

AG départementale #4 - H2023 #2

MERCREDI 22 MARS 2023

LOCAL A4.58

15H30

Procès-verbal (PV)

1. Ouverture de l'Assemblée

Sabine propose l'ouverture de l'AG.
Appuyé à l'UA.

2. Présidium

Sabine se propose pour le présidium.
Sabine propose Tara-Lin pour secrétaire.
Appuyé à l'UA.

3. Adoption de l'ODJ

Sabine propose l'ODJ tel quel.
Sabine précise que la présidence a ajouté les points 4.5 et 6.2.
Appuyé à l'UA.

4. Comité Graphisme

4.1. Gabarit pancarte

- Vote de gabarit

Rhea (proposition 2) :

- Modifications : Nom à droite; Cadre pour photo (carré; Logo (Nom du projet, à la discrétion du finissant.e) sur le coin en haut, à droite; typo (Arial).
- Suggestions : couleur à droite ou à gauche, etc.

Proposition 2 (Rhea) est la plus intéressante, mais il y a des éléments qui doivent être modifiés.

3 nouvelles propositions doivent être faites en fonction de ce qui a été proposé dans l'AG.

4.2. Affiche officielle pour vernissage

- Ajouter/Remplacer
Logos des partenaires + noms.

Jousse demandera des modifications.

4.3. Panneau donataires et certificats

- Panneau pour photoshoot (À faire).
- Certificats/méritas (8 à préparés), gabarit uniquement pour insérer les informations après confirmation du jury.

4.4. Billets (présence et VIP)

- Billets (à faire sur Illustrator).
- Billets en version numérique pour compagnies et version papiers pour l'entourage des finissants.
- VIP, seulement pour le jury et les donataires.

4.5. Brochures

- Recueil des meilleurs projets des finissants dont leur projet final.
- Gabarit pour être ajouté (à faire en excluant les photos).
- Carte d'affaire à la discrétion du finissant.

5. Comité RP

5.1. Publications

- Designs finals à publier sur les réseaux sociaux et publique.
- Affiche promo.
- Tirage (à faire en début avril).
- Autres : vente de vêtements (à l'interne par Mio), photos maquettes en action (photos des étudiants pendant qu'ils travaillent sur leur maquette, etc.

6. Comité RH

6.1. Jury et invitations

Jury : Alto et Tactix.

6.2. Lettre d'excuse

Verdict : aucune lettre ni de consommation gratuite.

Pour : 4.

Contre : 11.

7. Comité Finissants

7.1. Agora

Tristan prend la parole et discute de la problématique de l'aménagement de l'Agora par rapport à la maquette du projet de Corinne.

Projet/maquette de Corinne :

Canot (16 pi. x 36 po.), seulement 5 pi. sera montré.

La proposition de Félix :

- Soit caché derrière deux murs ou caché/entouré par des kiosques d'exposants, mais il y a juste la pointe du canot qui est montrée.
Pour : 3

La proposition de Tristan :

- Sur la longueur des fenêtres noires à l'intérieur de l'Agora.
Pour : 4

La proposition de Jacques-Olivier :

- À extérieur Agora.
Pour : 0

Autre.s proposition.s :

- Ne pas mettre le canot dans l'Agora, proposer une nouvelle alternative.
Pour : 8

La quatrième proposition est votée par la majorité.

7.2. Décorations et ambiance

- Liste pour savoir quel type de décorations (sièges, sofas, plantes, tables, tapis, etc.), (à faire).
- Activité.s pendant le vernissage (table à dessins, coin pour un photobooth, etc.)

7.3. Besoins des finissants

- Rappel :
- Finissants : commencer à penser de ce qu'ils veulent présenter lors de l'expo (type de maquette, sketchbook, process book, portfolio, carte d'affaire, etc.)

- Dimensions des maquettes :
À la semaine 10 ou 11 avec les professeurs.

7.4. Cadres certificat

10 cadres (à faire) pour prix/méritas incluant passe-partout).

