



BUREAU EXÉCUTIF A21-05

BUREAU EXÉCUTIF

06

PROCÈS-VERBAL (Adopté) 09 DÉCEMBRE 2021

Responsable général	Taha Boussaa	Absente	Rebeckah-Catrina Stewart
Secrétaire général	Absent	Information	Vacant
Affaires internes	Carolyne Martineau	Mobilisation	Vacant
Pédagogie	Vacant	Affaires socio-culturelles	Frédérique Courcy-Rioux
Trésorerie	Vacant		
Dél. à l'Interne	Vacant	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à l'Externe - 2	Vacant
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation - 1	Absente
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Observateurs, observatrices :

-

0.0 Procédures

Carolyne Martineau propose l'ouverture du Bureau exécutif [A21-06](#) du jeudi 09 décembre 2021, à 18h00

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Présidium

Frédérique Courcy-Rioux propose Taha Boussaa à l'animation et Carolyne Martineau au secrétariat de ce Bureau exécutif

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption du procès-verbal

Mis en dépôt jusqu'au prochain Bureau exécutif : Procès-verbal du B.E. A21-05, du 08 novembre 2021 non disponible au secrétariat

0.3 Suite du procès-verbal

-

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché

1.0 Affaires courantes

1.1 Démission Malika Fortin, Responsable à la Mobilisation : [lettre](#)

1.2 Registraire des entreprises ([nouveau](#)) : changement Malika

1.3 Signataires comptes en banque : remplacer Malika Fortin

1.4 Archiviste / archives : suivi

1.5 Livres usagés : [relance](#) à la session H22

1.6 [Brassin](#) Microbrasserie pour AGEVVM : 400 L. [proposé](#) / vérifier encadrement réglementaire



BUREAU EXÉCUTIF A21-05

- 1.7 10 ans du mouvement grève 2012 : suivi
- 1.8 Assurance – Transition de genres : [entrée en vigueur](#) le 1^{er} décembre 2021
- 1.9 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)
- 1.10 Bureau exécutif
 - 1.10.1 Postes vacants
 - 1.10.1.1 Responsable à la Trésorerie
 - 1.10.1.2 Responsable à la Pédagogie
 - 1.10.1.3 Responsable à l'Information
 - 1.10.1.4 Responsable à la Mobilisation
 - 1.10.2 Délégué-e-s
- 2.0 Affaires Internes
 - 2.1 Table de concertation [A19-05](#) du 1^{er} décembre 2021 : retour et suivi
 - 2.2 Plan d'action A21 : suivi
 - 1. Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi
 - 2. Rénovations 3^{ème} étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi
 - 3. Associations combattives : [Solidarité](#) - suivi
 - 4. Identité de genre : [Respect](#) - suivi
 - 5. COVID 19 : [Lutte](#) et mesures sanitaires - suivi
 - 6. [Encourager](#) la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi
- 3.0 Affaires Externes
 - 3.1 Interassociatif : retour 07-12-21 ([pv](#))
- 4.0 Pédagogie
- 5.0 Mobilisation
 - 5.1 Suivi
- 6.0 Socioculturel
- 7.0 Information
- 8.0 Affaires diverses
- 9.0 Levée

Taha Boussa propose de retirer les points 1.1, 1.2 et 1.3 et d'adopter l'ordre du jour ainsi modifié
Frédérique Courcy-Rioux appuie

1.0 Affaires courantes

- 1.1 Archiviste / archives : suivi**
 - 1.2 Livres usagés : [relance](#) à la session H22**
 - 1.3 [Brassin](#) Microbrasserie pour AGEVCM : 400 L. [proposé](#) / vérifier encadrement réglementaire**
 - 1.4 10 ans du mouvement grève 2012 : suivi**
 - 1.5 Assurance – Transition de genres : [entrée en vigueur](#) le 1^{er} décembre 2021**
 - 1.6 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)**
 - 1.7 Bureau exécutif**
 - 1.7.1 Postes vacants**
 - 1.7.1.1 Responsable à la Trésorerie**
 - 1.7.1.2 Responsable à la Pédagogie**
 - 1.7.1.3 Responsable à l'Information**
 - 1.7.1.4 Responsable à la Mobilisation**
 - 1.7.2 Délégué-e-s**
- ## **2.0 Affaires Internes**
- 2.2 Table de concertation [A19-05](#) du 1^{er} décembre 2021 : retour et suivi**
 - 2.2 Plan d'action A21 : suivi**
 - 1. Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi**
 - 2. Rénovations 3^{ème} étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi**
 - 3. Associations combattives : [Solidarité](#) - suivi**
 - 4. Identité de genre : [Respect](#) - suivi**
 - 5. COVID 19 : [Lutte](#) et mesures sanitaires - suivi**



