



# TABLE DE CONCERTATION

#03

## PROCÈS-VERBAL (Adopté): 12 MAI 2021

Correction Table de concertation [A21-01](#), du 15 septembre 2021

### LISTE DE PRÉSENCES

Ordre alphabétique des comités

Nom, Prénom	Comité
Demers, Olivier	Comité journal
Richard, Marianne	Communications
Minville, Vincent	Histoire et Civilisation
Ionita, Dan	Libertad
Ménard, Laurélie	Optimonde
Freire novo, Quentin	SAE
<i>Brault, Félix-Antoine</i>	<i>Sciences humaines – Regards sur la personne</i>
Durocher, William	T.E.S.
Reymann, Luca	Vieux Dragon

### 0.0 Procédures

Optimonde propose **l'ouverture de la Table de concertation [H21-03](#)**

Libertad appuie

Adoptée à l'unanimité

### 0.1 Reconnaissance du territoire

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá:ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tiohtiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

### 0.2 Présidium

Optimonde propose **Taha Boussaa comme animatrice de la présente Table de concertation et Xavier Courcy-Rioux comme secrétaire**

Communications appuie

Adoptée à l'unanimité

### 0.3 Lecture et adoption du procès-verbal ([H21-02](#) – 07 avril 2021)

#### 0.3.1 Lecture

Lecture du procès-verbal en attente d'adoption

✓ Table de concertation [H21-02](#), 07 avril 2021

#### 0.3.2 Adoption

Optimonde propose **l'adoption du procès-verbal tel quel**

✓ **Table de concertation [H21-02](#), 07 avril 2021**

Libertad appuie



# **- TABLE DE CONCERTATION H21-#3**

Adoptée à l'unanimité

## **0.4 Suite du procès-verbal**

R.A.S.

## **0.5. Lecture et adoption du présent ordre du jour**

Ordre du jour tel qu'affiché

### **1.0 Affaires exécutives**

#### **1.1 Solidarité syndicale**

#### **1.2 AGEnda 2021-2022**

**1.2.1 Imprimeur : [Résultats](#) - Appel d'offre et choix**

**1.2.2 Illustrations : consultation pour sélection**

**1.2.3 Fiction : en attente puis consultation**

**1.3 Permanence : Secrétaire étudiant – [Proposition](#) salariale**

**1.4 CVM : [Plan](#) écologisation : suivi**

**1.5 Comité d'échanges et de consultations AGE-CVM ([entente](#)) : suivi**

**1.6 Interassociatif : 02 mai 2021 – Retour (Procès-verbal)**

**1.7 Plan d'action H21 :**

**1.7.1 [Coop Magasin scolaire](#) : Lancement prévu le 09 août 2021 / Comité Représentation Étudiant COOP / Livres usagés**

**1.7.2 [Site web de l'AGECVM](#) : suivi Phase II / Phase II - [Mandat](#)**

**1.7.3 [Mobilisation AGE CVM](#) : suivi**

**1.7.4 [Briser l'isolement](#) : suivi**

**1.7.5 [Produits menstruels gratuits](#) : suivi**

**1.8 Bureau exécutif**

**1.8.1 Postes vacants**

**1.8.1.1 Responsable à l'Information**

**1.8.1.2 Responsable aux Affaires externes**

**1.8.1.3 Responsable à la Pédagogie**

**2.0 Ouverture – fermeture de comités**

**2.1 [Comité](#) endormi**

**3.0 Locaux : Réaménagement du 3<sup>ème</sup> étage CVM**

**3.1 Subvention étudiante**

**4.0 Activités des comités**

**5.0 Affaires diverses**

**5.1 À venir**

**6.0 Levée**

Libertad propose **d'adopter l'ordre du jour tel qu'affiché**

Bureau exécutif appuie

Adoptée à l'unanimité

## **1.0 Affaires exécutives**

### **1.1 Solidarité syndicale**

Le Bureau exécutif propose **un mandat de soutien de l'AGECVM et de ses membres aux différents syndicats du Cégep du Vieux Montréal en moyen de pression actuellement pour faire aboutir la nouvelle convention collective, la précédente étant échue depuis avril 2020**

Communication appuie

Adoptée à l'unanimité

### **1.2 AGEnda 2021-2022**

**1.2.1 Imprimeur : Résultats Appel d'offre et choix :**



# - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

Résumé des devis reçus :

Pour la soumission, selon les caractéristiques suivantes :

Si vous pouviez nous répondre **d'ici le vendredi 16 avril 2021**, nous en serions très heureux

