



# TABLE DE CONCERTATION H17-#5

## TABLE DE CONCERTATION

#05

### PROCÈS-VERBAL (Adopté): 03 MAI 2017

#### LISTE DE PRÉSENCES

Ordre alphabétique des délégué-e-s

<u>NOM, PRÉNOM</u>	<u>COMITÉS</u>
Absent	C-Génie électrique
Absent	C-Informatique
Absent	C-Optimonde
Absent	C-Sciences humaines – Actions sociales et média
Absent	C-Sciences humaines – Questions internationales
Absent	C-Sciences humaines – Regards sur la personne
Absent	C-T.É.E.
Absent	C-T.É.S.
Absent	C-T.T.S.
Absent	C-Techniques de gestion
Absent	MA-Céramique
Absent	MA-Construction textile
Absent	MA-Joaillerie
Absent	MA-Verre
Absent	T-Comité étudiant interculturel
Absent	T-Comité féministe
Absent	T-Comité Get Smashed
Absent	T-EnVIEUXronnement
Absent	T-Gratuit
Absent	T-Improvisation
Absent	T-Jam comité
Absent	T-Le Vieux banc d'essai Comédie Club
Absent	T-Perspectives révolutionnaires
Absent	T-Plein Air
Absent	T-S.A.E.
Absent	T-Vieux Robots
Aber, Nora	T-Amnistie internationale
Beaudin, Ariane	C-Histoire & civilisation
Chaveca, Martin	T-Made in Japan
Desjardins, Philippe	C-Sciences de la nature
Duchaîne, Azzy	T-Je me souviens ....
Duque, Léna	C-Langues
Excusé	C-Design d'intérieur
Excusé	C-Design de présentation
Excusé	C-Soins infirmiers
Excusé	C-T.I.L.
Excusé	MA-Ébénisterie
Excusé	MA-Impression textile
Excusé	T-Comité Journal

# TABLE DE CONCERTATION H17-#5

<b>Excusé (Hernandez, Angel Ivan)</b>	AGEnda 2017-2018 : Graphiste
<b>Excusée (Bonin, Annick)</b>	AGEnda 2017-2018 : Graphiste
<b>Excusée (Bressan, Jade)</b>	AGEnda 2017-2018 : Graphiste
<b>Excusée (Chagnon, Vicky)</b>	Subvention étudiante H17-04
<b>Fortin Lapointe, Ariane</b>	C-Dessin animé
<b>Gingras-Demers, Yohann</b>	T-Libertad
<b>Goyer, Flavie</b>	C-P.L.A.C.
<b>Harnois, Florence</b>	C-Photographie
<b>Hébert, Rémi</b>	T-Libération animale
<b>Huard-Tremblay, Vincent</b>	T-Radio active
<b>Jolicoeur, Olivier</b>	C-Création littéraire
<b>Laberge, Emma</b>	C-Graphisme
<b>Lacelle, Charles</b>	C-Communication
<b>Lalumière, Noémie</b>	T-Je me souviens ....
<b>Laroche, Andréanne</b>	T-Vieux-Dragon
<b>Lemay, Ariane</b>	C-Histoire & civilisation
<b>Levert, Sarah D.</b>	Subvention étudiante H17-05
<b>Lorange-Tremblay, Gabriel</b>	C-Design industriel
<b>Madail-Fortin, Léah</b>	C-Architecture
<b>Pelletier, Samuel</b>	C-Langues
<b>Picard, Guillaume</b>	X-Bureau exécutif
<b>Sasseville, Rebecca</b>	C-P.L.A.C.
<b>Servanin-Monastesse, Amédé</b>	T-Comité Babyfoot
<b>Simard, Luc</b>	C-Dessin animé
<b>Stewart, Ève-Marie</b>	C-Architecture
<b>Verdier-Diaz, Feferico</b>	T-Potterveille
<b>Yu, Li Chen</b>	C-Génie mécanique