8. Comité Financement

8.1. Impression pancarte

- Trouver fournisseurs.
- Types d'impressions à commander :
 - Pancartes des finissants.
 - Bars de nourritures/alcool.
 - Brochures.
 - Panneau donateurs/jury.
 - Billets.
 - Cartes d'affaires.

8.2. Décorations et consommation

- Fournisseurs (nourriture/boissons) :
Jean-Charles, Catherine et Bryan vont trouver des fournisseurs.
- Pour les décorations, si ce n'est pas disponible au CVM, il faudra se les procurer.

9. Varia

Sabine explique qu'il y aura un souper/dîner parmi les finissants avant le vernissage, le mardi 25 mai.

Prix citron :

Pour : 19.

Contre : 3.

10. Fermeture de l'Assemblée

Sabine propose la fermeture de l'AG.

Appuyé à l'UA.

LISTE DE PRÉSENCE

A.G. T.D.I. - 22 MARS 2023

Prénom & Nom	MATRICULE	SIGNATURE	#
Tara-Lin Kuan-Benoit	1951598	Tara-Lin Kuan-Benoit	1
Vincent Rodrigue	1473149	VR	2
Amelia Reeves	1474508	Amelia Reeves	3
Darleny Reyes	2091715	Darleny	4
Pierre Gagnon	2058111	Pel	5
Arno Montpetit	2083168	Arno	6
JESSY FOISSANT	1983982	Jessy Foissant	7
Catherine Boutin	1969247	Catherine	8
Friedrich Nollan-Cottin	1251987	Friedrich	9
Léo Ross	2055986	Léo Ross	10
William Phelan	1872369	William Phelan	11
Emmanuelle Gouin	1878863	Emmanuelle Gouin	12
Eve Marie Bonin	1772269	Eve Marie Bonin	13
Gorinne Moreau	2052990	Gorinne Moreau	14
Diamond, Jean-Charles	1749306	Diamond	15
Katherine Levesque	1952035	Katherine Levesque	16
Enzo Thomas	2066504	Enzo Thomas	17
Alexia McNicoll	1968724	Alexia McNicoll	18
Charly Francoeur	1979863	Charly Francoeur	19
Tommy I. KALO	1907216	Tommy I. KALO	20
Bryan V. Villa Ponce	1262998	Bryan V. Villa Ponce	21
Arnaud Rousselle	2053117	Arnaud Rousselle	22
SABINE BÉVÉCHE	2052913	SABINE BÉVÉCHE	23

AG DESIGN INDUSTRIEL

H2023 – 02 (22 MARS 2023)

SIGNER LA FEUILLE DE PRÉSENCE SI CE N'EST PAS ENCORE FAIT

QUI PRÉSIDE ET QUI RÉDIGE
LE PROCÈS-VERBAL?

tiguidou

ORDRE DU JOUR PROPOSÉ. ÊTES-VOUS OK AVEC ÇA? AUCUNE MODIFICATION?