**Notre devis:**

**Produit demandé** : Agenda 2021 – 2022

**Format** : 5 ¼ X 8 ¼

**Ouvert** : 10 ½ X 8 ¼

**Nombre de pages** : **212** p 100 M Offset #2 avec contenu recyclé (100% de fibres post-consommation) – FSC + 4 p. couvertures

**Papier** : Couv. Tango Advantage C2C, 0.12 blanc - FSC

**Couleur** :

Intérieur : 212 pages noir avec fond perdu

Couverture : 4 pages imprimées 4 couleurs process recto, noir verso avec fond perdu + laminage lustré recto et verso

**Reliure** : Spirale plastique (coul noir), coins perforés

**Présentation** : tête-bêche (Textes + Session Automne 2021 / Session Hiver 2022)

**Certification FSC requise (avec logo)**

**Épreuves** : Épreuves couleurs

**Quantité** : 3000 en août 2021 + éventuellement 2500 en janvier 2022

Préciser délai entre passer commande ferme et

livraison des agendas imprimés

**Tolérance acceptable** : ± 2%

**Emballage** : en boîtes

**Livraison** : 255 Ontario est, Montréal, Au plus tard le **vendredi 13 août 2021: Pénalités éventuelles en cas de retard causé par l'imprimeur.**

**Fourni par l'AGECVM** : CD final au plus tard le **vendredi 25 juin 2021**, Sorties laser

L'AGECVM a reçu huit soumissions de deux imprimeurs :

	<b>1<sup>er</sup> tirage 3000 copies</b>	<b>2<sup>ème</sup> tirage 2500 copies</b>
<b>Enviro 100M blanc Recyclé (FSC-100) - Marquis</b>	8.340,00 \$ (2,78 \$ / unité)	7.425,00 \$ (2,97 \$ / unité)
<b>Husky offset blanc 100M Recyclé (FSC) – Héon &amp; Nadeau</b>	8.519,00 \$ (2,8397 \$ / unité)	7.503,00 \$ (3,0012 \$ / unité)
<b>Husky offset blanc 100M (FSC) – Héon &amp; Nadeau</b> <b>Non conforme pour papier non recyclé</b>	8.252,00 \$ (2,7507 \$ / unité)	7.135,00 \$ (2,8540 / unité)
<b>Offset #2 blanc 100M – Héon &amp; Nadeau</b> <b>Non conforme pour papier non recyclé</b>	8.040,00 \$ (2,68 \$ / unité)	6.961,00 \$ (2,7844 \$ / unité)

Pour décision



# TABLE DE CONCERTATION H21-#3



**MONTMAGNY**  
 350, rue des Entrepreneurs  
 Montmagny, Québec, Canada G5V 4T1  
 (418) 246-5666 Télécopieur: (418) 241-1768

**SOUSSION**

**383432**

Date  
**2021-03-24**

## AGECVM- ASSOCIATION GÉNÉRALE ÉTUDIANTE

255 RUE ONTARIO EST, A385  
 MONTRÉAL, QC  
 H2X 1X6  
 TEL.:514-982-3437 FAX:514-982-6107

À l'attention de: **ETIENNE PHILIPPART**

*Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix et conditions concernant le travail suivant selon vos spécifications.*

Des questions ?	
Votre représentant	Stephane Casimiro scasimiro@marquislivre.com
Votre conseiller au service client	Robert Lambert 819-228-2766 Ext. 5240 rlambert@marquislivre.com
Votre accès FTP	https://ftp.marquislivre.com/Login
Usager :	AGECVM
Mot de passe :	hQ57ir3A

**TITRE** L'AGECVM AGENDA 2021-2022

**FORMAT FINI:** 5.25 X 8.25  
**NOMBRE DE PAGES:** 216, 216  
**ENCRE (IMPR. DES PAGES):** 1(NOIR) / 1(NOIR), AVEC MARGES PERDUES  
**COUVERTURE D'ENCRE** NON  
**PAPIER INTÉRIEUR:** ENVIRO 100M BLANC 74 GSM (FSC-100) - 458 PPI  
**COUVERTURE IMPRESSION :** 4(PROCESS) / 1(NOIR)  
**COUVERTURE FINITION :** LAMINATION GLOSS RECTO-VERSO  
**MATÉRIEL:** 12PTS C2C (FSC-MIX)  
**RELIURE:** SPIRALE (BLANC/NOIR)  
**MATÉRIEL INTÉRIEUR DU CLIENT:** FICHIERS INFO.(ÉPREUVE PAPIER)  
**MATÉRIEL COUVERTURE DU CLIENT:** FICHIERS INFO.-ÉPREUVE EPSON  
**FICHIER E-PUB:** NON-INCLUS  
**SURPLUS ET DÉFICITS DE FABRICATION** TOLÉRANCE DE 2%  
**AUTRE:** COINS INFÉRIEURS DROITS DÉTACHABLES

