AGECVM pour l'utilisation du local et des services de la permanence



BUREAU EXÉCUTIF A22-04

3.0 Trésorerie

3.1 Rencontre avec les gérant.e.s de L'Exode

Un suivi de la situation sera fait (Frigo, ménage, horaire)

3.2 Ménage dans l'Exode et autres problématiques

R.A.S.

4.0 Affaires externes

4.1 Interassociatif du [29 août 2022](#) (retour)

R.A.S.

4.2 Prochaine rencontre de l'interassociatif

Pascale Thivierge propose **que le Bureau exécutif propose à la Table de concertation que l'AGEVVM envoie un appel à toutes les associations étudiantes pour une mobilisation en rapport avec la situation inacceptable du système de santé du soi-disant Québec et du soi-disant Canada**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

5.0 Pédagogie

5.1 Comité disciplinaire

Xavier Courcy-Rioux **propose de modifier la composition du comité disciplinaire pour remplacer la Responsable aux Affaires externes, Rebeckah-Catrina Stewart, par la Responsable aux Affaires internes, Émile Lebeau (erreur de transcription au moment de la décision)**

Pascale Thivierge appuie

Adoptée à l'unanimité

5.2 Plaintes pédagogiques

R.A.S.

6.0 Mobilisation

6.1 Earthstrike/CACE

R.A.S.

6.2 ABC de l'AGEVVM

R.A.S.

6.3 Documents de vulgarisation de l'AGEVVM (au lieu de AGEVVM pour les nul.le.s)

R.A.S.

6.4 Plan de mob A22

R.A.S.

6.5 Ateliers / Conférences d'organisme militants : suivi

R.A.S.

7.0 Socioculturel

7.1 [Spectacle rentrée A22 \(facture kumpa'nia\)](#) + ([facture popsicle](#))

Pascale Thivierge propose **que l'AGEVVM paye la facture du groupe Kumpa'nia (fête de la rentrée) au montant de 1954,58 \$ sur le budget Socio culturel**

Ari Pelletier appuie

Adoptée à l'unanimité

7.2 Exposition photo de début session

R.A.S.

8.0 Information

8.1 Projet : production vidéo avec Santiago ([proposition](#))

R.A.S.



BUREAU EXÉCUTIF A22-04

9.0 Affaires diverses

R.A.S.

10.0 Levée

Xavier Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif [A22-04](#), du 05 septembre 2022**

Pascale Thivierge appuie

Adoptée à l'unanimité

Plan d'action A22

1) *Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications*

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;
- ✓ Considérant que l'autorité des marchés financiers continue de menacer les assurances étudiantes;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que le comité mobilisation recrute en masse afin de sensibiliser et mobiliser la population du cégep aux revendications de l'AGECVM.**
- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan de mobilisation pour la session et à plus long terme afin d'augmenter le momentum de la mobilisation et des moyens de pression au cours des prochaines sessions.**
- ❖ **Que l'AGECVM adopte une mobilisation plus intensive afin d'utiliser la situation instable du soi-disant Québec lors des élections.**
- ❖ **Que l'AGECVM effectue un appel national à l'augmentation des moyens de pression et à la grève.**

Plan d'action A22
Assemblée générale A21-01 (31 août 2022)



Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org - Page [facebook](#)

- Page [Instagram](#)

2) Murale étudiante dans l'exode

- ✓ Considérant que la tentative du comité étudiant EnVIEUXronnement de réalisation d'une murale dans l'exode au printemps passé a échoué;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche continuellement à encourager les initiatives étudiantes;
- ✓ Considérant que les ressources matérielles du Cégep en effaçant la murale ont attaqué la souveraineté de l'AGECVM dans ses locaux;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ Que l'AGECVM propose à ses membres par consultation la murale que voulait réaliser le comité enVIEUXronnement;
- ❖ Que l'AGECVM réfléchisse à la manière de réaliser cette murale;
- ❖ Que l'AGECVM se dote d'un budget pour rémunérer les artistes qui réaliseront la murale ;
- ❖ Que l'AGECVM coordonne conjointement avec le comité enVIEUXronnement la réalisation de ce projet;
- ❖ Que l'AGECVM rappelle à la direction du cégep et aux ressources matérielles qu'elle est souveraine dans ses locaux, si nécessaire des moyens de pression pourront être mis place;

