

Cahier de charges : Site internet AGEVVM

MISE EN OEUVRE :

- **Concours rénovation site AGEVVM du 26 octobre 2020 au 29 janvier 2021**
- Sous-comité organisateur du concours : Xavier Courcy-Rioux, Taha Boussaa, Minh Ngoc Do, Francis Mwabi Bouthillette et Étienne Philippart

OBJECTIFS :

- Concevoir et mettre en place un site internet rénové de l'AGEVVM, en lieu et place du site actuel, en utilisant l'hébergement actuel auprès de Koumbit, en coordination avec le secrétariat et le Bureau exécutif de l'AGEVVM

TECHNIQUES :

Serveur Koumbit :

- Spécifications actuelles
- Site actuel hébergé sur une **plateforme Aegir** et il roule **sur Drupal 7**.
- Votre projet impliquera sûrement la **mise à jour vers Drupal 8**, ce qui peut se faire avec seulement quelques cliques.
- À confirmer avec certitude la **version de php**, soit 7.0 ou 7.3, probablement plus la version 7.3.

ÉTAPES

1. Aspect esthétique du site

- Aérer les pages du site
- Définir l'identité visuelle de l'AGEVVM

Rappel :

L'identité visuelle d'une marque est une suite d'éléments visuels graphiques qui définissent une marque comme le logo, le sigle [ceux de l'AGEVVM sont NON MODIFIABLE], les polices, les couleurs, etc. L'ensemble des supports de communication est une déclinaison de ses éléments visuels et permet à nos membres de reconnaître la marque, de véhiculer ses valeurs et son image de marque (façon dont la marque AGEVVM se déploie dans son univers, c'est-à-dire la façon dont elle est perçue par ses membres)

Les différents éléments graphiques de l'identité visuelle d'une marque se retrouvent détaillés dans **la charte graphique** (guide d'utilisation comprenant les normes et les caractéristiques des différents éléments graphiques, comme les logos, couleurs, polices, typographies, symboles, etc. et qui peuvent être utilisés sur les différents supports de communication de AGEVVM

- Définir ensuite la charte graphique du site : palette de couleurs, organisation de l'espace des pages, police de caractères, ...
- Ajouter des éléments visuels (photos/vidéos)
- Améliorer la page d'accueil
- Intégrer éventuellement des infographies

2. Aspect pratique du site, dont Archives à intégrer dans nouveau site

- Le nouveau site devra permettre l'accès à l'ensemble des archives actuellement accessibles sur le site :
 - o Procès-verbaux des instances de l'AGECVM depuis 2002;
 - o Page des comités
 - o Les revues de presse, particulièrement 2005, 2012 et 2015
 - o Les documents Chartes et règlements
 - o Les documents élections au Bureau exécutif depuis 2001
 - o Les documents tels que des études, des résultats de recherche et les bilans comptables annuels depuis 2005
 - o Une présentation des instances de l'AGECVM et de l'équipe du Bureau exécutif :
 - La permanence
 - Le Café Exode
 - Les livres usagés + lien vers le site des livres usagés
 - Services de photocopies et d'impression
 - Téléphonie

PLUS :

- Adaptation du site aux téléphones intelligents (Android, IOS), aux tablettes grand écran, ...
- Réorganiser les pages du site, préciser une éventuelle nouvelle structure des pages
- Améliorer la navigation : images, onglets, menus, ...
- Réorganiser les onglets de la page principale
- Prévoir la création de formulaires à compléter (avec mode d'emploi pour les membres) en ligne tel que
 - o Inscription en ligne à des activités à des instances, ...
 - o Demande de budget de session pour les comités,
 - o Demande de subvention étudiante,
 - o Demande de subventions externes pour des organismes ou personnes extérieurs au CVM
 - o Dépôt de plaintes pédagogiques, celles envers la sécurité, ou celles de harcèlement ou celles de violences à caractère sexuel, ...
 - o Demande d'informations diverses à l'AGECVM
 - o ...

- Revoir aussi la recherche d'éléments archivés (avec mode d'emploi pour les membres) :
 - Évènements divers (Assemblée générales, Tables de concertation, Bureaux exécutif, ...)
 - Procès-verbaux
 - des instances
 - des comités
 - Bilan annuel de l'AGECVM,
 - Bilan des comités au 31 décembre, et annuel au 30 juin
 - Rapports et études diverses;
 - ...

3. Préparer la mise en œuvre de votre projet de nouveau site

- Établir un calendrier de travail pour
 - La programmation du nouveau site
 - La période d'essai en parallèle avec le site actuel
 - L'inauguration du nouveau site
 - Rédiger une documentation complète du nouveau site :
 - Documentation technique
 - Manuel d'utilisateur pour la permanence et le Bureau exécutif
- Établir un devis financier comprenant le salaire (à l'heure ou au forfait) du concepteur pour la durée de la mise en place, et pour des consultations périodiques après la mise en œuvre du nouveau site
- Établir une liste d'outils informatiques (logiciels, équipements, ...) éventuels à prévoir pour cette mise en œuvre et en évaluer le coût

GRILLE D'ÉVALUATION

Chaque participant.e devra réaliser certaines pages obligatoirement :

- page d'accueil du site;
- page d'accueil des comités (page de présentation des types de comité (thématiques, concentration, ad hoc), puis les sous-sections thématiques, de concentration et ad-hoc);
- page des formulaires en ligne;
- page d'accueil pour la recherche à travers le site;
- page d'accueil de la section document avec les sous sections *procès-verbaux*, puis *recherche et études + bilans comptables*, et enfin *charte et règlements*.
- Plus d'autres pages si souhaité et / ou des suggestions de nouvelles pages ou fonctionnalités ou services

Ces pages (accueil, comités, formulaires, recherche, documents procès-verbaux, et documents charte et règlements et documents études et autres recherches) se-

ront déterminantes pour le choix final (à travers la grille d'évaluation reprise ci-dessous), mais les autres seront aussi prises en compte, mais dans une moindre mesure.

- **Aspect esthétique : 40,00 %, dont**
 - Identité visuelle de l'AGECVM : 20,00 %
 - Charte graphique du site: 10,00 %
 - Éléments visuels ajoutés (avec bibliothèque), dont page accès : 5,00 %
 - Infographie et animation : 5,00 %
- **Aspect pratique : 40,00 %, dont**
 - Mise en page et structure du site : 10,00 %
 - Intégration des archives actuelles : 10,00 %
 - Formulaire divers en ligne : 10,00 %
 - Amélioration de la recherche dans le site : 10,00 %
- **Mise en œuvre : 20,00 %, dont**
 - Devis financier (ressources humaines, équipements, logiciels, ...) : 10,00 %
 - Calendrier de mise en œuvre : 10,00 %

PRÉSENTATION FINALE

(À envoyer par courriel agecvm@hotmail.com ou déposer au A3.85)

- Soit un site complètement réalisé sur une plateforme (ou dans ses plus grandes lignes) qu'il vous faudra défendre devant le comité de sélection, avec un document écrit pour présenter les différentes facettes de votre proposition à une date à préciser
- Soit des esquisses sous forme de porte-folio et un document écrit présentant les différentes facettes de votre projet qu'il vous faudra défendre devant le comité de sélection à une date à préciser

OUTILS À VOTRE DISPOSITION

- Le backup du site actuel sous forme de fichier .tar est disponible [ici](#) pour des essais avec vos idées à mettre en œuvre.

DATE LIMITE DE REMISE DE VOTRE PROJET

- Dimanche 14 février 2021, 23h59