<b>QTE:</b>	3000	2500
<b>PAGES:</b>	216	216

<b>UNITÉ:</b>	2.7800\$	2.9700\$
<b>TOTAL:</b>	8,340.00\$	7,425.00\$
<b>ADD.:</b>	2.5020\$	2.6730\$

<b>ÉPINE:</b>		
<b>POIDS:</b>	1775 LBS	1453 LBS

**LIVRAISON:** MONTRÉAL(QC)

**TERMES:** SUJET À ACCEPTATION DU DEPT. DE CRÉDIT

**NOTES:** PRIX VALIDES SI PRODUCTION EN AOÛT 2020 SAUF FLUCTUATION DES PRIX DE PAPIER  
212 PAGES: 2 FEUILLES SERONT ENLEVÉES AFIN DE FAIRE 212 PAGES

Taxes en sus (si applicable). Prix en CAD. Les termes et conditions énoncés sur notre site web ([www.marquislivre.com/termes-conditions](http://www.marquislivre.com/termes-conditions)) font partie intégrante de la présente proposition. Dès aux fluctuations du coût des matières premières, le prix de cette soumission est valide pour 30 jours et si le client accepte que le travail soit complété dans les 60 jours suivant la date de soumission. Chaque commande liée à cette proposition est sujette à l'approbation du crédit.

Nous vous remercions et espérons vous servir prochainement.

*La présente est pour vous confirmer notre commande. De plus, je déclare connaître les clauses et conditions relatives à la soumission et je les accepte sans aucune réserve.*

Date: \_\_\_\_\_

Adresse(s) de livraison: \_\_\_\_\_

Quantité: \_\_\_\_\_ Prix: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**S.V.P. NOUS RETOURNER UNE COPIE SIGNÉE DE LA PRÉSENTE AVEC VOTRE MATÉRIEL**



# - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

## CONFIRMATION DE PRIX



**HÉON&NADEAU**  
Imprimerie

Date : 2021/04/08  
Devis : D065268-1-3

A.G.E. CEGEP DU VIEUX-MTL (AGECVM)  
255 ONTARIO EST, LOCAL A3.85  
MONTREAL  
QUEBEC, CANADA H2X 1X8  
Tél. : (514)982-0496 Téléc. : (514)982-6107  
agecvm@hotmail.com  
A/S : Etienne Philippart

383 Boul. Bonaventure  
Victoriaville, QC, G8T 1V5  
Tél. : (819)758-3133  
Téléc. : (819)758-0589

Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix pour le travail décrit ci-dessous aux conditions mentionnées.

- Votre demande :** Agenda CEGEP DU VIEUX-MONTREAL 212 pages + couverture  
DOSSIER FSC
- Format :** ouvert 10.5 x 8.25 fini 5.25 x 8.25
- Papier :** 212 pages intérieures : Husky Offset blanc 100M - recyclé - FSC  
Couverture : Couché lustré couverture blanc .012" approx. FSC
- Impression :** 212 pages intérieures imprimées noir à fond perdu  
Couverture imprimée 4 couleurs process recto et noir verso à fond perdu  
Laminage lustré au recto et verso de la couverture
- Finition :** Reliure spirale plastique noir sur le 8.25" - perforation en coin sur toutes les pages intérieures.
- Matériel fourni par le client :** Support informatique compatible avec nos logiciels (aucune correction à faire).
- Matériel fourni par l'imprimeur :** Epreuve papier
- Emballage :** En boîtes sur palette
- Livraison :** 1 livraison à Montréal
- Notes :** \* Livraison : Déchargement manuel et utilisation d'un "tailgate" en sus.

Quantité	Prix / 1	Total
3 000	2.8397 \$	8 519.00 \$

Cette soumission est calculée avec les prix en vigueur sous réserve de tout changement du coût des matières premières et est sujette à modifications jusqu'à réception du matériel à produire. Les taxes sont en sus si elles sont applicables.

Je reconnais avoir lu et compris les termes et conditions de la présente soumission. J'accepte la présente soumission constituant ainsi le contrat d'impression, avec les termes et conditions stipulés à l'ouverture de crédit, le cas échéant.

