



## BUREAU EXÉCUTIF

**A20-04**

**Dimanche 04 octobre 2020, 15h00**

**Local : Virtuel**

### Ordre du jour

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>0.0 Procédures</b><br/><b>0.1 Praesidium</b><br/><b>0.2 Lecture et adoption du procès-verbal :</b><br/>0.2.1 <u>A20-04</u> – 27 septembre 2020<br/><b>0.3 Suite du procès-verbal</b></p> <p><b>1.0 Affaires courantes</b><br/>1.1 Permanence<br/>1.2 Bureau exécutif<br/>1.2.1 Postes vacants<br/>1.2.1.1 Responsable aux Affaires internes<br/>1.2.1.2 Responsable à la Pédagogie<br/>1.2.1.3 Responsable à la Mobilisation<br/>1.2.1.4 Responsable à l'Information<br/>1.2.2 Délégué-e-s</p> <p><b>2.0 Affaires Internes</b><br/>2.1 Forum numérique <u>A20-01</u> :<br/>2.1.1 Retour<br/>2.2 Table de concertation <u>A20 -01</u><br/>2.2.1 Ordre du jour<br/>2.2.2 Proposition fonctionnement dépôt-retrait compte comités<br/>2.3 <u>Consultation Omnivox</u> :<br/>2.3.1 Suivi consultation mandats 05 au 09 octobre<br/>2.3.2 Signature entente vote électronique</p> <p><b>3.0 Affaires Externes</b><br/>3.1 À venir</p> <p><b>4.0 Trésorerie</b><br/>4.1 Préparer Rencontre avec comptable pour bilan A19-H20, au 30 juin 2020</p> <p><b>5.0 Pédagogie : suivi</b></p> <p><b>6.0 Mobilisation</b><br/>6.1 À venir</p> <p><b>7.0 Socioculturel</b><br/>7.1 À venir</p> <p><b>8.0 Information</b></p> <p><b>9.0 Affaires diverses</b></p> <p><b>10.0 Levée</b></p> | <p><b>0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour</b><br/><b>0.5 Déclarations</b><br/><b>0.6 Régie et / ou réflexion : date du prochain Bureau exécutif</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Démission Responsable Mobilisation Edmond R.B.

Edmond rossier-bisaillon <edmondrossierbisaillon@gmail.com>

Jeu 2020-10-01 11:27

À : AGEVVM SECRÉTARIAT <agecvm@hotmail.com>

Bonjour,

Je, Edmond Rossier-Bisaillon, avise par la présente le secrétariat et le bureau exécutif de l'AGEVVM de ma démission du poste de responsable à la mobilisation pour des raisons personnelles.

Bonne journée,

Cordialement,

Edmond Rossier-Bisaillon

(514) 268-7960



# BUREAU EXÉCUTIF A20-04

## BUREAU EXÉCUTIF

### # 04

### PROCÈS-VERBAL (Projet) 27 septembre 2020

<b>Responsable général</b>	Taha Boussaa	<b>Affaires externes</b>	Éloïse Lorient-Noël
<b>Secrétaire général</b>	Xavier Courcy-Rioux, ai	<b>Information</b>	Vacant
<b>Affaires internes</b>	Vacnat	<b>Mobilisation</b>	Edmond Rossier-Bisaillon
<b>Pédagogie</b>	VBacant	<b>Affaires socio-culturelles</b>	Frédérique Courcy-Rioux
<b>Trésorerie</b>	Francis Mwabi Bouthillette		
<b>Dél. à l'Interne</b>	Absente	<b>Dél. à l'Externe</b>	Vacant
<b>Dél. à la Trésorerie</b>	Vacant	<b>Dél. à l'Externe - 2</b>	Vacant
<b>Dél. aux Affai. Socioc.</b>	Vacant	<b>Dél. à la mobilisation - 1</b>	Absent
<b>Dél. à la Pédago - 1</b>	Vacant	<b>Dél. à l'information - 1</b>	Vacant

#### Observateurs, observatrices :

-

#### 0.0 Procédures

Francis Mwabi Bouthillette propose **l'ouverture du Bureau exécutif [A20-04](#) du dimanche 27 septembre 2020, à 16h00 (virtuel)**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