BUREAU EXÉCUTIF A21-05

6. Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi

- 3.0 Affaires Externes
 - 3.2 Interassociatif : retour 07-12-21 ([pv](#))
 - 4.0 Pédagogie
 - 5.0 Mobilisation
 - 5.1 Suivi
 - 6.0 Socioculturel
 - 7.0 Information
 - 8.0 Affaires diverses
 - 9.0 Levée
- Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

-

0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif :

Taha Boussaa
Responsable général

- R.A.S.

Antoine Côté
Secrétaire général

- Absent

Carolyne Martineau
Responsable aux Affaires internes

- R.A.S.

Rebeckah-Catrina Stewart
Responsable aux affaires externes

- Absente

Vacant
Responsable à la Trésorerie

- Vacant

Vacant
Responsable à la Pédagogie

- Vacant

Frédérique Courcy-Rioux
Responsable aux Affaires socio-culturelles

- R.A.S.

Vacant
Responsable à la Mobilisation

- Vacant

Vacant
Responsable à l'Information

- Vacant

-

0.7 Reconnaissance du territoire

Faite par Taha Boussaa

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tio'Tiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

1.0 Affaires courantes

1.1 Archiviste / archives

R.A.S.

1.2 Livres usagés : [relance](#) à la session Hiver 2022

Plan

✓ Responsable Livres usagés

Pour donner suite à l'appel à candidature (nous n'avons pas reçu de candidature probante et complète, avec lettre de motivation - une seule en fait), nous suggérons d'engager pour cette tâche une membre impliquée auparavant et encore maintenant dans l'AGECVM, Philomène Lemieux, et une secrétaire à la permanence, Alyssa Vézina, qui travailleront de concert à cette relance.

✓ Tâches à accomplir :



BUREAU EXÉCUTIF A21-05

Ranger et organiser le local des livres usagés, en tenant compte que nous devons conserver tous les livres déposés et non vendus à la session Automne 2019 et à celle d'Hiver 2020.

Pour les autres livres, sur les étagères ou non, un tri rapide devrait écarter ceux qui ne sont pas utilisés ou passés date. Idem pour les livres dans le local du secrétariat (étagère), à trier eux aussi pour ne conserver que les livres à mettre en consigne au nom de l'AGECVM.

Mettre en consigne au nom de l'AGECVM tous les livres retenus avant de les étiqueter et les mettre sur les étagères

Recruter une équipe de six à huit étudiant.e.s pour assurer :

- Le suivi des livres usagés (réceptionner les mises en consignes à partir du 17 janvier 2022, alimenter ensuite la Banque de données des livres usagés de ces mises en consigne, imprimer les étiquettes correspondantes à ces mises en consigne, étiqueter ces mises en consigne, puis les classer sur les étagères, ...)
- À partir du 24 janvier, assurer le suivi des ventes de livres, répondre aux étudiant.e.s souhaitant acheter des livres usagés ou en mettre en consigne, faire le suivi de la caisse des livres usagés, ...

✓ **Calendrier**

Contrat pouvant commencer le lundi 10 janvier 2022

La Table de concertation a été mandatée pour engager un responsable Livres usagés ...