Plan d'action A22
Assemblée générale A21-01 (31 août 2022)



Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org - Page [facebook](#)

- Page [Instagram](#)

3) Secrétariat – Assurer une transition

- ✓ Considérant que la/le secrétaire permanent.e est un poste essentiel au fonctionnement de l'association;
- ✓ Considérant la situation d'Étienne Philippart, notre actuel secrétaire permanent;
- ✓ Considérant l'importance du poste et la lourdeur de la formation qui doit venir avec le poste;

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM se dote d'un plan ainsi que de procédures pour la transition et la sélection d'une nouvelle permanence;**
- ❖ **Que l'AGECVM réfléchisse à l'avenir de ce poste;**
- ❖ **Que l'AGECVM se charge d'un plan de formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède bientôt à la sélection du ou des remplacements au poste ainsi que leurs embauches;**
- ❖ **Que l'AGECVM, par l'intermédiaire de sa Table de Concertation, met sur pied un comité responsable de la question qui établira et se chargera tout ce qui est mentionné plus haut ;**

Plan d'action A22
Assemblée générale A21-01 (31 août 2022)



Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org - Page [facebook](#)

- Page [Instagram](#)

4) Soins et sécurité de la communauté du Cégep

- ✓ Considérant le cout élevé que peut représenter des produits menstruels sur une facture étudiante et l'accessibilité difficile de ces produits;
- ✓ Considérant que l'accessibilité à des moyens de contraceptions peut être difficile et/ou coûteuse;
- ✓ Considérant que la population du cégep peut faire l'usage de drogues dont elle ne connait pas toujours la provenance ou la qualité;
- ✓ Considérant la popularité des produits menstruels gratuits, déjà offerts par l'AGECVM;
- ✓ Considérant que l'AGECVM cherche toujours à protéger la population étudiante;
- ✓ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruels et à des moyens de contraceptions sécuritaires;

Le Bureau exécutif propose :

- ✓ **Que l'AGECVM fasse l'acquisition de condoms internes et externes, de lubrifiant et d'outils pour tester les drogues et que le tout soit mis à la disposition de la communauté étudiante de façon gratuite;**
- ✓ **Que l'AGECVM fasse les démarches nécessaires pour mettre à la disposition de la communauté du Cégep des produits menstruels gratuits près des toilettes sur plusieurs étages;**

Plan d'action A22
Assemblée générale A21-01 (31 août 2022)



Document disponible sur notre site Internet www.agecvm.org - Page [facebook](#)

- Page [Instagram](#)

pauvreté menstruel

Raphael Zinno <rzinno@citronhygiene.com>

Mar 2022-08-16 11:39

À : agecvm@hotmail.com <agecvm@hotmail.com>

Bonjour Kaha,

Merci pour votre aide.

Comme vous le savez probablement, il s'agit d'un énorme mouvement international visant à éliminer la « **pauvreté menstruel** » dans les écoles. Ce qui est aussi important c'est la propre disposition de ces produits.

Je dois m'assurer que tous les conseils scolaires au Canada soient au courant de ce mouvement très important.

Vous pouvez me rejoindre sur ma ligne au 514-679-4732 ou par courriel. S'il vous plaît laissez-moi savoir quand il serait possible de vous parler.

Nous nous réunissons normalement sur place ou par vidéoconférence TEAMS.

Nous travaillons avec Aunt Flow au niveau international. Veuillez consulter le site Web <https://goauntflow.com/>

Vous pouvez également consulter la page Web <https://period-action.org/> pour trouver une grande collection de recherches et d'outils supplémentaires. Je pensais que vous trouveriez cela intéressant.