Estimatrice : Sylvie Gosselin - poste 222 - sylvieg@iheon.com

**Karen Boutin**  
Représentante - Poste 219  
karenb@iheon.com

No commande : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Form 03.3 mars 09



# - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

## CONFIRMATION DE PRIX



**HEON&NADEAU**  
Imprimerie

Date : 2021/04/21  
Devis : D065366-1-3

A.G.E. CEGEP DU VIEUX-MTL (AGECVM)  
255 ONTARIO EST, LOCAL A3.85  
MONTREAL  
QUEBEC, CANADA H2X 1X8  
Tél. : (514)982-0496 Téléc. : (514)982-6107  
agecvm@hotmail.com  
A/S : Etienne Philippart

383 Boul. Bonaventure  
Victoriaville, QC, G8T 1V5  
Tél. : (819)758-3133  
Téléc. : (819)758-0589

Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix pour le travail décrit ci-dessous aux conditions mentionnées.

**Votre demande :** Agenda CEGEP DU VIEUX-MONTREAL 212 pages + couverture

**Format :** ouvert 10.5 x 8.25 fini 5.25 x 8.25

**Papier :** 212 pages intérieures : Husky Offset blanc 100M - recyclé - FSC  
Couverture : Couché lustré couverture blanc 240M (.0111" approx.) FSC

**Impression :** 212 pages intérieures imprimées noir à fond perdu  
Couverture imprimée 4 couleurs process recto et noir verso à fond perdu  
Laminage lustré au recto et verso de la couverture

**Finition :** Reliure spirale plastique noir sur le 8.25" - perforation en coin sur toutes les pages intérieures.

**Matériel fourni par le client :** Réimpression sans correction de l'agenda d'août 2021 (D065288-1-2)

**Matériel fourni par l'imprimeur :** Epreuve PDF

**Emballage :** En boîtes sur palette

**Livraison :** 1 livraison à Montréal

**Notes :** \* Livraison : Déchargement manuel et utilisation d'un "tailgate" en sus.

Quantité	Prix / 1	Total
2 500	3.00125	7 503.00\$

### Suppléments (détail):

Délai de livraison : 10 à 15 jours ouvrables après approbation du PDF de l'épreuve (réimpression).

Cette soumission est calculée avec les prix en vigueur sous réserve de tout changement du coût des matières premières et est sujette à modifications jusqu'à réception du matériel à produire. Les taxes sont en sus si elles sont applicables.

Je reconnais avoir lu et compris les termes et conditions de la présente soumission. J'accepte la présente soumission constituant ainsi le contrat d'impression, avec les termes et conditions stipulés à l'ouverture de crédit, le cas échéant.

Estimatrice : Sylvie Gosselin - poste 222 - sylvieg@iheon.com

\_\_\_\_\_  
**Karen Boutin**  
Représentante - Poste 219  
karenb@iheon.com

No commande : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Form 03.3 mars 09



# - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

## CONFIRMATION DE PRIX



**HÉON&NADEAU**  
Imprimerie

Date : 2021/04/06  
Devis : D065268-1-2

**A.G.E. CEGEP DU VIEUX-MTL (AGECVM)**  
255 ONTARIO EST, LOCAL A3.85  
MONTREAL  
QUEBEC, CANADA H2X 1X6  
Tél. : (514)982-0496 Téléc. : (514)982-6107  
agecvm@hotmail.com  
A/S : Etienne Philippart

383 Boul. Bonaventure  
Victoriaville, QC, G6T 1V5  
Tél. : (819)758-3133  
Téléc. : (819)758-0589

Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix pour le travail décrit ci-dessous aux conditions mentionnées.

- Votre demande :** Agenda CEGEP DU VIEUX-MONTREAL 212 pages + couverture  
DOSSIER FSC
- Format :** ouvert 10.5 x 8.25 fini 5.25 x 8.25
- Papier :** 212 pages intérieures : Husky Offset blanc 100M - FSC  
Couverture : Couché lustré couverture blanc 0.012" approx. - FSC
- Impression :** 212 pages intérieures imprimées noir à fond perdu  
Couverture imprimée 4 couleurs process recto et noir verso à fond perdu  
Laminage lustré au recto et verso de la couverture
- Finition :** Reliure spirale plastique noir sur le 8.25" - perforation en coin sur toutes les pages intérieures.
- Matériel fourni par le client :** Support informatique compatible avec nos logiciels (aucune correction à faire).
- Matériel fourni par l'imprimeur :** Epreuve papier
- Emballage :** En boîtes sur palette
- Livraison :** 1 livraison à Montréal
- Notes :** \* Livraison : Déchargement manuel et utilisation d'un "tailgate" en sus.

Quantité	Prix / 1	Total
3 000	2.7507 \$	8 252.00 \$

Cette soumission est calculée avec les prix en vigueur sous réserve de tout changement du coût des matières premières et est sujette à modifications jusqu'à réception du matériel à produire. Les taxes sont en sus si elles sont applicables.