1.3 Brassin Microbrasserie pour AGECVM : 400 L. proposé / Vérifier encadrement réglementaire

Frédérique Courcy-Rioux propose de regarder les normes d'étiquettes au niveau légal et au niveau du cégep et de son permis d'alcool
Carolyne Martineau appuie

Amendement à l'amiable pour ajouter de vérifier s'il existe un service pour coller les étiquettes et pour vérifier les possibilités d'entreposage

Proposition

regarder les normes d'étiquettes au niveau légal et au niveau du cégep et de son permis d'alcool, et vérifier s'il existe un service pour coller les étiquettes et pour vérifier les possibilités d'entreposage

Adoptée à l'unanimité

Carolyne Martineau propose **que Taha Boussaa rencontre Véronique Fleury, à la Direction des Ser5vices aux étudiant.e.s avant le 17 décembre 2021**

Taha Boussaa appuie

Adoptée à l'unanimité

1.4 10 ans du mouvement grève 2012

Taha Boussaa rappelle au Bureau exécutif qu'il manque de personnes sur le comité des dix ans de 2012

1.5 Assurance – Transition de genres : entrée en vigueur le 1^{er} décembre 2021

Hormonothérapie

Personne ne devrait avoir à choisir entre transitionner et payer ses factures. On s'est dit que si ton Régime t'aidait en **couvrant les hormones et bloqueurs d'hormones**, ce serait déjà une première étape.

Tu souhaites modifier ton expression de genre ? On ne veut pas que ton cheminement soit limité, c'est pourquoi on a **ajouté l'hormonothérapie** dans ton Régime. On est avec toi !

+ Thérapie de la voix

Tu hésites à faire un oral en classe à cause de ta voix ? Pour remédier à ce stress, consulte un ou une orthophoniste. Le Régime est derrière toi et t'offre une **couverture pour une thérapie de la voix**.

Programme Mieux-Être (Dialogue)

BUREAU EXÉCUTIF A21-05

Besoin de parler ? Le **Programme mieux-être** est un service de soutien en santé mentale et en bien-être **accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, 365 jours**. Quand tu seras prêt(e), on sera là pour t'écouter.

Service de soutien disponible 24/7



Télécharge l'application Dialogue ou visite dialogue.co/fr/inscription-aseq pour t'inscrire dès maintenant.

Si quelque chose te préoccupe, le **Programme mieux-être** peut t'aider. Peu importe l'heure, le jour, on est là.

Est-ce que tu connais le **Programme mieux-être** ? Un service de soutien santé mentale disponible en tout temps pour t'aider.

C'est normal d'être stressé(e) pendant la période d'examens, mais quelquefois ça devient impossible à gérer.

Le **Programme mieux-être** peut t'aider.

1.6 Dépannage membres dans le besoin, avec L'Exode (bons gratuits ?) et Les S.A.E. (Référencement ?)

Taha Boussaa propose **de parler de ce type de dépannage de nos membres à mettre en place avec la Direction lundi 13 décembre 2021**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

1.7 Bureau exécutif

Taha Boussaa propose **une motion de blâme à l'encontre d'Antoine Côté, Secrétaire général, pour ne pas avoir accompli ses tâches au sein du Bureau exécutif, pour avoir disparu sans préavis, et avoir participé à la mise en place d'un climat toxique**

Carolyne Martineau appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose **une motion de blâme à l'encontre d'Antoine Côté, Secrétaire général, pour ne pas avoir fait un retour sur la rencontre de l'Interassociatif, de ne pas y avoir participé dans son entièreté sans prévenir personne, et d'avoir omis d'accomplir sa tâche de représentant de l'AGECVM et de ses membres pendant cette rencontre et de n'avoir fait qu'un bref retour sur cette rencontre bien longtemps après et sur insistance des autres responsables du Bureau exécutif**

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

1. Postes vacants

- a. Responsable à la Trésorerie
- b. Responsable à la Pédagogie
- c. Responsable à l'Information
- d. Responsable à la Mobilisation

2. Délégué-e-s

-

2.0 Affaires internes

2.1 Table de concertation [A21-05](#), 1^{er} décembre 2021

Taha Boussaa propose **que Carolyne Martineau s'occupe du concours de graphisme pour les étiquettes des canettes de bières dès la signature d'un contrat avec le brasseur**