« Pauvreté menstruel »

L'accès limité ou inadéquat aux produits menstruels ou à l'éducation de santé menstruelle en raison de contraintes financières ou de stigmatisation socioculturelle négative associée à la menstruation

Merci, et bonne journée !

Raphael Zinno

Directeur du Développement des affaires/Business Development Manager

Citron Hygiène

514.679.4732

Connectez-vous avec moi sur LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/raphael-zinno-61997629/>

Voir notre [brochure](#)



The banner features the Citron Hygiène logo on the left, followed by the text 'Rehausser l'expérience salle de bain'. To the right, a large blue section contains the text 'Il y a les salles de bain propres. Et il y a les salles de bain Citron Hygiène.' and a green button that says 'Découvrez notre solutions!'.

citronhygiene.com | 800.643.6922

9655 Rue Ignace, Suite L, Brossard, QC J4Y 2P3

service: service-excellence@citronhygiene.com

Please click here to [Unsubscribe](#)

NOTICE OF CONFIDENTIALITY: This communication including any information transmitted with it is intended only for the use of the addressees and is confidential. If you are not an intended recipient or responsible for delivering the message to an intended recipient, any review, disclosure, conversion to hard copy, dissemination, reproduction or other use of any part of this communication is strictly prohibited, as is the taking or omitting of any action in reliance upon this communication. If you receive this communication in error or without authorization please notify us immediately by return e-mail or otherwise and permanently delete the entire communication from any computer, disk drive, or other storage medium.

Veillez cliquer ici pour vous [Unsubscribe](#)

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ: Ce message, ainsi que tout renseignement inclus, est à l'intention exclusive des destinataires mentionnés, et est confidentiel. Si vous n'êtes pas le destinataire désigné ou un agent responsable de la livraison de ce message à son (ou ses) destinataire(s), tout examen, divulgation, copie, impression, reproduction, distribution, ou autre utilisation de toute partie de ce message est strictement interdit, de même que toute intervention ou omission à cet égard. Si vous avez reçu ce message par erreur ou sans autorisation, veuillez nous en aviser immédiatement par retour de courriel ou par un autre moyen et supprimer définitivement et entièrement ce message de tout ordinateur ou système de sauvegarde.

De quelques contraintes administratives



Instances cégep du Vieux Montréal

C.A du Cégep du Vieux Montréal (un-e étudiant-e préuniversi-taire, un-e de technique)

Anne-Louise Savary, Directrice Affaires corporatives

Prochaine rencontre :

1. Pré universitaire :
2. Techniques : _____

Comité consultatif sur le plan stratégique du CVM

Mylène Boisclair, Directrice générale

Étudiant-e : À désigner

Étudiant-e: À désigner

Commission des études du Cégep du Vieux Montréal (un-e étudiant-e préuniversi-taire, un-e de technique)

Nathalie Giguère, Directrice des études

Prochaine rencontre :

1. Pré universitaire :
2. Techniques : À désigner

C.A de la Fondation (deux étudiant-e-s)

Anne-Marie Gauthier, Directrice par intérim

Prochaine rencontre :

1. Pré universitaire : À désigner
2. Techniques : À désigner

Comité projets CAND (Consultation)

Prochaine rencontre : Le plus tôt possible

Étudiant-e : À désigner

Étudiant-e : À désigner

De quelques contraintes administratives



Comités dépendant du Service d'aide à l'intégration des élèves (SAIDE) et aide à l'Apprentissage : Coordonnatrice : Annie Doré-Côté, directrice adjointe des études

Comité sur la réussite scolaire et aide à l'apprentissage

Prochaine rencontre : à préciser

1. Pré universitaire : À désigner
2. Techniques : À désigner

Comités dépendant de l'organisation scolaire : Directrice adjointe des Études : Chantale Fortin

Comité sur le calendrier scolaire

Prochaine rencontre : à déterminer

- Étudiant-e : À désigner
- Étudiant-e : À désigner

Comité dépendant de la Direction des ressources humaines et de la Direction des Services aux Étudiant-e-s : Nathalie Gravel, Directrice, et Jacques-Olivier Moffatt, Directeur

