

Livres usagés : Relance Hiver 2022

Courriel du 08 décembre 2021

Réseau interne AGE CVM: en panne

DE : AGE CVM SECRÉTARIAT, Mer 2021-12-08 08:40

A : jnadeau@cvm.qc.ca <jnadeau@cvm.qc.ca>

Cc : taha boussaa <taha.boussaa@gmail.com>; Carolyne Martineau <carolyne.martineau@gmail.com>; Moffatt Jacques-Olivier <jomoffatt@cvm.qc.ca>; etienneqc <etienneqc@yahoo.fr>; Deschênes, Patrick <p.deschenes.ks@outlook.com>; alyvezina@hotmail.com <alyvezina@hotmail.com>; oussama.kaidali@outlook.com <oussama.kaidali@outlook.com>

Bonjour,

Vos services ont installé, en son temps, le réseau interne de l'AGE CVM qui relie les ordinateurs (5 ordinateurs) du Secrétariat (A3.85), celui de l'Exode (A3.84a), celui de la Radio (3.84b) et, si nécessaire, ceux des comités logés dans les locaux du 3.06.

Ce réseau fonctionnait bien avant mars 2020, et probablement encore cet été 2021.

Mais depuis septembre 2021 **ce réseau n'est plus du tout opérationnel**, ce qui ne portait pas trop à conséquences, même si nous avions signalé ce problème fin septembre au 7070.

Un de vos techniciens nous a parlé d'un possible lien avec un 'update' de Windows 10 ...

En janvier 2022 nous relancerons pleinement notre service de livres usagés, ce qui nécessitera l'usage d'au moins 3 ordinateurs au secrétariat qui devront se connecter à l'application des livres usagés logée dans un 4ème ordinateur.

Aussi en panne notre imprimante de facture (Epson TM-T88III), encore fonctionnelle début septembre. Nous ne sommes pas parvenus à la réinitialiser.

Pourriez-vous nous assurer que ce réseau et imprimante seront pleinement opérationnel au plus tard le 10 janvier 2022 ?

Et vous pourrez aussi prévoir une facturation pour ce dépannage.

Merci pour votre collaboration.

Étienne Philippart

Secrétaire permanent

AGE CVM

Plan

✓ **Responsable Livres usagés**

Pour donner suite à l'appel à candidature (nous n'avons pas reçu de candidature probante et complète, avec lettre de motivation - une seule en fait), nous suggérons d'engager pour cette tâche une membre impliquée auparavant et encore maintenant dans l'AGE CVM, Philomène Lemieux, et une secrétaire à la permanence, Alyssa Vézina, qui travailleront de concert à cette relance.

✓ **Tâches à accomplir :**

Ranger et organiser le local des livres usagés, en tenant compte que nous devons conserver tous les livres déposés et non vendus à la session Automne 2019 et à celle d'Hiver 2020.

Pour les autres livres, sur les étagères ou non, un tri rapide devrait écarter ceux qui ne sont pas utilisés ou passés date. Idem pour les livres dans le local du secrétariat (étagère), à trier eux aussi pour ne conserver que les livres à mettre en consigne au nom de l'AGE CVM.

Mettre en consigne au nom de l'AGE CVM tous les livres retenus avant de les étiqueter et les mettre sur les étagères

Recruter une équipe de six à huit étudiant.e.s pour assurer :

- Le suivi des livres usagés (réceptionner les mises en consignes à partir du 17 janvier 2022, alimenter ensuite la Banque de données des livres usagés de ces mises en consigne, imprimer les étiquettes correspondantes à ces mises en consigne, étiqueter ces mises en consigne, puis les classer sur les étagères, ...)
- À partir du 24 janvier, assurer le suivi des ventes de livres, répondre aux étudiant.e.s souhaitant acheter des livres usagés ou en mettre en consigne, faire le suivi de la caisse des livres usagés, ...

✓ **Calendrier**

Contrat pouvant commencer le lundi 10 janvier 2022