Je reconnais avoir lu et compris les termes et conditions de la présente soumission. J'accepte la présente soumission constituant ainsi le contrat d'impression, avec les termes et conditions stipulés à l'ouverture de crédit, le cas échéant.

Estimatrice : Sylvie Gosselin - poste 222 - sylvieg@iheon.com

**Karen Boutin**  
Représentante - Poste 219  
karenb@iheon.com

No commande : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
Nom : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_

Form 03.3 mars 09





# - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

## CONFIRMATION DE PRIX



**HÉON&NADEAU**  
Imprimerie

Date : 2021/04/06  
Devis : D065366-1-1

A.G.E. CEGEP DU VIEUX-MTL (AGECVM)  
255 ONTARIO EST, LOCAL A3.85  
MONTREAL  
QUEBEC, CANADA H2X 1X6  
Tél. : (514)982-0496 Téléc. : (514)982-6107  
agecvm@hotmail.com  
A/S : Etienne Philippart

383 Boul. Bonaventure  
Victoriaville, QC, G6T 1V5  
Tél. : (819)758-3133  
Téléc. : (819)758-0589

Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix pour le travail décrit ci-dessous aux conditions mentionnées.

- Votre demande :** Agenda CEGEP DU VIEUX-MONTREAL 212 pages + couverture  
DOSSIER FSC
- Format :** ouvert 10.5 x 8.25 fini 5.25 x 8.25
- Papier :** 212 pages intérieures : Husky Offset blanc 100M - FSC  
Couverture : Couché lustré couverture blanc 0.012" approx. - FSC
- Impression :** 212 pages intérieures imprimées noir à fond perdu  
Couverture imprimée 4 couleurs process recto et noir verso à fond perdu  
Laminage lustré au recto et verso de la couverture
- Finition :** Reliure spirale plastique noir sur le 8.25" - perforation en coin sur toutes les pages intérieures.
- Matériel fourni par le client :** Réimpression sans correction de l'agenda d'août 2021 (D065268-1-2)
- Matériel fourni par l'imprimeur :** Epreuve PDF
- Emballage :** En boîtes sur palette
- Livraison :** 1 livraison à Montréal
- Notes :** \* Livraison : Déchargement manuel et utilisation d'un "tailgate" en sus.

Quantité	Prix / 1	Total
2 500	2.8540 \$	7 135.00 \$

### Suppléments (détail):

Délai de livraison : 10 à 15 jours ouvrables après approbation du PDF de l'épreuve (réimpression).

Cette soumission est calculée avec les prix en vigueur sous réserve de tout changement du coût des matières premières et est sujette à modifications jusqu'à réception du matériel à produire. Les taxes sont en sus si elles sont applicables.

Je reconnais avoir lu et compris les termes et conditions de la présente soumission. J'accepte la présente soumission constituant ainsi le contrat d'impression, avec les termes et conditions stipulés à l'ouverture de crédit, le cas échéant.

Estimatrice : Sylvie Gosselin - poste 222 - sylvieg@iheon.com

\_\_\_\_\_

**Karen Boutin**

Représentante - Poste 219  
karenb@iheon.com

No commande : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Form 03.3 mars 09





# - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

## CONFIRMATION DE PRIX



**HÉON&NADEAU**  
Imprimerie

Date : 2021/04/06  
Devis : D065268-1-4

**A.G.E. CEGEP DU VIEUX-MTL (AGECVM)**  
255 ONTARIO EST, LOCAL A3.85  
MONTREAL  
QUEBEC, CANADA H2X 1X6  
Tél. : (514)982-0496 Téléc. : (514)982-6107  
agecvm@hotmail.com  
A/S : Etienne Philippart

383 Boul. Bonaventure  
Victoriaville, QC, G8T 1V5  
Tél. : (819)758-3133  
Téléc. : (819)758-0589

Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix pour le travail décrit ci-dessous aux conditions mentionnées.

- Votre demande :** Agenda CEGEP DU VIEUX-MONTREAL 212 pages + couverture  
**Format :** ouvert 10.5 x 8.25 fini 5.25 x 8.25  
**Papier :** 212 pages intérieures : Offset #2 blanc 100M  
 Couverture : Couché lustré couverture blanc .012" approx.) - FSC  
**Impression :** 212 pages intérieures imprimées noir à fond perdu  
 Couverture imprimée 4 couleurs process recto et noir verso à fond perdu  
 Laminage lustré au recto et verso de la couverture  
**Finition :** Reliure spirale plastique noir sur le 8.25" - perforation en coin sur toutes les pages intérieures.  
**Matériel fourni par le client :** Support informatique compatible avec nos logiciels (aucune correction à faire).  
**Matériel fourni par l'imprimeur :** Epreuve papier  
**Emballage :** En boîtes sur palette  
**Livraison :** 1 livraison à Montréal
- Notes :** \* Livraison : Déchargement manuel et utilisation d'un "tailgate" en sus.