## LISTE DE PRÉSENCES

Ordre alphabétique des comités

<u>NOM, PRÉNOM</u>	<u>COMITÉS</u>
<b>COMITÉS DE CONCENTRATION</b>	
Madail-Fortin, Léah	<b>C-Architecture</b>
Stewart, Ève-Marie	<b>C-Architecture</b>
Lacelle, Charles	<b>C-Communication</b>
Jolicoeur, Olivier	<b>C-Création littéraire</b>
Excusé	<b>C-Design d'intérieur</b>
Excusé	<b>C-Design de présentation</b>
Lorange-Tremblay, Gabriel	<b>C-Design industriel</b>
Fortin Lapointe, Ariane	<b>C-Dessin animé</b>
Simard, Luc	<b>C-Dessin animé</b>
Absent	<b>C-Génie électrique</b>
Yu, Li Chen	<b>C-Génie mécanique</b>
Laberge, Emma	<b>C-Graphisme</b>
Beaudin, Ariane	<b>C-Histoire &amp; civilisation</b>
Lemay, Ariane	<b>C-Histoire &amp; civilisation</b>
Absent	<b>C-Informatique</b>
Duque, Léna	<b>C-Langues</b>
Pelletier, Samuel	<b>C-Langues</b>
Absent	<b>C-Optimonde</b>



## TABLE DE CONCERTATION H17-#5

Goyer, Flavie	<b>C-P.L.A.C.</b>
Sasseville, Rebecca	<b>C-P.L.A.C.</b>
Harnois, Florence	<b>C-Photographie</b>
Desjardins, Philippe	<b>C-Sciences de la nature</b>
Absent	<b>C-Sciences humaines – Actions sociales et média</b>
Absent	<b>C-Sciences humaines – Questions internationales</b>
Absent	<b>C-Sciences humaines – Regards sur la personne</b>
Excusé	<b>C-Soins infirmiers</b>
Absent	<b>C-T.É.E.</b>
Absent	<b>C-T.É.S.</b>
Excusé	<b>C-T.I.L.</b>
Absent	<b>C-T.T.S.</b>
Absent	<b>C-Techniques de gestion</b>
<b>MÉTIERS D'ART</b>	
Absent	<b>MA-Céramique</b>
Absent	<b>MA-Construction textile</b>
Excusé	<b>MA-Ébénisterie</b>
Excusé	<b>MA-Impression textile</b>
Absent	<b>MA-Joaillerie</b>
Absent	<b>MA-Verre</b>
<b>COMITÉS THÉMATIQUES</b>	
Aber, Nora	<b>T-Amnistie internationale</b>
Servanin-Monastesse, Amédé	<b>T-Comité Babyfoot</b>
Absent	<b>T-Comité étudiant interculturel</b>
Absent	<b>T-Comité féministe</b>
Absent	<b>T-Comité Get Smashed</b>
Excusé	<b>T-Comité Journal</b>
Absent	<b>T-EnVIEUXronnement</b>
Absent	<b>T-Gratuit</b>
Absent	<b>T-Improvisation</b>
Absent	<b>T-Jam comité</b>
Duchaîne, Azzy	<b>T-Je me souviens ...</b>
Lalumière, Noémie	<b>T-Je me souviens ...</b>
Absent	<b>T-Le Vieux banc d'essai Comédie Club</b>
Hébert, Rémi	<b>T-Libération animale</b>
Gingras-Demers, Yohann	<b>T-Libertad</b>
Chaveca, Martin	<b>T-Made in Japan</b>
Absent	<b>T-Perspectives révolutionnaires</b>
Absent	<b>T-Plein Air</b>
Verdier-Diaz, Feferico	<b>T-Potterveille</b>
Huard-Tremblay, Vincent	<b>T-Radio active</b>
Absent	<b>T-S.A.E.</b>
Laroche, Andréanne	<b>T-Vieux-Dragon</b>
Absent	<b>T-Vieux Robots</b>
<b>BUREAU EXÉCUTIF / Subvention étudiante</b>	
Picard, Guillaume	<b>X-Bureau exécutif</b>
Levert, Sarah D.	<b>Subvention étudiante H17-05</b>
Excusée (Chagnon, Vicky)	<b>Subvention étudiante H17-04</b>
Excusée (Bonin, Annick)	<b>AGEnda 2017-2018 : Graphiste</b>

Excusé (Hernandez, Angel Ivan)	<b>AGEnda 2017-2018 : Graphiste</b>
Excusée (Bressan, Jade)	<b>AGEnda 2017-2018 : Graphiste</b>