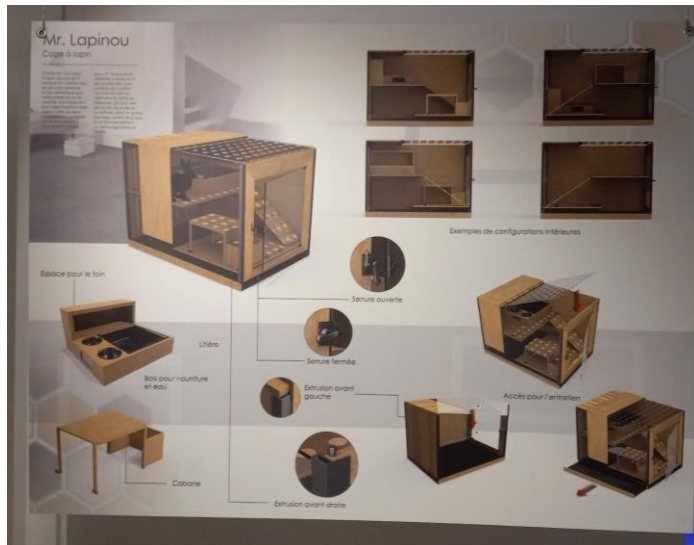
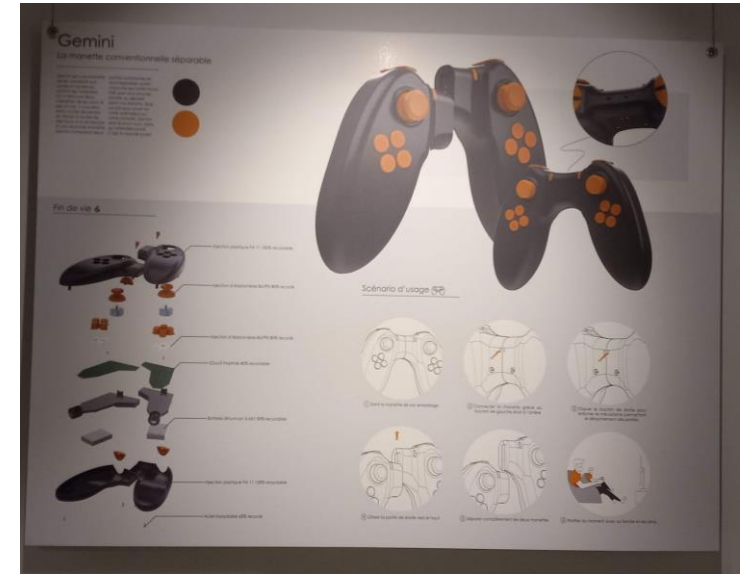
- 1. Ouverture de l'Assemblée
- 2. Présidium
- 3. Adoption de l'ODJ
- 4. Comité Graphisme
 - 4.1. Gabarit pancarte
 - 4.2. Affiche officielle pour vernissage
 - 4.3. Panneau donataires et certificats
 - 4.4. Billets (présence et VIP)
 - 4.5 Brochures
- 5. Comité RP
 - 5.1. Publications
- 6. Comité RH
 - 6.1. Jury et invitations
 - 6.2 Lettres d'excuses
- 7. Comité Finissants
 - 7.1. Agora
 - 7.2. Décorations et ambiance
 - 7.3. Besoins des finissants
 - 7.4. Cadres certificat
- 8. Comité Financement
 - 8.1. Impression pancarte
 - 8.2. Consommation
 - 8.3 Décorations
- 9. Varia
- 10. Fermeture de l'Assemblée

COMITÉ GRAPHISME



VOTE GABARITS PANCARTE VERNISSAGE

- BRAINSTORMING D'IDÉES
- RAFFINEMENT DE CONCEPTS LES PLUS PERTINENTS
- 3 PROPOSITIONS : 1 CHOIX

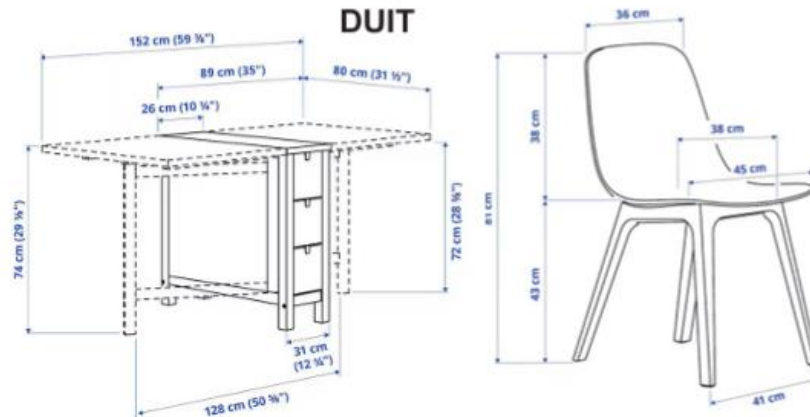


PROPOSITION 1 - KRATOS

*dimensions feuille : 48" PAR 36"