Quantité	Prix / 1	Total
3 000	2.6800 <sup>\$</sup>	8 040.00 <sup>\$</sup>

Cette soumission est calculée avec les prix en vigueur sous réserve de tout changement du coût des matières premières et est sujette à modifications jusqu'à réception du matériel à produire. Les taxes sont en sus si elles sont applicables.

Je reconnais avoir lu et compris les termes et conditions de la présente soumission. J'accepte la présente soumission constituant ainsi le contrat d'impression, avec les termes et conditions stipulés à l'ouverture de crédit, le cas échéant.

Estimatrice : Sylvie Gosselin - poste 222 - sylvieg@iheon.com

\_\_\_\_\_  
**Karen Boutin**  
Représentante - Poste 219  
karenb@iheon.com

No commande : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Form 03.3 mars 09



# - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

## CONFIRMATION DE PRIX



**HÉON&NADEAU**  
Imprimerie

Date : 2021/04/06  
Devis : D065366-1-2

**A.G.E. CEGEP DU VIEUX-MTL (AGECVM)**  
255 ONTARIO EST, LOCAL A3.85  
MONTREAL  
QUEBEC, CANADA H2X 1X6  
Tél. : (514)982-0496 Téléc. : (514)982-6107  
agecvm@hotmail.com  
A/S : Etienne Philippart

383 Boul. Bonaventure  
Victoriaville, QC, G6T 1V5  
Tél. : (819)758-3133  
Téléc. : (819)758-0589

Il nous fait plaisir de vous soumettre nos prix pour le travail décrit ci-dessous aux conditions mentionnées.

**Votre demande :** Agenda CEGEP DU VIEUX-MONTREAL 212 pages + couverture

**Format :** ouvert 10.5 x 8.25 fini 5.25 x 8.25

**Papier :** 212 pages intérieures : Offset #2 blanc 100M  
Couverture : Couché lustré couverture blanc .012" approx.

**Impression :** 212 pages intérieures imprimées noir à fond perdu  
Couverture imprimée 4 couleurs process recto et noir verso à fond perdu  
Laminage lustré au recto et verso de la couverture

**Finition :** Reliure spirale plastique noir sur le 8.25" - perforation en coin sur toutes les pages intérieures.

**Matériel fourni par le client :** Réimpression sans correction de l'agenda d'août 2021 (D065288-1-2)

**Matériel fourni par l'imprimeur :** Epreuve PDF

**Emballage :** En boîtes sur palette

**Livraison :** 1 livraison à Montréal

**Notes :** \* Livraison : Déchargement manuel et utilisation d'un "tailgate" en sus.

Quantité	Prix / 1	Total
2 500	2.7844 \$	6 961.00 \$

**Suppléments (détail):**

Délai de livraison : 10 à 15 jours ouvrables après approbation du PDF de l'épreuve (réimpression).

Cette soumission est calculée avec les prix en vigueur sous réserve de tout changement du coût des matières premières et est sujette à modifications jusqu'à réception du matériel à produire. Les taxes sont en sus si elles sont applicables.

Je reconnais avoir lu et compris les termes et conditions de la présente soumission. J'accepte la présente soumission constituant ainsi le contrat d'impression, avec les termes et conditions stipulés à l'ouverture de crédit, le cas échéant.

Estimatrice : Sylvie Gosselin - poste 222 - sylvieg@iheon.com

**Karen Boutin**

Représentante - Poste 219  
karenb@iheon.com

No commande : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Form 03.3 mars 09



## - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

Optimonde propose **d'accepter l'offre de Marquis Imprimeur, Enviro 100M blanc recyclé (FSC-100), pour l'impression de l'AGenda 2021-2022, les quantités pouvant être ajustées en fonction de l'évolution de la pandémie**

Histoire & Civilisation appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 1.2.2 Illustrations : Consultation pour la sélection

Une consultation sera menée auprès des membres de l'AGECVM pour le choix des illustrations de l'AGenda 2021-2022

[Résultats](#) de cette consultation en date du 27 mai 2021

### 1.2.3 Fictions : en attente de consultation

Une consultation sera menée auprès des membres de l'AGECVM pour le choix des deux fictions prévues et des thèmes mensuels reçus de l'AGenda 2021-2022