## 0.0 Procédures

Babyfoot propose **l'ouverture de la Table de concertation [H17-05](#), à 15h50**

Je me souviens appuie

Adoptée à l'unanimité

## 0.1 Présidium

Sciences de la Nature propose **Clovis Raymond-La Ruelle comme animateur de la présente Table de concertation et Eudoxie Faua comme secrétaire**

Graphisme appuie

Adoptée à l'unanimité

## 0.2 Lecture et adoption du procès-verbal ([H17-04](#) – 12 avril 2017)

### 0.2.1 Excuse

[Lettres d'excuse](#) :

**Excusé** C-Design d'intérieur

**Excusé** C-Design de présentation

**Excusé** C-Soins infirmiers

**Excusé** C-T.I.L.

**Excusé** MA-Ébénisterie

**Excusé** MA-Impression textile

**Excusé** T-Comité Journal

**Excusé (Hernandez, Angel Ivan)** AGEnda 2017-2018 : Graphiste

**Excusée (Bonin, Annick)** AGEnda 2017-2018 : Graphiste

**Excusée (Bressan, Jade)** AGEnda 2017-2018 : Graphiste

**Excusée (Chagnon, Vicky)** Subvention étudiante H17-04

### 0.2.2 Lecture

Lecture du procès-verbal en attente d'adoption

✓ Table de concertation [H17-04](#), 12 avril 2017

### 0.2.2 Adoption

Libertad propose **l'adoption di procès-verbal tel que rédigé**

✓ **Table de concertation [H17-04](#), 12 avril 2017**

Histoire & civilisation appuie

Adoptée à l'unanimité

## 0.3 Suite du procès-verbal

R.A.S.

## 0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour tel qu'affiché

1.0 Mot de la Responsable aux Affaires internes

2.0 [Comité de sélection](#) de la permanence (A17) – voir annexe Guide d'embauche de l'AGECVM inclus dans la [charte](#)

2.1 [Rapport](#) du comité



# TABLE DE CONCERTATION H17-#5

- 3.0 Comité nouvelle charte ([projet](#) en discussion avec remarques permanence → à finaliser) : suivi
- 4.0 Ouverture – fermeture de comités
- 5.0 Locaux et liste des clés
- 6.0 Affaires financières
  - 6.1 Subventions externes (reste 5000,00 \$-cinq mille-dollars)
    - 6.1.1 [H17-06](#) : La Déferle (600 – six cents - \$)
    - 6.1.2 [H17-07](#) : Théâtre L’Odysée (500,00 – cinq cents - \$)
  - 6.2 Subventions étudiantes (reste 1000,00-mille-dollars)
    - 6.2.1 Stage Dakar-Sénégal (TES) [H17-04 \(suivi\)](#)
    - 6.2.2 Stage dans la communauté Atikamekw à Wemotaci (TTS) [H17-05 \(suivi\)](#)
- 7.0 Internes :
  - 7.1 AGEnda 2017-2018
    - 7.1.1 Couverture ([Proposition](#))
    - 7.1.2 Graphiste ([Proposition](#))
  - 7.2 Murales : suivi
  - 7.3 [Horaire](#) Tables de concertation A17-H18
- 8.0 Activités des comités
- 9.0 Affaires diverses
- 10.0 Levée

Bureau exécutif propose d’ajouter les points 7.4 Bible des comités (versions H17) et 7.5 Permanence Langue appuie

Babyfoot amende d’ajouter le point 1.0 Demande vidéo et de décaler les autres points  
Sciences de la nature appuie  
Amendement disposant de la principale adopté à l’unanimité