PARTIE TECHNIQUE DU PRODUIT



Fratello
DIAMOND

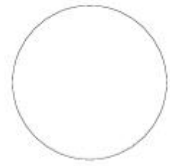


(Titre du produit + Description du produit)
Table muni de deux chaises pour cuisine, idéale pour le
petit déjeuner comme le déjeuner ou le dîner
segrheherh
srhrherheeeeeeeeeeeeeeeeeee
adgsssv
sdgggetwetwet

PHOTO DU PRODUIT



PROPOSITION 2 - RHEA



PRÉNOM
NOM

Sujet
LOGO

30 x 50 po

Image principale
Esthétique

image explicative
+
technique

description du produit

djhcahhksancknknkjdkjsjdlkxjaidsiajdijwqidjoijdiojsjxiqioi-
djowijdoijqoidjosijdoiqwjojdjddknsajusahhdsaudhqhdjaijai-
djaijsaoijoiijaijoisjxoiasmxknskdjiudxjuxnsndjhqdkjksjchius
xkan,jxnaswjhbjiuxhxsmxn dhjbxsbxbhjbahbdhjqbjhukh-
saiuxhsxjkjansksjnsqiuhiuhxihuunasjnsjqniushaiuxiahiuua-
kaNSKNSK
MHXASBHJBBAHJXBJHASKBjhhsbnkjsnnkckjkskhuknc-
mn,nzk

partie
technique

PROPOSITION 3 - ARES

	PRENOM NOM	Nom du produit/logo	Vue de détail 1 (détail plus grande/ plus importante) Description
Vue principal (photo/rendu/ dessin)			
Vue de détail 4	Vue de détail 3	Vue de détail 2 (detaile plus grande/plus importante)	
Description	Description	Description	Texte descriptif Vue éclaté (avec les annotations) Dimensions

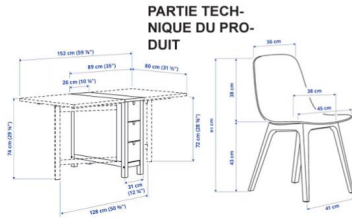
VOTE

1 - KRANOS

***dimensions feuille : 48" PAR 36"**



**PHOTO EXPLICA-
TIVE DU PRODUIT**



PARTIE TECHNIQUE DU PRODUIT



Fratello
DIAMOND

(Titre du produit + Description du produit)
Table muni de deux chaises pour cuisine, idéale pour le
petit déjeuner comme le déjeuner ou le dîner
segrherher
srhrherheeeeeeeeeeeeeeeeeee
adgssssssssssssssssssssssssssssssssssssssv
sdggggggggggggggggggggggggggggggggggggelwetwel

PHOTO DU
PRODUIT

3 - ARES

The diagram illustrates the layout of a product card, divided into several sections by dashed lines:

- Top Left:** A circular placeholder for a **PHOTO**.
- Top Left (Text):** Fields for **PRENOM** and **NOM**.
- Top Center:** A field for the **Nom du produit/logo**.
- Top Right:** A field for **Vue de détail 1 (détail plus grande/plus importante)**.
- Middle Left:** A large field for the **Vue principal (photo/rendu/dessin)**.
- Middle Right:** A field for the **Description**.
- Bottom Left:** A field for **Vue de détail 4**.
- Bottom Center-Left:** A field for **Vue de détail 3**.
- Bottom Center-Right:** A field for **Vue de détail 2 (détails plus grande/plus importante)**.
- Bottom Far Left:** A field for **Description**.
- Bottom Far Center-Left:** A field for **Description**.
- Bottom Far Center-Right:** A field for **Description**.
- Right Side (Dark Grey Background):**
 - Top:** A field for **Texte descriptif**.
 - Middle:** A field for **Vue éclatée (avec les annotations)**.
 - Bottom:** A field for **Dimensions**.

2 - RHEA

30 x 50 po



Sujet
LOGO

PRÉNOM
NOM

NOM

Image principale
Esthétique

image explicative
+
technique

AUTRE :

Expo Design industriel



24 mai 2023 présentatio des projets (8h30 à 17h)
25 mai 2023 vernissage de l'exposition (17h à 22h)
26 mai 2023 visite libre (10h à 16h)

Entrée gratuite & place limitées

En présentiel & virtuel

255 Rue Ontario Est Agora Local A.379A

Nourriture et consommation à disposition

 Cégep du Vieux Montréal Design Industriel  @ideatecv

Merci à : AGEVCM, Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur, Desjardins, Québec Solidaire, donataire externe.

