



Comité CÉTIL 2019

Ordre du Jour

Date : 07/10/2019

Réunion : 04

Lieu : CVM -

Animateur : Vice-Présidente, Érika Desjardins

Secrétaire : Secrétaire, Camille Perron

Présence CETIL: Marie-Ève, Jeannie, Chloé, Erika, Laura

1. Ouverture de la réunion (1min)
Erika propose l'ouverture de la réunion. Chloé appuie.
2. Quorum et *ressenti* (1 min)
Les membres vont bien. Ils sont de bonne humeur, malgré que plusieurs sont malades, fatigués et déjà débordés de la mi-session.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)
Erika propose l'adoption de l'ordre du jour. Camille appuie.
4. Lecture et adoption du dernier PV (1 min)
Erika propose l'adoption du dernier PV. Jeannie appuie.
5. Suivis des derniers mandats (5 min)
Tous les mandats sont à jour.

6. Halloween

6.1 Party Mi-Session (*Par Chloé, Projet externe*)

Chloé a obtenu la date du mardi 29 octobre 2019, à l'Abreuvoir. De plus, les GIL's auront une salle réservée jusqu'à minuit où ils pourront animer le concours de costumes. En ce qui concerne les anges, deux personnes du CÉTIL doivent être anges durant la soirée pour s'occuper des personnes. De plus, Chloé et Marie-Ève feront un mandat pour les anges gardiens ainsi que de le présenter.

Erika propose d'identifier les 2 personnes responsables avec des bracelets style glow-stick. Chloé appuie. Les deux personnes seront Camille et Jeannie.

Mandat: Laura doit faire la promotion du party d'Halloween. Marie-Ève nous renseigne que le CETIL a un code d'impression à cet effet.

6.2 Journée thématique

6.2.1 Quand?

Mardi le 29 octobre 2019: Marie-Ève propose de distribuer des bonbons aux GIL's déguisés. De plus, Marie-Ève propose de décorer l'Exode pour faire un 7 à 10 style picnic, tout le monde apporte sa bouffe. Le CETIL assurerait l'approvisionnement en chips. Les membres appuient.

Marie-Ève propose d'animer le concours de costume d'Halloween à l'Exode. L'équipe appuie. Elle propose aussi que le CETIL choisissent les gagnants.

L'horaire officiel de la soirée est donc: 15h à 18h décoration au bar, 20:30h gagnants du concours, 22h arrivée au bar.

Mandat: Marie-Ève doit réserver l'Exode et le permis d'alcool.

Mandat: Les membres de l'équipe doivent trouver une commandite pour le Grand Prix du concours de costumes.

6.2.2 Quoi?

Marie-Ève propose de dégager un budget pour des décorations d'Halloween. Laura appuie et renchérit que des ballons orange et noir ainsi que des rubans "DANGER".

Mandat Chloé et Marie-Ève doivent faire une prévision des prix des articles.

6.3 Concours de costume

Voir section plus haut.

6.4 Autres

Rien à rajouter.

7. Événements du mois d'Octobre

7.1 Karaoké

Le fait que l'Exode ne soit pas entièrement rénové pose problème dans l'inauguration de l'activité Karaoké. Malgré tout, les membres discutent de réserver 2 mardis de novembre, soit le 12 et le 26 novembre 2019

Mandat: Marie-Ève doit réserver l'exode le 12 et 26 novembre 2019 pour la soirée Karaoké.

7.2 Heure du Fun

Marie-Ève discute d'un après-midi à thématique Halloween le mercredi 30 Halloween. Au planning: Loup-Garou, film de peur, etc.

Mandat: Marie-Ève doit trouver une grande salle pour l'heure de fun Halloween et doit faire une planification de l'heure de Fun après la semaine de relâche.

Mandat: Laura doit créer un affiche pour l'heure du Fun

Mandat: Camille doit faire une demande de commandite pour chocolat favorite.

7.3 Popotte GIL

Érika discute d'un concours pour ramasser les denrées pour le projet Popotte GIL. Érika aimerait avoir un endroit pour stocker les denrées et un système d'émulation pour le concours.

7.3.1 Concours de denrées

Voir plus haut.

7.4 Survey Monkey

Mandat: Chloé doit faire une liste des activités proposées.

7.5 Autres

8. Préparation mois de Novembre

8.1 Événement à venir

Érika va faire un calendrier pour les événements du mois d'octobre. Pour le mois de Novembre, nous allons le rapporter pour une prochaine réunion.

8.2 Autres

9. Varia (*X min*)

Il n'y a pas de varia.

10. Répartitions des mandats (5 min)

10.1 Calendrier et ODJ (Érika)

Mandat: Érika doit faire un calendrier des activités du CÉTIL pour les membre du GIL et une planification / cédure pour pour le CÉTIL.

10.2 PV (Camille)

11. Préparation prochaine rencontre (1 min)

La prochaine rencontre se fera sur facetime dans la semaine du 14 octobre 2019.

12. Levé de la réunion (1 min)

Marie-Ève propose la fin de la réunion. Laura appuie.

Durée : Maximum 2h