Ordre du jour modifié

- 1.0 Demande vidéo**
- 2.0 Mot de la Responsable aux Affaires internes**
- 3.0 [Comité de sélection](#) de la permanence (A17) – voir annexe Guide d’embauche de l’AGEVVM inclus dans la [charte](#)**
  - 3.1 [Rapport](#) du comité**
- 4.0 Comité nouvelle charte ([projet](#) en discussion avec remarques permanence → à finaliser) : suivi**
- 5.0 Ouverture – fermeture de comités**
- 6.0 Locaux et liste des clés**
- 7.0 Affaires financières**
  - 7.1 Subventions externes (reste 5000,00 \$-cinq mille-dollars)**
    - 7.1.1 [H17-06](#) : La Déferle (600 – six cents - \$)
    - 7.1.2 [H17-07](#) : Théâtre L’Odysée (500,00 – cinq cents - \$)
  - 7.2 Subventions étudiantes (reste 1000,00-mille-dollars)**
    - 7.2.1 Stage Dakar-Sénégal (TES) [H17-04 \(suivi\)](#)
    - 7.2.2 Stage dans la communauté Atikamekw à Wemotaci (TTS) [H17-05 \(suivi\)](#)
- 8.0 Internes :**
  - 8.1 AGEnda 2017-2018**
    - 8.1.1 Couverture ([Proposition](#))
    - 8.1.2 Graphiste ([Proposition](#))
  - 8.2 Murales : suivi**
  - 8.3 [Horaire](#) Tables de concertation A17-H18**
  - 8.4 Bible des comités ([version](#) Hiver 2017)**
  - 8.5 Permanence**
- 9.0 Activités des comités**
- 10.0 Affaires diverses**
- 11.0 Levée**

Adopté à l’unanimité

## 1.0 Demande vidéo

Babyfoot demande l'autorisation à la Table de concertation pour filmer les débats de cette instance

Made in Japan propose que la personne en charge de la vidéo ne filme pas toute la Table de concertation et que chaque tournage soit autorisé explicitement  
Photographie appuie

Vieux Dragon s'oppose

Amnistie internationale propose la question préalable  
Langue appuie  
Question préalable adopté à majorité

Demande

**que la personne en charge de la vidéo ne filme pas toute la Table de concertation et que chaque tournage soit autorisé explicitement**

Adoptée à la majorité

## 2.0 Mot de la Responsable aux Affaires internes

R.A.S.

## 3.0 Comité de sélection de la permanence (A17)

### 3.1 Rapport du Comité

Le Comité de sélection, nommé lors de la Table de concertation [H17-04](#), du 10 mai 2016, point 2,1 a reçu 22 curriculum vitae et a procédé à un premier tri par l'envoi d'un questionnaire de dix (10) questions portant sur l'Association étudiante et sur le Cégep du Vieux Montréal. Seulement 10 ([dix](#)) candidat-e-s ont répondu à ce questionnaire, cinq (5) candidat-e-s ont obtenu la note parfaite et ont été sélectionnés pour passer une entrevue.

Au final, trois (3) candidat-e-s se sont présenté-e-s l'entrevue. Les entrevues ont eu lieu au local A2.14, ce vendredi 28 avril 2017. À l'issue du processus d'embauche, vous trouverez plus bas la liste de rappel pour l'embauche des étudiant-e-s permanent-e-s.

Pour la sélection, nous nous sommes basés sur les critères suivants, sans ordre précis :

- ✓ L'autonomie et les aptitudes pour combler le poste, la connaissance de certains logiciels, l'expérience administrative et comme réceptionniste etc.
- ✓ La connaissance de l'AGECVM, des instances, des mandats et des dossiers en cours.
- ✓ La facilité à communiquer, compte tenu des fonctions d'accueil relatives au poste

Voici la liste de rappel élaborée par le Comité de sélection :

- Mathild Ramirez
- Rachël Frenette
- Guillaume Picard

À la session Automne 2017, selon la charte, probablement deux étudiant-e-s seront choisi-e-s par le Bureau Exécutif selon les besoins du secrétariat, dans l'ordre de la liste de rappel, puis présenté-e-s pour entérinement à la Table de Concertation A17-01.

Babyfoot demande **la permission de filmer ce point**

Adopté

Sciences de la nature propose **l'adoption et la mise en œuvre de ce [rapport](#)**

Histoire & civilisation appuie

Adopté à l'unanimité



# TABLE DE CONCERTATION H17-#5

## **4.0 Comité de la nouvelle Charte ([projet](#) en discussion avec remarques de la permanence) : calendrier proposé**

R.A.S.