#### 0.1 Reconnaissance du territoire

J'aimerais / Nous aimerions commencer par reconnaître que le Cégep du Vieux Montréal est situé en territoire autochtone, lequel n'a jamais été cédé. Je reconnais/Nous reconnaissons la nation Kanien'kehá: ka comme gardienne des terres et des eaux sur lesquelles nous nous réunissons aujourd'hui. Tiohtiá:ke / Montréal est historiquement connu comme un lieu de rassemblement pour de nombreuses Premières Nations, et aujourd'hui, une population autochtone diversifiée, ainsi que d'autres peuples, y résident. C'est dans le respect des liens avec le passé, le présent et l'avenir que nous reconnaissons les relations continues entre les Peuples Autochtones et autres personnes de la communauté montréalaise.

#### 0.2 Présidium

Taha Boussaa propose **Taha Boussaa à l'animation de ce Bureau exécutif et Xavier Courcy-Rioux au secrétariat de ce Bureau exécutif**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

#### 0.3 Lecture et adoption du procès-verbal

Taha Boussaa propose **l'adoption du procès-verbal :**

1. **Bureau exécutif [A20-03](#) du 08 septembre 2020**

Xavier Courcy-Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

#### 0.4 Suite du procès-verbal

-



# BUREAU EXÉCUTIF A20-04

## 0.5 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

### 1.0 Affaires courantes

#### 1.1 Contraintes administratives

- 1.1.1 Délégation sur instances CVM
- 1.1.2 Registraire des entreprises
- 1.1.3 Signataires comptes en banque

#### 1.2 Bureau exécutif

- 1.2.1 Postes vacants
  - 1.2.1.1 Responsable aux Affaires internes
  - 1.2.1.2 Responsable à la Pédagogie
  - 1.2.1.3 Responsable à l'information
- 1.2.2 Délégué-e-s

### 2.0 Affaires Internes

#### 2.1 Forum numérique A20-01 :

- 2.1.1 Plan d'actions A20 : valider version préliminaire, dont formation en ligne VACS
- 2.1.2 Entente AGE – CVM vote électronique Omnivox

#### 2.2 Table de concertation A20 -01 : ordre du jour provisoire

#### 2.3 Comités et COVID-19 : procédures de retrait d'argent, de dépôt de recettes, ...

### 3.0 Affaires Externes

#### 3.1 À venir

### 4.0 Trésorerie

#### 4.1 Préparer Rencontre avec comptable pour bilan A19-H20, au 30 juin 2020

### 5.0 Pédagogie : suivi

### 6.0 Mobilisation

#### 6.1 À venir

### 7.0 Socioculturel

#### 7.1 À venir

### 8.0 Information

### 9.0 Affaires diverses

### 10.0 Levée

Francis Mwabi Bouthillette propose **d'adopter l'ordre du jour tel qu'affiché**

Taha Boussaa appuie

Adoptée à l'unanimité

## 0.6 Déclarations

-

### .7 Régie et / ou réflexion

Taha Boussaa  
Responsable général

- R.A.S.

Xavier Courcy-Rioux  
Secrétaire général

- R.A.S.

Vacant

Responsable aux Affaires internes

- Vacant

Éloïse Lorient-Noël  
Responsable aux affaires externes

- R.A.S.

Francis Mwabi Bouthillette

Responsable à la Trésorerie

- R.A.S.

Vacant

Responsable à la Pédagogie

- Vacant

Frédérique Courcy-Rioux  
Responsable aux Affaires socio-culturelles



# BUREAU EXÉCUTIF A20-04

- Vacant

**Edmond Rossier-Bisaillon**  
**Responsable à la Mobilisation**

- R.A.S.

**Vacant**  
**Responsable à l'Information**

- Vacant

Taha Bousaa propose que les membres du Bureau exécutif envoient leur horaire pour déterminer une date de rencontre

Frédérique Courcy-Rioux appuie

Adopté à l'unanimité

## **1.0 Affaires courantes**

### **1.1 Contraintes administratives**

#### **1.1.1 Délégation instances CVM**

##### **1.1.1.1 Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal**

Taha Bousaa propose **comme représentants des étudiant.e.s au Conseil d'administration du Cégep du Vieux Montréal**

- à titre du secteur technique Xavier Courcy-Rioux (Techniques de l'informatique) : # matricule : 198-5167.
- à titre du secteur pré universitaire Francis Bouthillette (Sciences de la nature et Sciences humaines Double DEC) : # matricule : 174-8802;

