



Ordre du Jour

Comité CÉTIL 2019

Date : 11/11/2019

Réunion : 08

Lieu : CVM -

Animateur : Vice-Présidente, Érika Desjardins

Secrétaire : Secrétaire, Jeannie Lauzon

Présences membres CÉTIL: Érika Desjardins, Chloé Courchesne, Jeannie Lauzon, Laura Tremblay et Marie-Ève Roussel

1. Ouverture de la réunion (1min)

Laura propose l'ouverture de la réunion. Marie-ève appuie.

2. Quorum et ressenti (1 min)

Tout le monde va bien.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)

Les membres font la lecture du PV. Tous s'entendent pour l'adopter comme tel.

4. Lecture et adoption du dernier PV (1 min)

Les membres font la lecture du dernier PV et s'entendent pour l'adopter tel quel.

5. Mise au point de mi-session (Par Érika, Vice-présidente) (20 min)

Érika veut faire un retour sur nos attentes par rapport CÉTIL et nos mandats. Un tour de table à lieu.

Suite à la discussion, Marie-ève a décidé de démissionner de son poste de Projet interne.

Érika propose Chloé Courchesne au poste de projet interne jusqu'à la prochaine AG de la session d'hiver puisque Marie-Ève Roussel quitte le CÉTIL.

Vote

Pour : 4

Contre : 0

6. Suivis des derniers mandats (10 min)

6.1 Érika (Vice-présidente)

6.1.1 Contrat Ange-gardien

6.2 Chloé (Projet externe)

6.2.1 Confirmer le 19 Décembre

Chloé a eu une réponse de Simon disant qu'il serait difficile d'avoir l'abreuvoir le 19 décembre. Elle va le relancer cette semaine avec une nouvelle proposition et va aller voir la disponibilité de la Ptite Grenouille.

6.2.2 Sondage auprès des étudiants sur l'Halloween

Chloé va nous donner les codes pour que nous allions voir le sondage. Par la suite, elle va le publier dans le sondage dans les groupes.

6.2.3 Recherche d'une activité pour Décembre

Toujours en processus de préparation pour la soirée Casino.

6.3 Jeannie (Trésorière)

6.3.1 Commander les brassards d'ange gardien

En processus de commande. De plus, nous avons la possibilité d'avoir des trousse de premier soins pour nos événements par le département.

6.4 Laura (Communication)

6.4.1 Commandite de café

Nous allons avoir du café pour la journée étude qui se déroulera le 20 novembre. Il faut seulement aller voir la cafétéria pour organiser le tout.

6.5 Érika, Jeannie et Chloé

6.5.1 Changement de signataire et remboursement

Laura propose que le CÉTIL paye les factures des décorations d'halloween d'un montant 68,51\$ et 17,25\$ à Chloé Courchesne. De plus, elle propose que le CÉTIL paye 55,15\$ à Jeannie Lauzon pour la pizza.

Vote

Pour : 4

Contre : 0

Suite à la démission de Camille Perron, Érika propose que Chloé Courchesne soit signataire du compte T.I.L. de l'AGECVM jusqu'à la prochaine AG de la session d'hiver 2020.

Vote

Pour : 4

Contre : 0

7. Dossier vêtement GIL (5 min)

Pour les personnes qui n'ont pas reçu les vêtements, nous allons les rembourser puis leur donner une tasse G.I.L.

Mandat : Marie-ève doit communiquer avec les personnes qui n'ont pas reçus leur vêtement. De plus, nous allons les rembourser.

8. Karaoké (5 min)

8.1 Plan B

Pas de plan B. Le karaoké a toujours lieu.

8.2 Répartition des tâches

Tout le monde est là sauf Marie-ève.

Jeannie va être à l'entrée, Chloé et Éli va être au bar et Érika va s'occuper de l'animation.

8.3 Autres

Pas d'autre points

9. Semaine du 18 au 22 Novembre (20 min)

9.1 Concours de denrées (Par Érika et Laura)

9.1.1 Réviser le fonctionnement

Érika et Laura vont se rencontrer pour réviser le fonctionnement

9.2 GIL'S au cinéma (Par Chloé)

9.2.1 Sélection du film

Le film sélectionné est Charlie et ses drôle de dame.

9.3 L'heure d'étude (Par Jeannie et Marie-Ève)

9.3.1 Local

Le local 961 est libre de 15h à 18h, alors nous allons faire l'heure d'étude dedans de 15h30 à 17h30.

9.3.2 Breuvages et collations

Pour le café, il faut aller voir la cafétéria pour l'utilisation des choses.

**Mandat : Chloé doit aller voir la cafétéria pour l'utilisation carafe à café.
De plus, aller voir l'Exode pour le prix pour quelques muffins.**

9.3.3 Membre présent à l'activité

Érika, Laura et Jeannie sera présente à l'activité.

9.4 Publier une annonce englobant toutes les informations pour la semaine prochaine

9.4.1 Proposition : Vidéo

Érika, Chloé et Laura vont faire un vidéo pour annoncer les activités de la semaine prochaine.

10. Survol de la préparation de Décembre (15 min)

10.1 Activité thématique Noël à l'externe : première semaine de décembre

Aller voir le point 6.2.3

10.2 Party de fin de session : 19 Décembre

Aller voir le point 6.2.1 .

10.3 Autres

Pas d'autre points

11. Varia (x min)

Pas d'autre points

12. Répartitions des mandats (5 min)

Mandat : Chloé doit communiquer avec les personnes qui n'ont pas reçus leur vêtements et les rembourser.

Mandat : Chloé doit aller voir la cafétéria pour l'utilisation carafe à café. De plus, aller voir l'Exode pour le prix pour quelques muffins.

13. Prochaine rencontre **Lundi le 18 Novembre**

14. Levé de la réunion (1 min)

Érika propose de terminer la rencontre à 18:15 et de reporter les point qui n'ont pas été discutés à la prochaine rencontre du lundi prochain.

Chloé appuie.

Durée : Maximum 2h