## **5.0 Ouverture – fermeture de comité**

Poterveille propose l'ouverture du comité [Hamac](#) ([fiche de création](#))  
Made in Japan appuie

Babyfoot amende que son comité est son propre local  
Radio appuie  
Adopté à l'unanimité

Principale amendée

**L'ouverture du comité [Hamac](#) ([fiche de création](#)) et qu'il est son propre local**  
Adoptée à l'unanimité

Made in Japan propose **le dégel des comptes** :

- **PLAC**
- **Graphisme**
- **Photographie**
- **Génie Mécanique**

Radio appuie  
Adoptée à l'unanimité

## **6.0 Locaux et liste de clés**

Babyfoot demande **l'autorisation de filmer ce point**  
Adopté à l'unanimité

-

## **7.0 Affaires financières**

### **7.1 Subventions externes : reste 5000,00 – cinq mille - \$**

#### **7.1.1 [H17-06](#) : La Déferle (600,00 – six cents - \$ demandé)**

Pas de représentant-e de La Déferle

Design industriel propose **d'inviter la personne représentant-e La Déferle à se présenter à la prochaine Table de concertation, à la session Automne 2017**

Libertad appuie  
Adoptée à l'unanimité

#### **7.1.2 [H17-07](#) : Théâtre L'Odysée (500,00 – cinq cents - \$ demandé)**

Histoire & Civilisation propose **d'accorder en subventions externes le montant (500,00 – cinq cents - \$) demandé par le Théâtre L'Odysée**

Langue appuie

Babyfoot s'oppose

Vote

Adopté à Majorité

## 7.2 Subventions étudiantes : suivi

### 7.2.1 Stage Dakar Sénégal (TES) [H17-04 \(suivi\)](#)

Personne excusée

Sciences de la Nature propose que l'étudiant-e qui demande une subvention étudiante se présente à la Table de concertation pour faire un suivi de sa subvention à la fin de son projet  
Langues appuie

Vieux-Dragon amende pour ajouter que l'étudiant-e fournisse une preuve du bon déroulement de son projet : porte-folio, photos, ...  
Dessin animé appuie  
Amendement adopté à l'unanimité

Proposition amendée

**que l'étudiant-e qui demande une subvention étudiante se présente à la Table de concertation pour faire un suivi de sa subvention à la fin de son projet et fournisse une preuve du bon déroulement de son projet : porte-folio, photos, ...**

Adoptée à l'unanimité

### 7.2.2 Stage dans la communauté Atikamekw à Wemotaci (TTS) [H17-05 \(suivi\)](#)

Discussion ...

## 8.0 Affaires internes

### 8.1 AGENDA 2017-2018

#### 8.1.1 Couverture ([Proposition](#))

##### Projet 1



Projet 2



Projet 3A



# TABLE DE CONCERTATION H17-#5

## Projet 3b



Babyfoot demande pour filmer ce point  
Adopté à l'unanimité

Babyfoot propose **que le logo et le nom du CVM soit remplacé par le logo et le nom de l'AGECVM**  
Vieux Dragon appuie  
Adopté à l'unanimité

Sélection de la couverture : **Projet 3 A (Mayanna Calendini)** à la majorité

### 8.1.2 Graphiste ([Proposition](#))

#### Projet 1

Semaine 5 du 8 novembre 2017 au 15 novembre 2017

	Lundi 9 novembre	Mardi 10 novembre	Mercredi 11 novembre	Jeudi 12 novembre	Vendredi 13 novembre	À prévoir: Samedi:
Matin						
Midi						
Après-midi						Dimanche:
Soir						
Notes						Citation de la semaine:



# TABLE DE CONCERTATION H17-#5

## Projet 2

**Septembre**

**Lundi—01**

8h00 – 8h55 \_\_\_\_\_

8h55 – 9h45 \_\_\_\_\_

9h50 – 10h40 \_\_\_\_\_

10h45 – 11h35 \_\_\_\_\_

11h40 – 12h30 \_\_\_\_\_

12h35 – 13h25 \_\_\_\_\_

13h30 – 14h20 \_\_\_\_\_

14h25 – 15h15 \_\_\_\_\_

15h20 – 16h10 \_\_\_\_\_

16h15 – 17h05 \_\_\_\_\_

17h10 – 18h00 \_\_\_\_\_

**Mardi—02**

8h00 – 8h55 \_\_\_\_\_

8h55 – 9h45 \_\_\_\_\_

9h50 – 10h40 \_\_\_\_\_

10h45 – 11h35 \_\_\_\_\_

11h40 – 12h30 \_\_\_\_\_

12h35 – 13h25 \_\_\_\_\_

13h30 – 14h20 \_\_\_\_\_

14h25 – 15h15 \_\_\_\_\_

15h20 – 16h10 \_\_\_\_\_

16h15 – 17h05 \_\_\_\_\_

17h10 – 18h00 \_\_\_\_\_

**Mercredi—03**

8h00 – 8h55 \_\_\_\_\_

8h55 – 9h45 \_\_\_\_\_

9h50 – 10h40 \_\_\_\_\_

10h45 – 11h35 \_\_\_\_\_

11h40 – 12h30 \_\_\_\_\_

12h35 – 13h25 \_\_\_\_\_

13h30 – 14h20 \_\_\_\_\_

14h25 – 15h15 \_\_\_\_\_

15h20 – 16h10 \_\_\_\_\_

16h15 – 17h05 \_\_\_\_\_

17h10 – 18h00 \_\_\_\_\_

### Horaire de cours

	Lundi	Mardi
8h00—8h55		
8h55—9h45		
9h50—10h40		
10h45—11h35		
11h40—12h30		
12h35—13h25		
13h30—14h20		
14h25—15h15		
15h20—16h10		
16h15—17h05		
17h10—18h00		

**Sem—01**

**Jeudi—04**

8h00 – 8h55 \_\_\_\_\_

8h55 – 9h45 \_\_\_\_\_

9h50 – 10h40 \_\_\_\_\_

10h45 – 11h35 \_\_\_\_\_

11h40 – 12h30 \_\_\_\_\_

12h35 – 13h25 \_\_\_\_\_

13h30 – 14h20 \_\_\_\_\_

14h25 – 15h15 \_\_\_\_\_

15h20 – 16h10 \_\_\_\_\_

16h15 – 17h05 \_\_\_\_\_

17h10 – 18h00 \_\_\_\_\_

**Vendredi—05**

8h00 – 8h55 \_\_\_\_\_

8h55 – 9h45 \_\_\_\_\_

9h50 – 10h40 \_\_\_\_\_

10h45 – 11h35 \_\_\_\_\_

11h40 – 12h30 \_\_\_\_\_

12h35 – 13h25 \_\_\_\_\_

13h30 – 14h20 \_\_\_\_\_

14h25 – 15h15 \_\_\_\_\_

15h20 – 16h10 \_\_\_\_\_

16h15 – 17h05 \_\_\_\_\_

17h10 – 18h00 \_\_\_\_\_

**Samedi—06**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dimanche—07**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Session hiver—2017

	Mercredi	Jeudi	Vendredi





# TABLE DE CONCERTATION H17-#5

## Remise des budgets H-18, des demandes de subvention

Vendredi 02 février 2018, à 17 h 00

### Tables de concertation A-17

- 1<sup>ère</sup> (budget) : mercredi 07 février 2018
- 2<sup>ème</sup>: mercredi 28 février 2018
- 3<sup>ème</sup>: mercredi 21 mars 2018
- 4<sup>ème</sup>: mercredi 11 avril 2018
- 5<sup>ème</sup>: mercredi 02 mai 2018

Sciences de la nature propose **l'horaire ci-dessus pour les Tables de concertation des session Automne 20127 et Hiver 2018**

Design industriel appuie

Adoptée à l'unanimité

## **8.4 Bible des comités ([version Hiver 2017](#))**

Sciences de la nature propose **la version mise à jour de la Bible des comités (H17)**

Graphisme appuie

Adoptée à l'unanimité

## **8.5 Permanence**

Le Bureau exécutif propose :