[Résultats](#) de cette consultation en date du 27 mai 2021

## 1.3 Permanence : Secrétaire étudiant – Proposition salariale

Optimonde propose

- ✓ Attendu que le salaire actuel fixe (15,00 \$) des étudiant.e.s secrétaires permanents à l'AGECVM a été adopté lors de la Table de concertation [H16-01](#), du 10 février 2016
- Considérant l'historique de l'évolution du Salaire minimum au Québec depuis le 1<sup>er</sup> mai 2016 :

Année (1 <sup>er</sup> mai)	Augmentation	Nouveau taux horaire
2016	+ 0.20 \$	10,75 \$
2017	+ 0,50 \$	11,25 \$
2018	+ 0,75 \$	12,00 \$
2019	+ 0,50 \$	12,50 \$
2020	+ 0,60 \$	13,10 \$
2021	+ 0,40 \$	13,50 \$
Total sur 6 ans	+ 2,95 \$	

- Considérant que la valeur réelle de 15,00 \$ en 2016 équivaut à 16,37 \$ en 2021 ;
  - ❖ **de fixer le taux horaire des secrétaires permanents étudiants de l'AGECVM à 17,00 (dix-sept) \$ rétroactivement à partir du 1<sup>er</sup> mai 2021, et de l'ajuster chaque 1<sup>er</sup> mai de l'augmentation du salaire minimum du Québec telle qu'indiquée dans le Règlement sur les normes du travail.**

Histoire & Civilisation appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 1.4 CVM : [Plan](#) écologisation : suivi

R.A.S

## 1.5 Comité d'échanges et de consultations AGE-CVM ([entente](#)) : suivi

Le présidium demande le droit de parole

Communication propose **d'accorder le droit de parole à Taha Boussaa, président de cette table de concertation**

Histoire & Civilisation appuie  
Adopté à l'unanimité

Retour sur les rencontres de ce Comité d'échanges et de consultation AGE - CVM

## 1.6 Interassociatif : 02 mai 2021 – Retour (Procès-verbal)

R.A.S.

## 1.7 Plan d'action H21 : suivi



## - **TABLE DE CONCERTATION H21-#3**

### **1.7.1 Coop magasin scolaire : Lancement prévu le 09 août 2021 / Comité Représentation Étudiant COOP / Livres usagés**

TES propose **Félix-Antoine Brault** comme représentant des étudiant.e.s sur le **Comité adviseur sur la transition du Magasin scolaire vers COOPSCO.**

Histoire & Civilisation appuie

Adoptée à l'unanimité

### **1.7.2 Site web de l'AGECVM : suivi Phase II / Phase II - Mandat**

Communication propose **que le Secrétaire de la Table de concertation puisse s'exprimer**

Libertad appuie

Libertad propose

- Considérant les mandats de la Table de concertation [A20-01](#), du 07 octobre 2020 sur le renouveau du [site internet de l'AGECVM](#), confirmé par le [plan d'action H21](#), discuté lors du Forum numérique [H21-01](#) et adopté lors de la [consultation](#) omnivoix tenue du 08 au 12 février 2021;
- Considérant la mise en place d'un [sous-comité](#) pour l'organisation du concours pour le renouveau du site web de l'AGECVM (Bureau exécutif [H20-06](#), 15 octobre 2020);
- Considérant le [cahier de charge](#) des phases I (Établir l'identité visuelle et la charte graphique de l'AGECVM) et II (Développer un projet de site complet et un devis de mise en œuvre du nouveau site de l'AGECVM) du concours;
- Considérant les résultats de la phase I du concours ([évaluation des cinq projets](#)) inclus dans le [Rapport du comité d'évaluation - Phase II: propositions](#) et le déroulement actuel de la phase II;
  - **Que le sous-comité pour l'organisation du concours finalise la phase II du concours d'ici le mercredi 26 mai 2021**
    - en précisant les montants des prix (pour tenir compte de la participation d'une équipe de 5 personnes)
    - en désignant (sur base des critères d'évaluation inclus dans le cahier de charge) un projet gagnant qui fera l'objet d'une mise en œuvre au cours d'une phase III;
  - **Que le sous-comité prépare la phase III de ce renouveau du site internet de l'AGECVM :**
    - Prévoir le budget de réalisation en fonction du projet retenu à soumettre avec le Budget de la session A21 au premier Forum numérique de la session A21;
    - Rédaction d'un appel à candidature en vue de solliciter auprès de nos membres des candidatures pour réaliser le projet gagnant;
    - Publication de l'appel à candidature d'ici le 4 juin 2021, avec le 13 juin 2021 comme date limite de dépôt de candidature;
    - Sélection de la personne ou l'équipe qui devra réaliser le site gagnant du concours et négociation d'un contrat de travail pour le 18 juin 2021 au plus tard, pour débiter le travail le lundi 21 juin 2021;
    - Mettre en place un suivi de ce travail tout au long de l'été;
    - Lancement du nouveau site au plus tard le vendredi 1<sup>er</sup> octobre 2021