Comité contre les violences à caractère sexuel

À désigner

Prochaine rencontre :

Étudiant-e : à venir

Comités dépendant de la Direction des Services aux étudiant-e-s : Marie-Christine Buisson, adjoint

Comité sur le fond d'extrême nécessité

Un-e étudiant-e

Passer à travers les demandes d'aide déposées

Prochaine rencontre : À venir

Étudiant-e : À désigner

Comité dépendant de la Direction des Services aux étudiant-e-s : Jacques-Olivier Moffatt, Directeur

Comité AGE / SAE

Personne contact : Jacques-Olivier Moffatt Directeur, Service aux étudiant-e-s (selon [entente](#))

Au moins deux responsables du Bureau exécutif

Suivis quotidiens :

De quelques contraintes administratives



1. _____
2. _____
3. _____

Comité permanent sur le financement des Services aux étudiants du Cégep du Vieux Montréal

Personne contact: Jacques-Olivier Moffatt Directeur, Service aux étudiant-e-s (selon [mandat](#))

Au moins deux délégué-e-s

1. À préciser
2. À préciser

Registraire des entreprises

Changement des administrateur-trice-s - Proposition

- **Pour nouvelle inscription:**
 - **Pascale Thivierge, Responsable Général**
 - **Émilie Jean, Responsable aux Affaires internes**
 - **Ari Pelletier, Responsable à la mobilisation**
 - **Alyssa Vézina, Secrétaire permanente**
- **De conserver l'inscription:**
 - **Étienne Philippart, Secrétaire permanent**
 - **Taha Boussaa, Secrétaire permanent**
 - **Florie Marleau, Gérante de l'Exode**

Comptes en banque
PROPOSITION

Changement de signataires

(maximum cinq sur les cartons de la banque → désigner les cinq)

Pour le compte principal

- **Pascale Thivierge, Responsable général**
- **Ari Pelletier, Responsable à la Mobilisation ou Émilie Jean, Responsable aux Affaires internes**
 - [- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin**
 - [- Taha Boussaa, Secrétaire permanent] en cas de besoin**
 - [- Alyssa Vézina, Secrétaire permanente] en cas de besoin**

Pour le compte comités

- **Pascale Thivierge, Responsable général**
- **Émilie Jean, Responsable aux Affaires internes**
 - [- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin**
 - [- Taha Boussaa, Secrétaire permanent] en cas de besoin**
 - [- Alyssa Vézina, Secrétaire permanente] en cas de besoin**

Pour le compte Exode

- **Pascale Thivierge, Responsable général**
- **Zack Ricella, Assistant gérante du Café l'Exode**
- **Florie Marleau, Gérante du Café l'Exode**
- **Louis-Paul Thibault, Gérant du Café l'Exode**
 - [-Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin**
 - [-Taha Boussaa, Secrétaire permanent] en cas de besoin**

De quelques contraintes administratives



Adresse complète + téléphone des nouveau-velle signataire-s

Émilie Jean

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Pascale Thivierge

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Ari Pelletier

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Proposition du Secrétariat de l'AGECVM Renouvellement de l'Entente A22-H23

Voici quelques pistes/points importants à inclure et/ou renégocier que le secrétariat pense qu'il serait pertinent de travailler selon la compréhension de la situation actuelle:

- **Exode :**
 - Nouvelle entente sur le ménage (non-respect de la section 5 de l'Entente AG-CVM et situation problématique au niveau de l'hygiène);
 - Clarifier les réservations événementielles et les responsabilités de chaque partie;

