



Ordre du Jour

Comité CÉTIL 2019

Date : 04/11/2019

Réunion : 07

Lieu : CVM -

Animateur : Vice-Présidente, Érika Desjardins

Secrétaire : Trésorière, Jeannie Lauzon

Présences membres CÉTIL: Érika Desjardins, Chloé Courchesne, Jeannie Lauzon et Laura Tremblay.

Absence membres CÉTIL : Marie-Ève Roussel

1. **Ouverture de la réunion (1min)**
Chloé propose l'ouverture de la réunion. Laura appuie.
2. **Quorum et ressenti (1 min)**
Érika annonce que nous sommes rendu 5 dans le CÉTIL alors nous avons le Quorum. Tout le monde va bien.
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)**
Les membres font la lecture du PV. Tous s'entendent pour l'adopter comme tel.
4. **Lecture et adoption du dernier PV (1 min)**
Les membres font la lecture du dernier PV et s'entendent pour l'adopter tel quel.
5. **Mise au point de mi-session (Par Érika, Vice-présidente) (15 min)**
Érika veut faire un retour sur nos attentes par rapport CÉTIL et nos mandats. Un tour de table à lieu.

6. Poste de secrétaire (5 min)

6.1 Démission

Camille Perron a donné une lettre de démission effectif aujourd'hui.

6.2 Remplacement

Érika propose Jeannie Lauzon au poste de secrétaire jusqu'à la prochaine AG de la session d'hiver puisque Camille Perron quitte le CÉTIL.

Vote

Pour : 4

Contre : 0

7. Suivis des derniers mandats (5 min)

7.1 Chloé (Projet externe)

7.1.1 Réserver le party de fin de session : 19 Décembre

Chloé à contacter Simon, le gérant de l'Abreuvoir, et attend le retour.

7.1.2 Idées d'activité dans la première semaine de décembre

Chloé propose plusieurs idées.

7.2 Jeannie (Trésorière)

7.2.1 Commander les brassards d'ange gardien

En processus de réalisation.

7.3 Laura (Communication)

7.3.1 Publier l'affiche promotionnelle de l'heure du fun

Mandat Érika: Écrire le texte pour l'heure du fun

Mandat Laura: Publier l'affiche

Note : L'heure du fun de retour en Janvier, mais remplacement par l'heure d'étude vers le 20 Novembre et le 4 Décembre.

8. Présentation par Jeannie, trésorière (10 min)

8.1 Procédures pour avoir accès au compte de banque

Jeannie explique la procédure pour le compte de banque de L'AGECVM.

8.2 Approbation des dernières factures

Laura propose que le CÉTIL paye les factures des décorations d'halloween d'un montant 68,51\$ et 17,25\$ à Chloé Courchesne. De plus, elle propose que le CÉTIL paye 55,15\$ à Jeannie Lauzon pour la pizza.

Vote

Pour : 4

Contre : 0

8.3 Changement de signataire

Suite à la démission de Camille Perron, Érika propose que Chloé Courchesne soit signataire du compte T.I.L. de l'AGECVM jusqu'à la prochaine AG de la session d'hiver 2020.

Vote

Pour : 4

Contre : 0

9. Collecte de Vêtement GIL (5 min)

9.1 Où?

Dans la cafétéria.

9.2 Quand ? (Mardi et Mercredi, à confirmer)

La remise de vêtement va avoir lieu mardi et mercredi de cette semaine.

Mandat : Laura doit publier la collecte de Vêtement ce soir

9.3 Commande

Quelques erreurs a eu lieu dans la commande.

Mandat : Marie-Ève doit contacter le fournisseur pour rectifier la situation.

10. Retour sur l'Halloween (15-20 min)

10.1 Préparation

Tout a bien été avec l'aide . Pour le futur, il faudrait prévoir des bénévoles.

10.2 Pré-drink

Tout c'est bien passé, peu de mineur. Mais tous les personnes présent ont aimés.

Note: 3 pizzas XL pour les bénévoles c'est trop.

10.3 Transition

Bien

10.4 Abreuvoir

Tout c'est bien passé. Plusieurs bon commentaire. Prochaine fois, ne pas avoir d'endroit réservé. Les gens veulent dansés.

10.5 Concept ange-gardien

Bon concept. À l'avenir , avoir un contrat pour qu'au moins deux ange-gardiens restent jusqu'à la fin. De plus, les membres du CÉTIL doivent rester jusqu'à minimum 1h30 du matin. Il doit avoir une bonne rotation les membres du CÉTIL anges-gardiens

10.6 Autres

Faire un sondage pour avoir un retour sur le party de mi-session des personnes de la technique.

11. Retour sur le projet Alexi Horth (5-10 min)

Alexi accepte de reporter son événement au début de la session hiver 2019 et le CÉTIL va aider dans la préparation et l'organisation de la soirée. Une autre réunion va avoir lieu début décembre pour trouver la date et autres.

12. Préparation mois de Novembre (25 min)

12.1 L'heure du fun : Tous les mercredis

Idem au point 7.3.1.

12.2 Karaoké : 12 Novembre

Tout est réservé pour le Karaoké. Il faut publier l'événement

12.3 Improvisation : 26 Novembre (conflit financement)

Lors de la soirée d'improvisation, un événement du cours de financement a aussi lieu. Pour cette raison, Érika propose de reporter la soirée d'improvisation à un autre moment.

Vote

Pour : 4

Contre : 0

12.4 Soirée d'études (Par Jeannie)

Idem au point 7.3.1.

12.5 Concours de denrées (Par Érika)

Érika et Laura se proposent pour s'occuper du projet.

12.6 Autres

Activité cinéma le 19 novembre est discuté.

13. Survol de la préparation de Décembre (15 min)

13.1 Activité thématique Noël à l'externe : première semaine de décembre

Chloé cherche des activités

13.2 Party de fin de session : 19 Décembre

Nous allons attendre la confirmation de l'Abreuvoir avant de préparer la soirée.

13.3 Autres

Les membres reparle de l'heure d'étude le 4 décembre et la possibilité d'avoir aussi le 9 décembre.

De plus, Érika parle de la possibilité d'avoir un brunch ou chaque personne amène quelque chose à manger.

14. Varia (x min)

Pas de varia

15. Répartitions des mandats (5 min)

15.1 Érika

15.1.1 Calendrier du mois de Novembre

Érika va faire le calendrier d'ici la semaine prochaine.

16. Prochaine rencontre *Lundi le 11 Novembre de 17h15 à 18h45*

17. Levé de la réunion (1 min)

Érika propose de terminer la rencontre à 20:15 et de reporter les point qui n'ont pas été discutés à la prochaine rencontre du lundi prochain.

Chloé appuie.

Durée : Maximum 3 h