Communication appuie

Adoptée à l'unanimité

### **1.7.3 Mobilisation AGECVM : suivi**

#### **RAPPEL**



## - TABLE DE CONCERTATION H21-#3

### ***Re-mobiliser les militants et sensibiliser la population étudiante à nos revendications***

- ✓ Considérant que la situation exceptionnelle causée par le COVID-19 a provoqué un impact majeur sur notre mobilisation;
- ✓ Considérant que la mobilisation est un élément crucial pour faire avancer les revendications de l'AGECVM et de ses membres;
- ✓ Considérant que les étudiant.e.s sont maintenant dans une situation plus précaire qu'avant;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que le comité mobilisation travaille à monter notre mobilisation malgré la distanciation sociale;**
- ❖ **Que le comité mobilisation informe et sensibilise les étudiant.e.s sur nos causes sociales à travers de nouveaux médias;**
- ❖ **Que le comité mobilisation se charge en même temps de faire des initiatives pour prendre soin (Care) de nos militant.e.s et étudiant.e.s dont l'isolement pousse à la détresse psychologique.**

Suivi

#### **1.7.4 Briser l'isolement**

RAPPEL

### ***Briser l'isolement des étudiant.e.s***

- ✓ Considérant l'isolement causé par la pandémie;
- ✓ Considérant que la situation actuelle entraîne une détresse psychologique chez les étudiant.e.s;
- ✓ Considérant que le gouvernement ne fait pas grand-chose pour y palier;
- ✓ Considérant que les cours en ligne empêchent la création de toute forme de liens sociaux ou d'appartenance à la communauté;

Le Bureau exécutif propose

- ❖ **Que l'AGECVM essaye de venir en aide au étudiant.e.s en détresse par n'importe quel biais, quel que soit la méthode;**
- ❖ **Que l'AGECVM mette en place des événements et initiatives (en ligne) pour aider à briser l'isolement et créer des liens sociaux;**
- ❖ **Que l'AGECVM continue de se battre pour l'accès des étudiant.e.s à de meilleurs services d'aide notamment psychologique.**

Suivi

#### **1.7.5 Produits menstruels gratuits**

**RAPPEL**

### ***Accès aux produits menstruels***

- ❖ Considérant que le Bureau exécutif met à disposition des produits pour les menstruations à disposition des membres (serviettes et tampons)
- ❖ Considérant qu'en dehors du local de l'AGECVM il n'y a pas d'accès à des produits menstruel pour les étudiant.e.s

Le Bureau exécutif propose :

- ❖ **Que l'AGECVM milite pour des produits menstruels disponibles dans les toilettes du cegep**
- ❖ **Que l'AGECVM essaye de faire en sorte que les produits déjà offerts gratuitement par l'AGECVM le soit aussi ailleurs que dans le local A3.85 de l'AGECVM**

Suivi

### **1.8 Bureau exécutif**

#### **1.8.1 Postes Vacants**



# - **TABLE DE CONCERTATION H21-#3**

## **1.8.1.1 Responsable à l'information**

-

## **1.8.1.2 Responsable aux Affaires externes**

-

## **1.8.1.3 Responsable à la Pédagogie**

-

## **2.0 Ouverture – fermeture de comités**

### **2.1 Comités endormis : suivi**

Communication propose **de réactiver le comité T.E.S.**

Optimonde appuie

Adoptée à l'unanimité

### **3.0 Locaux : Réaménagement du 3<sup>ème</sup> étage CVM**

Optimonde propose **que l'AGECVM soit en contact avec le Journal L'Exilé pour améliorer la mobilisation autour de ce futur réaménagement du 3<sup>ème</sup> étage du CVM, prévu en 2023.**

Libertad appuie

Adoptée à l'unanimité

Communication propose **que lors de cette mobilisation pour s'opposer au plan actuel de réaménagement du 3<sup>ème</sup> étage ne se limite pas seulement aux locaux des comités, mais aborde aussi la problématique de l'accès à tous ces services que les étudiant.e.s risquent de perdre**

Optimonde appuie

Adoptée à l'unanimité

### **4.0 Activités des comités**

R.A.S.

### **6.0 Affaires diverses**

#### **6.1 À venir**

R.A.S.

### **7.0 Levée**

Levée de la Table de concertation [H21-03](#) de ce 12 mai 2021 par manque de quorum