AFFICHE OFFICIELLE VERNISSAGE

 bon travail!

CE QUI FAUDRAIT AJOUTER/REEMPLACER:

- LOGOS DES PARTENAIRES



Ministère
de l'Éducation
et de l'Enseignement
supérieur

Québec 

 **Desjardins**
Caisse du Quartier-Latin
de Montréal



Dispositions des éléments, couleurs, informations
et fautes d'orthographe = Jousse s'en occupe 😊

PANNEAU DONATAIRES ET CERTIFICATS



À FAIRE :
QUI?

QUELS
LOGO.S
METTRE?
**JOUSSE ET
JO.**

LES
DIMENSIONS
? **STEVE.**

AUTRE
QUESTION?
SABINE



À FAIRE :
QUI?

LE GABARIT
UNIQUEMENT
POUR INSÉRER
LES
INFORMATIONS
APRÈS
CONFIRMATION
DU JURY



BILLETS (PRÉSENCE ET VIP)

À FAIRE: QUI?

- DÈS QUE L’AFFICHE OFFICIELLE SERA OFFICIELLE
- POUR LE JOUR DU VERNISSAGE SEULEMENT
- INFORMATIONS PARTAGÉES À COURT TERME
- VERSION NUMÉRIQUE SEULEMENT POUR COMPAGNIES
- VERSION PAPIER POUR ENTOURAGE FINISSANTS



BROCHURES

merci pour votre collaboration et
d'avoir mis de votre temps dans
les projets jusqu'à présent ☺

À FAIRE : QUI?