Edmond Rossier-Bisaillon appuie

Adoptée à l'unanimité

#### **1.1.2 Registraire des entreprises**

Edmond Rossier-Bisaillon propose **les modifications suivantes à l'inscription de l'AGECVM au Registraire des entreprises du Québec :**

##### **1. Pour nouvelle inscription:**

- Xavier Courcy-Rioux, Secrétaire général
- Francis Mwabi Bouthillette, Trésorier
- Edmond Rossier Bisaillon, Responsable à la mobilisation

##### **2. De conserver l'inscription:**

- Étienne Philippart, Secrétaire permanent
- Louis-Paul Thibault, Gérant de l'Exode

##### **3. De modifier l'inscription:**

- Taha Bousaa, *Responsable général*

##### **4. De supprimer les inscriptions :**

- Mikaëlle Desputeau, Responsable générale
- Valerii Horamnschii, Responsable aux Affaires socioculturelles
- Loïc Duplantis, Trésorier

Frédérique Courcy Rioux appuie

Adoptée à l'unanimité

##### **Signataires comptes en banque**

Frédérique Courcy-Rioux propose **les signataires suivants pour les trois comptes en banque de l'AGECVM aux Caisses Desjardins :**

##### **Pour le compte principal**

- Xavier Courcy-Rioux, Secrétaire général
- Taha Bousaa, Responsable général
- Edmond Rossier-Bisaillon, Responsable à la Mobilisation
- Francis Mwabi Bouthillette, Responsable à la Trésorerie  
[- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin

##### **Pour le compte comités**

- Xavier Courcy-Rioux, Secrétaire général
- Taha Bousaa, Responsable général
- Edmond Rossier-Bisaillon, Responsable à la Mobilisation



# BUREAU EXÉCUTIF A20-04

- **Francis Mwabi Bouthillette, Responsable à la Trésorerie**  
[- Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin  
**Pour le compte Exode**
  - **Xavier Courcy-Rioux, Secrétaire général**
  - **Taha Boussaa, Responsable général**
  - **Francis Mwabi Bouthillette, Responsable à la Trésorerie**
  - **Louis-Paul Thibault, Gérant Café L'Exode**  
[-Étienne Philippart, Secrétaire permanent] en cas de besoin
- Francis Mwabi Bouthillette appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 1.2 Bureau exécutif

### 1.2.1 Postes vacants

1.2.2.1 Responsable aux Affaires internes

1.2.2.2 Responsable à la Pédagogie

1.2.2.3 Responsable à l'information

### 1.2.2 Délégué.e.s

-

## 2.0 Affaires internes

### 2.1 Forum numérique [A20-01](#)

La plateforme numérique 8X8meet sera utilisé pour le Forum numérique.

**Taha Boussaa se fera rembourser l'abonnement au coût de un (1) dollar par mois, soit 12 (douze) dollars pour l'année**

2.1.1 **Plan d'action A20 : valider [version préliminaire](#), dont [formation en ligne](#) CVM VACS**

Taha Boussaa propose **de présenter au Forum numérique A20-01, du mercredi 30 septembre 2020, le plan d'action suivant :**

## 1.1 Assurances collectives- Mandat, scenarii et calendrier

### • Mandats gestion ASEQ Ristournes Desjardins

Le Bureau exécutif, dans le cadre des ristournes de prime accordée par Desjardins Assurances, propose de confier le mandat suivant à l'ASEQ :

#### **MANDAT DE CONSERVATION DE CRÉDIT SUR LES PRIMES**

Entre

**L'Association générale étudiante du Cégep du Vieux-Montréal (AGECVM)**

et

**L'Alliance pour la santé étudiante au Québec (ASÉQ)**

- ✓ **ENTENDU** que l'ASEQ est l'administrateur exclusif du régime d'assurance collective de l'AGECVM;
- ✓ **ENTENDU** qu'en période de pandémie, Desjardins assurance financière a offert un crédit de 70% sur les primes dentaires pour les mois d'Avril, Mai, Juin 2020 à l'AGECVM;
- ✓ **ENTENDU** que l'AGECVM souhaite réinvestir le montant du crédit dans la finance de leur régime d'assurance collective;
  - ❖ L'AGECVM octroie à l'ASEQ le mandat de conserver le montant du crédit sur les primes offerts par Desjardins assurance financière jusqu'à la réception d'une demande écrite de l'AGECVM de lui verser les sommes.
  - ❖ L'ASEQ n'utilisera pas lesdites sommes à d'autre fins que la réalisation du présent



# BUREAU EXÉCUTIF A20-04

mandat.  
Signé à Montréal ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2020.

