

Local : 2.03

Procès-verbal

AGA – 14/09/22 – 16h30

Animateur : Viviane Decelles (elle)

Secrétaire : Simon Chercuitte (il)

Présences : Simon Chercuitte, Viviane Decelles, Jeffrey St-Pierre, Nahéva Gouin

Sean Mc Lean, Mélika Bessette-Morin (retard – 16h58)

Absence : Rodia Mwanba

1. Ouverture de l'assemblée

Viviane Decelles propose l'ouverture de la réunion.

Sean appuie.

2. Ressenti

Tout le monde va bien !

3. Présentation et adoption de l'ordre du jour du 14 septembre 2022

Viviane fait la lecture et propose l'ordre du jour.

Elle propose d'ajouter un point sur un protocole d'entente.

Nahéva appuie.

4. Retour sur l'assemblée générales annuelle d'hiver 2022 et rôle de chacun

Viviane a trouvé que le déroulement et l'implication des premières années étaient super, mais que l'implication des 2^e et 3^e années laissait à désirer.

Nahéva se demande comment fonctionne le processus pour monter un projet dans le rôle des projets externes.

- Peut proposer un projet qu'elle doit faire approuver.
- Elle doit faire les démarches et un plan pour le budget.

Sean demande de confirmer qu'il a bien compris son rôle et ce que ça implique.

- Mandat principal est d'aller aux Tables de Concertations.
 - o Rappporter ce qui se dit aux autres membres du CÉTIL
- Aller aux AG des comités de l'école.

- Soutien aux autres postes.

5. Protocole d'entente

Il y a juste Sean qui l'a rempli.

Viviane rappelle et demande que tout le monde aille remplir le document.

6. Vente de vêtements

- Viviane explique ce qu'est la vente de vêtement.
- Jeffrey a contacté un fournisseur avec qui son équipe de baseball a déjà fait affaire. Le fournisseur a confirmé qu'il pouvait nous faire des meilleurs prix que l'an passé.
- Viviane suggère que le fournisseur nous propose ses prix et non le contraire.
- Le fournisseur se demande également comment il s'arrange pour les logos.
- Jeffrey propose que les mots *Intervenant en loisir* soient écrits dans le dos.
- Simon mentionne qu'il connaît un fournisseur pour l'impression pas cher avec des délais raisonnables.

Viviane propose que Jeffrey contacte le fournisseur pour demander plus de détails sur les prix et le fonctionnement et qu'il contacte le fournisseur d'impression mentionné par Simon pour connaître les prix. Sean appuie.

7. Party de session

Viviane explique ce qu'implique les party de session et que ça fait partie du rôle de Nahéva.

Viviane clarifie les endroits possibles pour faire les party.

Nahéva a comme idée de faire :

- 1 party d'Halloween
- 1 party de Noël
- Des party thématiques (ex : en blanc, disco, comboys, etc)
- 1 souper chic

Brainstorming pour le premier party :

- Fluo;
- Anything but a cup;
- Dress like a tv character -> ressemble à l'Halloween;
- Patriotique;

Nahéva propose comme idée de faire Fluo et Anything but a cup ensemble et Sean appuie.

Nahéva propose le mardi 27 septembre 2022, Sean appuie.

Nahéva propose l'exode comme emplacement, Sean appuie.

Viviane propose le plan 1 :

- 27 septembre à l'exode.

Le plan 2 :

- 27 septembre dans un autre endroit.

Sean appuie.

Viviane propose que la promotion du party commence lundi le 19 septembre 2022, Sean appuie.

Nahéva propose d'appeler le party : Party Fluo, Mélika appuie.

8. Répartition des mandats

Tous :

- Remplir le protocole d'entente et le signer si ce n'est pas déjà fait ;
- Accepter la demande pour avoir accès au groupe teams

Nahéva :

- Contacter Phil pour réserver l'exode, demander à combien est rendu le permis d'alcool et demander un permis d'alcool.

Viviane :

- Lire la charte pour savoir si on peut changer les signataires ;
- Envoyer une demande teams aux autres membres

Rodia :

- Faire de la publicité pour le party de session

Jeffrey :

- Contacter les 2 fournisseurs en liens avec la vente de vêtement

Simon :

- Envoyer le pv à tous ;
- Envoyer le contact du fournisseur à Jeffrey

9. Varia

Pas de points au varia.

10. Levée de l'assemblée

Viviane propose la levée de la réunion, appuie.

Nahéva appuie.

La réunion est levée.

Fait par : Simon Chercuitte