- RECUEIL DES MEILLEURS PROJETS DES FINISSANTS DONT LEUR PROJET FINAL
- GABARIT POUR QU'ON AJOUTE SEULEMENT DES PHOTOS



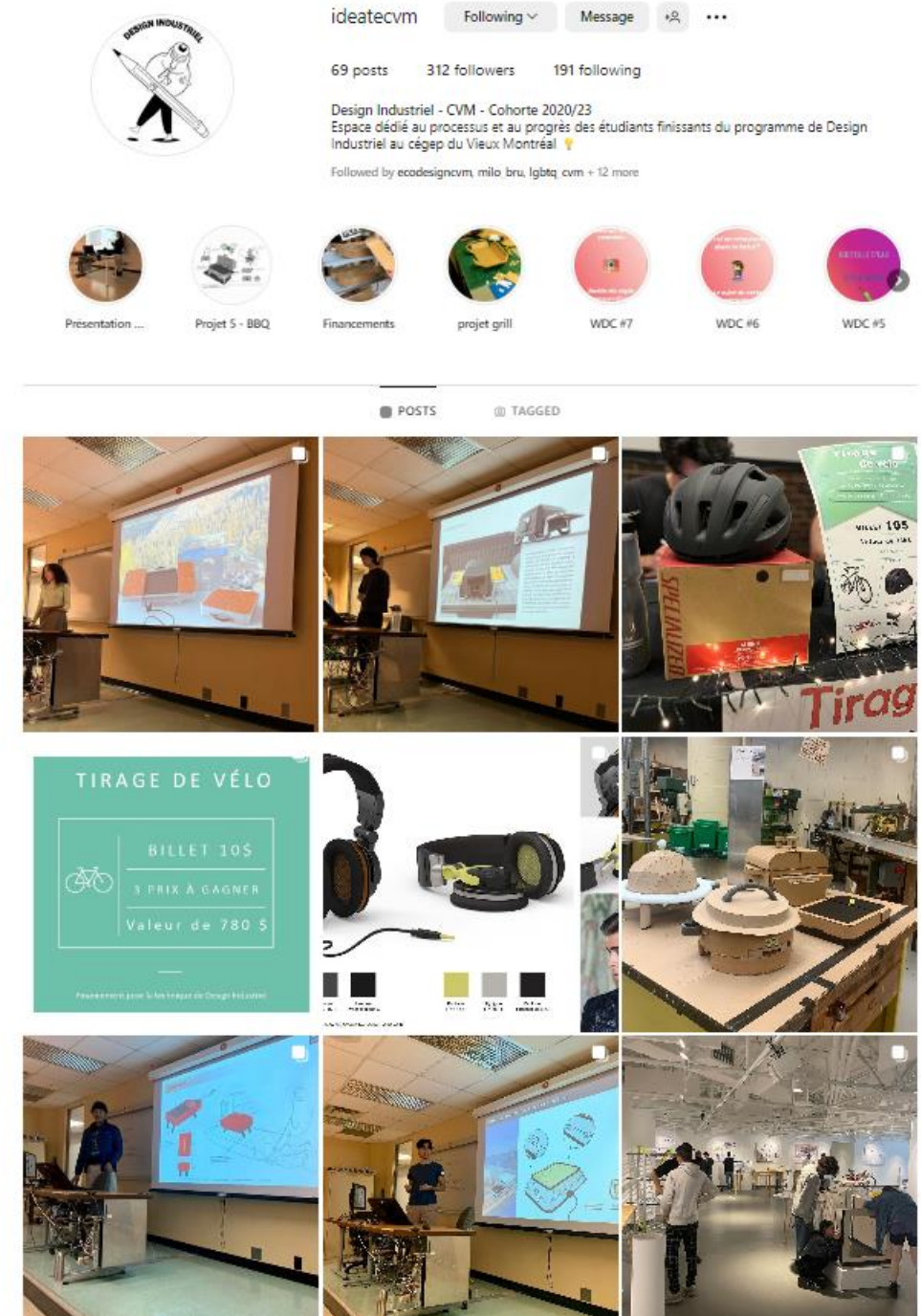
COMITÉ RP

:P

PUBLICATIONS

- DESIGN FINAUX DES FINISSANTS
- AFFICHE PROMOTIONNELLE
- **TIRAGE VÉLO (DÉBUT AVRIL)**
- AUTRES(VENTES VÊTEMENTS (DATES), PHOTOS MAQUETTES EN ACTION,...)

merci d'avoir rendu le compte
viable lors de la dernière session.
on lâche pas le progrès! :P



COMITÉ RH

:B

JURY ET INVITATIONS

- QUI DIT OUI POUR JURY?

Richard Chénier
Directeur général
du Centech

Catherine Morency
Titulaire de la Chaire de recherche
Mobilité de Polytechnique Montréal

Sylvain Gariépy
Président chez Ordre des
urbanistes du Québec

Julie Ethier
Directrice générale du Développement
économique de l'agglomération de Longueuil