**L'Association générale des  
étudiants du cégep du Vieux-  
Montréal (AGECVM)**

**ALLIANCE POUR LA SANTÉ ÉTU-  
DIANTE AU QUÉBEC (ASEQ)**

Nom :

Dominique Caron Bélanger Conseillère  
Principale  
Développement et Partenariats

## - Proposition ASEQ amélioration couverture pour la session automne 2021

- ✓ Considérant le résultat de la [consultation](#) d'août dernier sur que faire des ristournes de Desjardins (1024 des 2058 membres qui s'y sont exprimés souhaitent consacrer ces ristournes à ce programme Mieux-être – PAÉ contre 1034 pour diminuer la prime de la session Hiver 2021);
- ✓ Considérant le besoin souvent exprimé d'un meilleur encadrement juridique dans un cadre de violences conjugales ou à caractère sexuel;

**L'ASEQ propose pour un nouveau régime qui serait mis en place à la session Automne 2021 (après adoption formelle lors d'une consultation Omnivox d'ici la fin novembre 2020) les 3 options suivantes, choisies par le Bureau exécutif :**

- **Option 1 : Garder le Régime actuel d'assurances collectives**
- **Option 2 : Régime actuel sans la limite d'accident pour la santé et ajout du Programme Mieux-être ([Programme d'aide en santé mentale - PAÉ](#))**
- **Option 3 : Option 2 + [Programme de protection juridique](#)**

	Actuel Option 1	Option 2	Option 3
	AGECVM	Pas accidentel + PAÉ	Couverture Juridique complète
Payable 1/3 Automne et 2/3 Hiver	<b>40 \$ (13,35 \$ / 26,65 \$)</b>	<b>70 \$ (23.35 \$ / 46,65 \$)</b>	<b>95 \$ (31,65 \$ / 63,35 \$)</b>
<b>SANTÉ</b>	ACCIDENTEL		
Décès et mutilation par accident	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$
Frais d'enseignement	25 \$/h. jusqu'à 500 \$	25 \$/h. jusqu'à 500 \$	25 \$/h. jusqu'à 500 \$
Vaccins (max 150\$)	100% [Max 150\$]	100% [Max 150\$]	100% [Max 150\$]
Équipement médical	100%	100%	100%
Services diagnostiques	100%	100%	100%
Ambulance	100%	100%	100%
Hospitalisation en chambre semi-privée	100%	100%	100%
Spécialistes santé (masso,chiro, physio)	40 \$ / visite max de 300 \$	30 \$ visi. max de 300 \$	30 \$/visite max de 300 \$
Programme Mieux-Être (PAÉ)	-	oui	oui
Maximum annuel	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$
<b>Vision</b>			
Examen de la vue	50 \$/période de couv.	50 \$/période de couv.	50 \$/période de couv.
Lunettes et lentilles cornéennes	100 \$/24 mois	100 \$/24 mois	100 \$/24 mois
<b>Maximum annuel (total)</b>	<b>5 000 \$</b>	<b>5 000 \$</b>	<b>5 000 \$</b>
<b>DENTAIRE</b>			



## BUREAU EXÉCUTIF A20-04

Accident dentaire : max. de 5 000 \$	100%	100%	100%
Services de prévention	50%	50%	50%
Services de base	40%	40%	40%
Extraction des dents	-	-	-
Examens périodiques	12 mois	12 mois	12 mois
Maximum annuel (services prévention et de base)	350 \$	350 \$	350 \$
<b>JURIDIQUE</b>			
Assistance Juridique	-	-	oui
Représentation Juridique	-	-	oui

### - Calendrier consultation

- o Octobre à la mi-novembre 2020 : informations sur les modifications proposées.
- o Lundi 23, 07h00 au vendredi 27 novembre 2020, 15h30 : Consultation Omnivox

## 1.2 Projet Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM

✓ Pour mettre en place des mesures afin que les exécutant.e.s et membres a responsabilité de l'AGECVM soit en mesure de gérer une plainte ou une situation de VACS (violence à caractère sexuelle) lorsqu'ils sont au courant d'une.