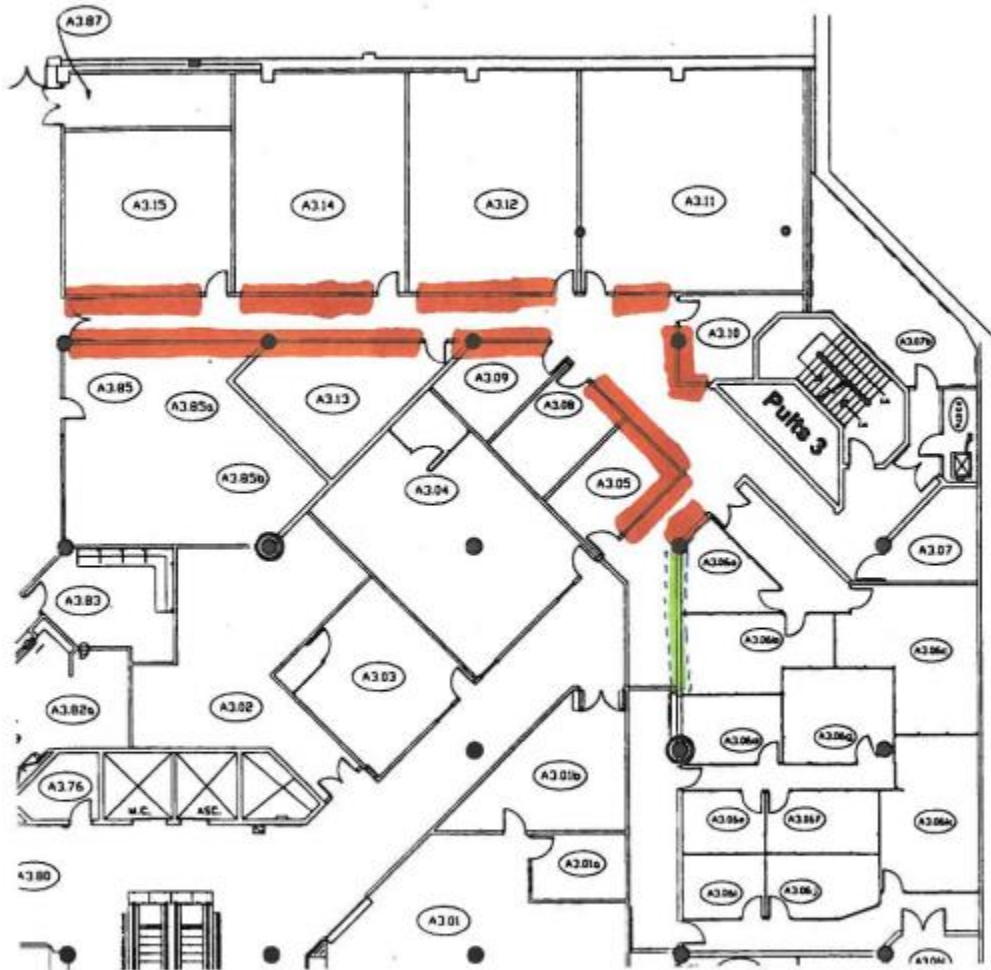
- **Entente sur les murs d'expression :**
 - Réexaminer la version actuelle de l'entente ainsi que les plans prévus à ce propos (voir le document en question)
 - Clarifier les droits de l'association d'expression artistique sur ses murs

- **Sécurité :**
 - Clarifier les responsabilités de chacun selon la situation d'urgences qui a lieu
 - S'assurer que l'association reçoivent bien tous les rapports d'incidents qui la concernent
 - S'assurer que le cegep ainsi que l'AGE s'accordent sur la démarche à suivre ainsi que les parties qui prennent les décisions selon le type d'incident de sécurité (incident physique, assurances, vols dans les locaux, accès non autorisés e.t.c)
 - S'assurer qu'un suivi se fasse lors des situations de sécurité


Documents pour vos réflexions :

- [Comparaison entre le projet de 2014 et l'entente de 1999 \(porter une attention à l'article 5.3\)](#)
- [Entente A19-H20](#)

Plan de 2014 sur les murs d'expressions :



 Zone pour les murs d'expression

 Zone pour l'exposition d'une oeuvre artistique