- ✓ Considérant qu'actuellement aucun guide n'encadre ni n'explique le poste et les fonctions de la Permanence;
  - ✓ Considérant que le mouvement étudiant en est un qui est en constant changement;
  - ✓ Considérant que la Permanence des associations étudiantes est une partie très importante des milieux étudiants;
  - ✓ Considérant que la Supervision de la permanence n'a pas été renouvelé depuis plus de 20 ans déjà;
  - ✓ Considérant que le contrat du Permanent Superviseur actuel se termine en H18;
  - ✓ Considérant que de former des nouvelles personnes à la Supervision de la permanence prendra énormément de temps;
  - ✓ Considérant le temps, l'effort, la persévérance et la dévotion qui ont été mis par le Permanent superviseur actuel durant ces nombreuses années;
1. Que l'AGECVM se dote d'un guide de la Permanence dans lequel sera conscrit toutes les informations pertinentes qu'un-e membre de la permanence, qu'elle soit étudiant-e ou non, doit avoir pour bien maîtriser son travail;
  2. Que dans ce même guide soit expliqué les divisions des postes, les heures d'ouverture, les structures d'implication de la Permanence;
  3. Que ce guide inclut les informations suivantes quant à la division des postes et aux heures d'ouverture:
    - Les heures d'ouverture de la Permanence seront de 7 :00 à 21h (totalisant ainsi soixante-dix (70) heures par semaine), du lundi au vendredi inclusivement;
    - Au moins un-e non-membre doit être à l'emploi de l'AGECVM en tout temps;
    - Le poste de Supervision de la permanence est divisé en deux (2) Secrétaires permanent-e-s non-étudiant-e-s;
    - Le nombre d'étudiant-e-s ayant le poste de Secrétaire permanent-e est de quatre (4);
    - Le nombre d'heures de travail effectuées par la Supervision de la permanence est de trente (30) heures par semaine, divisées en deux postes tel qu'énoncé plus haut;
    - Le nombre d'heures de travail effectuées par les étudiant-e-s ayant le poste de Secrétaire-permanent-e est de quarante (40) heures, divisées en 4 postes tel qu'énoncé plus haut;
    - L'horaire de la permanence lors d'une session est établi avant le début de ladite session.

## TABLE DE CONCERTATION H17-#5

4. Que les règles suivantes de transition à la Supervision de la permanence soient :
  - Avant la dernière session de travail d'un-e Superviseur-e à la permanence, l'AGECVM, par l'entremise de ses instances, embauche un-e remplaçant-e pour que le ou la Superviseur-e à la permanence dont c'est la dernière année lui assure une formation adéquate et complète;
  - Cette formation sera d'une session (la dernière du ou de la Superviseur-e à la permanence qui sera remplacé-e) complète à raison de 5 heures par semaine dès la première semaine de la session. Cette présence lui permettra de se familiariser avec les tâches, les fonctionnements, les lieux, les autres employé-e-s de l'AGECVM, les membres des Comités exécutifs ainsi que tout autre élément important à la bonne mise en pratique de ses futures fonctions.
  - Ce sera la première session d'embauche du ou de la futur-e Superviseur-e à la permanence.
5. La durée maximale d'un poste à la supervision à la permanence est de 8 (huit) ans pour ainsi éviter un monopole des connaissances, de la gestion et des décisions;
6. Que des procédures d'embauches soient mises en place dès la prochaine session afin de combler les deux postes de supervision de la permanence qui seront disponible pour la session A18, d'assurer le transfert du poste de la manière la plus sécuritaire possible et de fournir la formation complète et efficace des deux nouvelles personnes à la Supervision de la Permanence;
7. Que la section sur le fonctionnement, les tâches, les responsabilités et les devoirs de la Permanence soit rédigé par le Superviseur de la Permanence durant la session A17 avec l'aide du Bureau Exécutif (ou toute autre structure mise en place ayant la fonction exécutive) et la session H18 avec l'aide du Bureau Exécutif et celle des deux personnes en formation pour le poste de Supervision à la Permanence;
8. Que la section sur le fonctionnement, les tâches, les responsabilités et les devoirs de la Permanence inclue aussi les travaux qui ont précédemment été faits sur le sujet dont le «*Cahier de la Permanence Par Marianne Breton Fontaine Permanente à l'AGECVM d'A07 à A10 mis à jour le 10 mars 2016 par Carl Gosselin Responsable à la mobilisation à l'AGECVM A15 et Secrétaire Générale H16*»;
9. Qu'une lettre de remerciement soie remis au Permanent superviseur au nom de toute-s les étudiant-e-s qu'il a aidé et vu passer durant les années de son poste à l'AGECVM et de l'AGECVM elle-même;
10. Qu'une prime de départ de quinze mille (15 000) dollars soit attribué au Secrétaire superviseur actuel afin de démontrer nos plus sincères remerciements à son égard;
11. Qu'une mention *Reconnaissance* soit ajoutée aux possibilités des structures comme étant une mention au dévouement au sein l'AGECVM et qu'elle soit attribué au Permanent superviseur actuel.