✓ Pour faire aussi en sorte que l'AGECVM soit capable de référer les cas connus aux personnes ressources et compétentes.

Le Bureau exécutif propose:

- Considérant le mandat de l'Assemblée générale [A17-03](#) (amendé mais non adopté) pour un CVM sain

#### **RAPPEL :**

*Ainsi, voici le **Manifeste Respect et Consentement pour un CVM sain** :*

- *Je refuse toute forme de violence ou d'agression physique ou verbale, de discrimination, de harcèlement et de profilage ;*
- *Je refuse les stéréotypes en tous genres relatifs à mon identification de genre, mon âge, ma religion, mes origines et mon orientation sexuelle ou politique ;*
- *Je réclame le droit d'évoluer dans un milieu sécuritaire, où je ne me sentirai à aucun moment menacé(e) ;*
- *Je refuse toute pression quant à mon apparence physique, qui n'est en rien une permission pour la pose de certains gestes ;*
- *Je réclame le plein droit sur mon corps. Je me réclame comme étant la seule personne pouvant choisir pour moi-même ;*
- *Je réclame qu'on me demande et qu'on respecte mon consentement, et je m'engage à faire la même chose en retour ;*
- *Je refuse de promouvoir toute culture valorisant la violence, l'agression, le harcèlement et n'ayant aucune considération pour mon consentement ;*
- *Je réclame mon identité libre et indépendante d'individu ;*
- *Je réclame le droit de pouvoir exprimer mes idées en toute liberté et de pouvoir les défendre dans le respect ;*
- *Je réclame le droit d'avoir accès à un environnement de travail propre, où chacun fait sa part pour le maintenir ainsi ;*
- *Je m'engage à promouvoir les idéaux du présent Manifeste par mes actions, et à dénoncer tout geste qui irait à son encontre.*

- Considérant les positions historiques de l'AGECVM en faveur d'un environnement toujours plus inclusif
- Considérant que l'AGECVM a toujours œuvré en faveur d'un environnement sain de toute forme de VACS
  - ❖ **Que l'AGECVM adopte une position auto-critique et procède au besoin à une analyse d'elle-même pour voir l'état de la situation des violences à caractère sexuel;**

- ❖ **Que l'AGECVM rappelle à ses représentant.e.s externes de toujours garder à l'esprit notre position et de saisir chaque opportunité qui se présente pour créer des environnements inclusifs et sains;**
- ❖ **Que la formation VACS offert par les sexologues du CVM (voir [courriel](#)) soit obligatoirement suivie par les membres du Bureau exécutif en fonction et les employé.e.s de la permanence;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif propose aux membres de la Table de Concertation de suivre la formation VACS eux-aussi.**

### 1.3 Viabilité d'un magasin scolaire

- Considérant que le mandat adopté par l'AG [A16-02](#)

#### **RAPPEL**

- Considérant les prix élevés des livres au magasin scolaire ;
- Considérant que nous n'avons pas de coopérative au sein de notre Cégep pour les livres et les cahiers COOP ;
- Considérant que les étudiants et étudiantes aimeraient s'impliquer dans la vie dans son cégep dans ces domaines ;
- Considérant que nous n'avons aucun rabais sur nos livres
- ❖ **Que l'AGECVM fasse les démarches pour que les étudiants et les étudiantes du CVM se dote d'une coopérative de type coopsco comme dans les autres Cégep et si ce n'est pas possible, que l'AGECVM fasse une campagne de mobilisation ;**
- ❖ **Qu'une commission d'étude sur les possibilités de coopérative en ce qui à trait au magasin scolaire soit créée ;**
- ❖ **Que cette commission étudie le projet de la [FÉETERIA](#).**

- Considérant le mandat adopté par l'AG [H10-04](#)