**Membres
du jury**

Michel Dallaire
Conseiller senior, designer
industriel chez Provencher Roy

**Prix Jalon
de la mobilité
2020** Deuxième
édition

15 octobre 2020
Événement virtuel

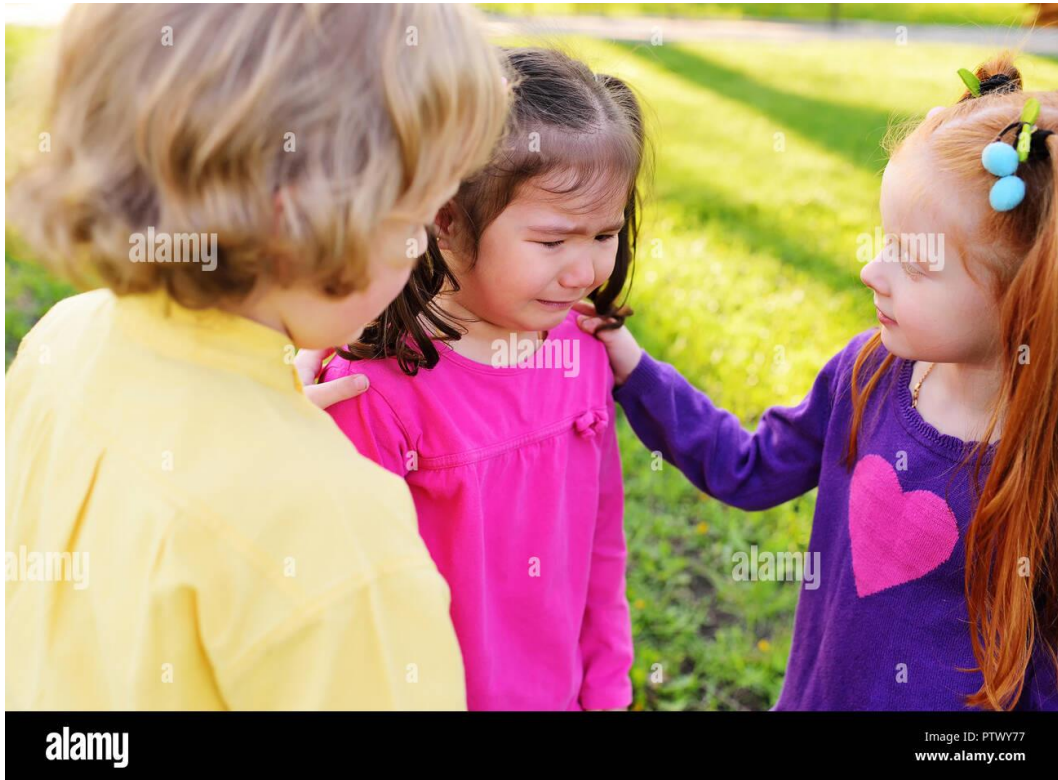
The graphic features a grid of five portraits of jury members, a central orange box with the text 'Membres du jury', and a purple box on the right containing the event title 'Prix Jalon de la mobilité 2020', 'Deuxième édition', icons for various modes of transport (pedestrian, car, bus, train, bicycle), and the date '15 octobre 2020' with the note 'Événement virtuel'.

- QUI DIT OUI POUR INVITÉ?



LETTRES D'EXCUSES

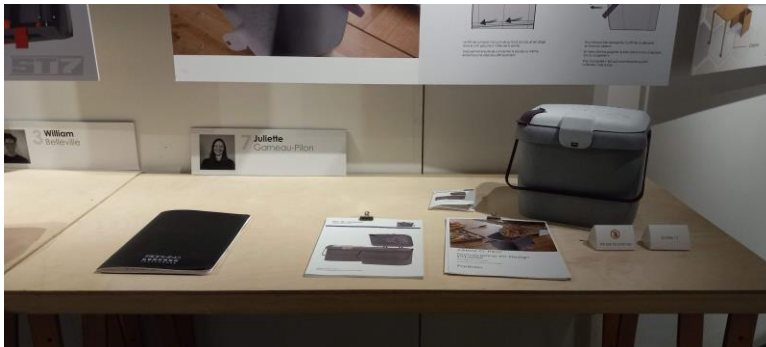
- VERDICT?



COMITÉ FINISSANTS

UWU

AGORA



DÉCORATIONS ET AMBIANCE

- À FAIRE UNE LISTE POUR SAVOIR QUEL TYPE DE DÉCORATIONS (SIÈGES, SOFAS, PLANTES, TABLES, TAPIS, NAPPES, LUTRIN, TABLES LUMINEUSE, LED LIGHTS, JEUX DE LUMIÈRES, TÉLÉS...)
- ACTIVITÉ.S PENDANT LE VERNISSAGE (TABLE À DESSINS, SPOT PHOOTBOOTH,...)