BUREAU EXÉCUTIF A21-05

Frédérique Courcy-Rioux appuie
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose de contacter les personnes concernées par les vidéos sur le Code Morin afin d'organiser une rencontre
Carolyne Martineau

2.2 Plan d'action A21 : suivi

1. Lutte contre la violence à caractère sexuel : [Phase III](#) - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant le mandat sur le Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM voté par le [Forum Numérique A20-01](#);
- ✓ Considérant nos mandats internes pour lutter contre les violences à caractère sexuel;
- ✓ Considérant le nombre inquiétant d'étudiant.e.s n'ayant pas suivi la formation
- ✓ Considérant que l'AGECVM prend à cœur la lutte contre les violences à caractère sexuels;
- ✓ Considérant les informations transmises au Bureau Exécutif en ce qui concerne le plan de route actuelle;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que la formation contre les violences à caractère sexuels devienne obligatoire à tous les signataires, aux représentant.e.s, aux personnes impliquées dans la mobilisation, ainsi qu'aux personnes avec responsabilité de l'AGECVM;**
- ❖ **Que le suivi soit effectué par le Bureau Exécutif, un comité ad hoc ou toute autre instance compétente;**
- ❖ **Que les instances de l'AGECVM puissent appliquer des sanctions, si besoin est, contre un.e de ses membres n'ayant pas suivi la formation;**
- ❖ **Que l'AGECVM procède, en collaboration ou pas avec l'Administration du Cégep du Vieux Montréal, à une campagne de sensibilisation en direction des étudiant.e.s;**
- ❖ **Que l'AGECVM renouvelle les mandats et positions voté.e.s lors des sessions précédentes, principalement le mandat inclus dans le [plan d'action de la session A20](#) : *Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM.***

R.A.S.

2. Rénovations 3^{ème} étage (2023) : [Campagne](#) (voir [plans](#)) - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant les projets de rénovations du 3^{ème} étage par les Ressources matérielles du Cégep du Vieux Montréal pour l'horizon 2023;
- ✓ Considérant que l'espace des comités et de l'AGECVM sera profondément et radicalement modifié;
- ✓ Considérant les besoins de nos comités ainsi que ceux de l'AGECVM en général quant à son espace;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM réunisse ses comités concernés par ces rénovations prévue en 2023 au 3^{ème} étage afin de coordonner nos revendications;**
- ❖ **Que l'AGECVM récolte et rassemble les demandes et revendications de la population étudiant.e vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM consulte les syndicats touchés par ces rénovations pour connaître leurs positions;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des négociations avec l'Administration vis à vis de ces rénovations;**
- ❖ **Que l'AGECVM programme une campagne de moyens de pressions si nécessaire;**
- ❖ **Que l'AGECVM s'assure que les espaces perdus au cours des dernières sessions (A3.94 (Archives), A3.95, A3.96 et A3.97(anciens locaux de la**



BUREAU EXÉCUTIF A21-05

- radio) + C3.15 (ancien Dodorium) soient récupérés sinon compensés d'une certaine façon, notamment pour la relocalisation de nos archives;
- ❖ Que l'AGECVM négocie et signe une entente sur la gestion et les droits que possède l'Association sur ces espaces.

R.A.S.

3. Associations combattives : Solidarité - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant l'absence de liens et relations concrètes entre associations étudiantes qui partagent nos mêmes valeurs;
- ✓ Considérant que nos intérêts et luttes convergent régulièrement et se complètent;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ Que l'AGECVM cherche à établir des relations durables, coopératives, de préférence permanentes et solidaires avec les autres associations étudiant.e.s qui partagent nos valeurs et positions;
- ❖ Que l'AGECVM entame ces démarches dans l'optique de l'établissement d'un échange de ressources solidaires;
- ❖ Que l'AGECVM cherche l'établissement d'un réseau coopératif et solidaire vis à vis de la mobilisation des parties concernées;
- ❖ Que les parties et l'AGECVM cherchent à établir une coalition commune entre les associations concernées.

R.A.S.