#### **RAPPEL**

- Attendu que le magasin scolaire L'Artefact réalise jusqu'à 30% de profit par article vendu ;
- Attendu que les livres et articles scolaires représentent une dépense majeure dans les dépenses de plusieurs étudiant-e-s et que certains de ces livres ne sont pas disponibles aux livres usagés ;
- ❖ Que l'AGECVM exige de l'administration des prix plus abordables sur les articles du magasin scolaire ;
- ❖ Que l'AGECVM étudie la possibilité de transformer le magasin scolaire en coopérative
- ❖ **Que le Bureau Exécutif se charge de mettre en place une commission de travail qui étudie la viabilité que l'AGECVM investisse dans un magasin scolaire Coopératif**
- ❖ **Que cette commission détaille comment les modèles dans d'autre cégeps fonctionnent et comment ils sont parvenus à le faire;**
- ❖ **Que cette commission détaille les différentes options possibles pour réaliser le projet;**
- ❖ **Que cette commission détaille les coûts et le budget a alloué pour le projet ainsi que les démarches à réaliser**
- ❖ **Que cette commission détaille les différentes modes de gestion possible si le projet venait à être approuvé;**
- ❖ **Que le Bureau exécutif dépose le rapport de la commission à une Assemblée générale (ou un Forum numérique).**

### 1.4 Améliorer les canaux de communication entre l'AGECVM et ses membres

- Présentation de la situation actuelle
- Discussion sur les canaux de communication actuellement utilisés
- Calendrier de travail



# BUREAU EXÉCUTIF A20-04

## 1.5 Situation problématique des étudiants en métier d'art

- Explication de la situation que subissent les étudiants en métier d'art
- Discussion sur la situation
- Calendrier de travail

Frédérique Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

### 2.1.2 **Entente AGE - CVN vote électronique**

Suivi

### 2.2 **Table de concertation A20-01 : ordre du jour provisoire**

Suivi

### 2.3 **Comités et COVID-19 : procédures retrait d'argent, de dépôt de recettes, ...**

Taha Boussaa propose **d'amener la discussion sur les procédures adaptées COVID-19 à la Table de concertation A20-01 du mercredi 07 octobre 2020**

Xavier Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

Taha Boussaa propose de **proposer à la Table de concertation de créer une nouvelle catégorie de comité pour cette période COVID-19 : les endormis, entre actif et inactif, Taha Boussaa se chargeant d'expliquer ce concept à la dite Table**

Xavier Courcy-Rioux appuie  
Adoptée à l'unanimité

## 3.0 **Affaires externes**

### 3.1 **À venir**

-

## 4.0 **Trésorerie**

### 4.1 **Préparer la rencontre avec le comptable pour le Bilan A19-H20, au 30 juin 2020**

-

## 5.0 **Pédagogie : suivi**

-

## 6.0 **Mobilisation**

### 6.1 **À venir**

-

## 7.0 **Affaires socioculturelles**

### 7.1 **À venir**

-

## 8.0 **Information**

-



## BUREAU EXÉCUTIF A20-04

### **9.0 Affaires diverses**

-

### **10.0 Levée**

Xavier Courcy-Rioux propose **la levée du Bureau exécutif [A20-04](#), du 27 septembre 2020**  
Taha Boussaa appuie  
Adoptée à l'unanimité



# Consultation Mandats A20

**NOUS AVONS BESOIN DE VOUS**  
**POUR DÉTERMINER LES MANDATS DE L'AGECVM**  
**pour la session Automne 2020 en vous prononçant lors de la**  
**consultation Omnivox**  
**du lundi 05, à 07h00, au vendredi 09 octobre 2020, 15h30**

Le Forum numérique A20-01 du 30 septembre 2020 a voté une série de mandats.

L'AGECVM souhaite que ses membres se prononcent sur ces mandats au cours de cette consultation :

**Mandats 1** – Assurances collectives ([proposition](#) d'une consultation en novembre 2020 sur des améliorations du régime pour la session automne 2021)

**Oui**

**Non**

**Abstention**

**Mandats 2** – Règlement visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel au sein de l'AGECVM ([proposition](#))

**Oui**

**Non**

**Abstention**

**Mandats 3** – Mise en place d'une commission de travail AGEVVM pour un magasin scolaire coopératif ([proposition](#))

**Oui**

**Non**

**Abstention**

**Mandats 4** – Adoption du Budget de l'AGECVM pour la session A20 ([proposition](#) de budget)

**Oui**

**Non**

**Abstention**

Le choix est vôtre !!!

Taha Boussaa, Directeur de scrutin

**DÉSABONNEMENT DE CETTE LISTE a20membres**

Vous pouvez vous désabonner de la liste en envoyant un courriel à [agecvm@hotmail.com](mailto:agecvm@hotmail.com) en demandant ce désabonnement.