BESOINS DES FINISSANTS

- FINISSANTS: COMMENCER À PENSER CE QUE VOUS VOULEZ PRÉSENTER LORS DE L'EXPO (QUEL TYPE DE MAQUETTE, SKETCHBOOK, PROCESS BOOK, PORTFOLIO, CARTES D'AFFAIRES, CODE QR, ...)
- DIMENSIONS DE VOTRE MAQUETTE = À LA SEMAINE 10 OU 11 AVEC LES PROFS



CADRES CERTIFICATS

- À FAIRE: QUI?
- POUR 8-1/2" X 11"
- AVEC
- 10 UNITÉS



merci de votre patience. d'autres
taches vont arriver, ça va s'active
vers la fin de la session UWU

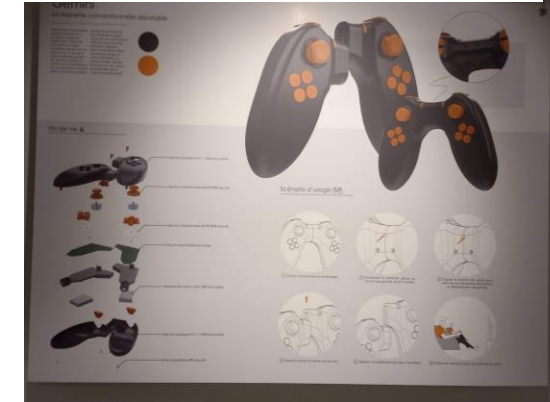
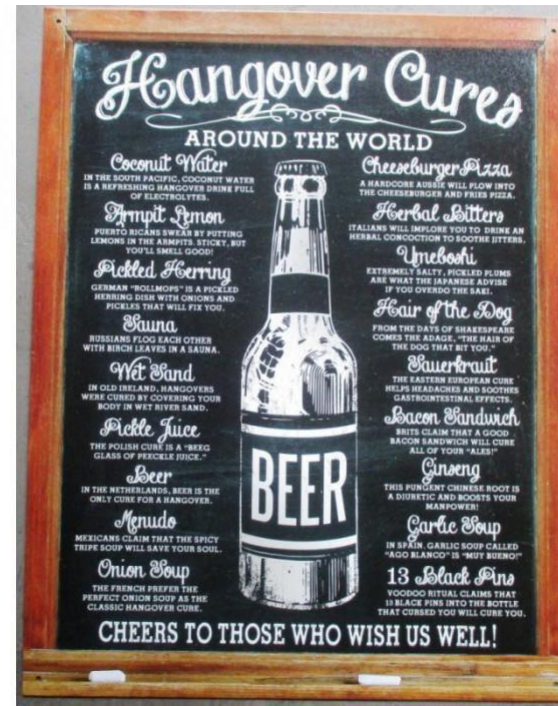


COMITÉ FINANCEMENT

:3

IMPRESSIONS

- FOURNISSEURS X ET Y
- TYPES D'IMPRESSION:
 - FINISSANTS
 - BARS NOURRITURES ET ALCOOL
 - BROCHURES
 - PANNEAU DONATAIRES/JURY
 - BILLETS
 - CARTES D'AFFAIRES (?)



CONSOMMATIONS

- FOURNISSEURS NOURRITURES ET ALCOOL
 - C'EST LE MOMENT DE DIRE « J'CONNÂO QUEKUN DE QUEKUN DE QUEKUN QUI FA D'LA BONNE FOOD PÔ CHAR » OU «J'TROVEUIL À KEKPAR QUI FA D'LA BONNE FOOD »



DÉCORATIONS

- SI CE N'EST DISPONIBLE AU CVM, ON DOIT LES TROUVER
- FOURNISSEURS NOURRITURES ET ALCOOL
 - C'EST LE MOMENT DE DIRE « J'CONNÂO QUEKUN DE QUEKUN DE QUEKUN QUI FA D'LA BONNE FOOD PÔ CHAR » OU «J'TROVEUIL À KEKPAR QUI FA D'LA BONNE FOOD »



VARIA

QUECHOSE À AJOUTER?

moi oui...

JOUR DU VERNISSAGE

- 2 QUESTIONS:
 - DINER/SOUPER ENTRE NOUS: QUESSÉ QUE VOUS VOULEZ MANGER?
 - PARCOURS TIRE À SA FIN : PRIX CITRONS?

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CHIIIIIIIIIAAAAAAAAAAAAAAAAO!