4. Identité de genre : Respect - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant nos positions en appuie aux luttes LGBTQ+;
- ✓ Considérant nos soutiens à la communauté et notre recherche d'un environnement inclusif et sécuritaire pour tous nos membres;
- ✓ Considérant nos mandats pour sensibiliser la population étudiante;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ Que l'AGECVM demande à ses exécutants, qui le souhaite, d'afficher publiquement leurs pronoms;
- ❖ Que l'AGECVM indique, dans les procès-verbaux, si la personne concernée est à l'aise, les pronoms des participants entre parenthèses;
- ❖ Que l'AGECVM adopte un style d'écriture non genré dans ses communications internes et externes.

R.A.S.

5. COVID 19 : Lutte et mesures sanitaires - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant la situation sanitaire au Québec;
- ✓ Considérant le risque d'éclosions au CVM si des mesures sanitaires ne sont pas respectées;
- ✓ Considérant la dangerosité du virus COVID-19 et sa grande capacité de contagion rapide;
- ✓ Considérant que malgré la vaccination en cours des variants résistants commencent à se propager;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ Que l'AGECVM s'assure que des mesures sanitaires suffisantes soient appliquées pour protéger la communauté étudiant.e.s;
- ❖ Que l'AGECVM se charge, si besoin est, de s'assurer que ces règles soient appliquées au sein de ses activités;
- ❖ Que le Bureau Exécutif propose un plan de lutte contre la COVID-19 satisfaisant;
- ❖ Que la Table de Concertation adopte un plan de lutte contre la COVID-19 en ce qui concerne les activités de comités d'ici le 15 septembre;
- ❖ Que les instances de l'AGECVM s'assurent que les mesures sanitaires soient appliquées et réagissent si la situation change;



BUREAU EXÉCUTIF A21-05

- ❖ **Que des sanctions soient appliquées si un.e membre met en danger le bien-être sanitaire de notre communauté par ses actions.**

R.A.S.

6. Encourager la culture démocratique et la participation de notre communauté à cette dernière - suivi

RAPPEL

- ✓ Considérant nos positions historiques en ce concerne la démocratie et la lutte contre les méthodes autoritaires;
- ✓ Considérant la culture ainsi que les instances démocratiques de l'AGECVM basées sur une démocratie directe;
- ✓ Considérant que pour qu'une démocratie soit fonctionnelle elle a besoin de la participation de ses membres;
- ✓ Considérant que le Bureau Exécutif a procédé à un changement de méthodes de travail pendant la pandémie pour s'assurer de rester transparents, garantir un suivi du travail réalisé ou débuté et ainsi d'encourager les membres à participer à la réalisation des projets votés par l'Assemblée générale;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM entame des campagnes d'informations pour informer et sensibiliser les étudiant.e.s sur la démocratie étudiante dont iels font partie;**
- ❖ **Que l'AGECVM entame des initiatives de mobilisation pour augmenter la participation démocratique;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif garde si possible ces méthodes de travail basées sur la consultation des membres concernés, le consensus, la transparence de son processus de décision ainsi que le suivi des mandats et projets effectués devant les instances de l'Association;**

R.A.S.

3.0 Affaires externes

3.1 Interassociatif : invitation 09-11-21

Taha Boussaa propose **de vérifier la date de la prochaine rencontre de l'Interassociatif, et de voir avec Jacob XXXX afin de disposer d'un résumé de celle que nous avons manquée afin de s'organiser à partir de là**

Frédérique Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

4.0 Pédagogie : suivi

R.A.S.

5.0 Mobilisation

5.1 Suivi

Taha Boussaa propose **l'appel à une rencontre avec des membres intéressé.e.s à repartir la mobilisation afin de recadrer nos objectifs actuels en adéquation avec nos besoins.**

Carolyne Martineau appuie

Adoptée à l'unanimité

6.0 Affaires socioculturelles

Frédérique Courcy-Rioux informe le Bureau exécutif de l'arrivée prochaine des affiches pour les produits menstruels

7.0 Information

R.A.S.



BUREAU EXÉCUTIF A21-05

8.0 Affaires diverses

R.A.S.

9.0 Levée

Frédérique Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif [A21-06](#), de ce jeudi 09 décembre 2021**

Taha Boussaa appuie
Adoptée à l'unanimité