Libertad appuie

Graphisme amende de demander à la personne en formation si elle est sûr de garder le poste en cours de sa formation si elle remplit les conditions et de se présenter à la 2<sup>ème</sup> et à la 4<sup>ème</sup> Table de concertation de la session de formation.

Langues appuie

Adoptée à l'unanimité

Sciences de la nature amende que les termes de la formation soit discutés lors d'une Table de concertation ultérieure

Libertad appuie

Adoptée à l'unanimité

Principale amendée

- 1. Que l'AGECVM se dote d'un guide de la Permanence dans lequel sera conscrit toutes les informations pertinentes qu'un-e membre de la permanence, qu'elle soit étudiant-e ou non, doit avoir pour bien maîtriser son travail;**

## **TABLE DE CONCERTATION H17-#5**

2. **Que dans ce même guide soit expliqué les divisions des postes, les heures d'ouverture, les structures d'implication de la Permanence;**
3. **Que ce guide inclut les informations suivantes quant à la division des postes et aux heures d'ouverture:**
  - **Les heures d'ouverture de la Permanence seront de 7 :00 à 21h (totalisant ainsi soixante-dix (70) heures par semaine), du lundi au vendredi inclusivement;**
  - **Au moins un-e non-membre doit être à l'emploi de l'AGECVM en tout temps;**
  - **Le poste de Supervision de la permanence est divisé en deux (2) Secrétaires permanent-e-s non-étudiant-e-s;**
  - **Le nombre d'étudiant-e-s ayant le poste de Secrétaire permanent-e est de quatre (4);**
  - **Le nombre d'heures de travail effectuées par la Supervision de la permanence est de trente (30) heures par semaine, divisées en deux postes tel qu'énoncé plus haut;**
  - **Le nombre d'heures de travail effectuées par les étudiant-e-s ayant le poste de Secrétaire-permanent-e est de quarante (40) heures, divisées en 4 postes tel qu'énoncé plus haut;**
  - **L'horaire de la permanence lors d'une session est établi avant le début de ladite session.**
4. **Que les règles suivantes de transition à la Supervision de la permanence soient :**
  - **Avant la dernière session de travail d'un-e Superviseur-e à la permanence, l'AGECVM, par l'entremise de ses instances, embauche un-e remplaçant-e pour que le ou la Superviseur-e à la permanence dont c'est la dernière année lui assure une formation adéquate et complète;**
  - **Cette formation sera d'une session (la dernière du ou de la Superviseur-e à la permanence qui sera remplacé-e) complète à raison de 5 heures par semaine dès la première semaine de la session. Cette présence lui permettra de se familiariser avec les tâches, les fonctionnements, les lieux, les autres employé-e-s de l'AGECVM, les membres des Comités exécutifs ainsi que tout autre élément important à la bonne mise en pratique de ses futures fonctions.**
  - **Il sera demandé à la personne en formation si elle est sûr de garder le poste en cours de sa formation si elle remplit les conditions et de se présenter à la 2<sup>ème</sup> et à la 4<sup>ème</sup> Table de concertation de la session de formation;**
  - **Ce sera la première session d'embauche du ou de la futur-e Superviseur-e à la permanence.**
  - **Les termes de la formation seront discutés lors d'une Table de concertation ultérieure**
5. **La durée maximale d'un poste à la supervision à la permanence est de 8 (huit) ans pour ainsi éviter un monopole des connaissances, de la gestion et des décisions;**
6. **Que des procédures d'embauches soient mises en place dès la prochaine session afin de combler les deux postes de supervision de la permanence qui seront disponible pour la session A18, d'assurer le transfert du poste de la manière la plus sécuritaire possible et de fournir la formation complète et efficace des deux nouvelles personnes à la Supervision de la Permanence;**
7. **Que la section sur le fonctionnement, les tâches, les responsabilités et les devoirs de la Permanence soit rédigé par le Superviseur de la Permanence durant la session A17 avec l'aide du Bureau Exécutif (ou toute autre structure mise en place ayant la fonction exécutive) et la session H18 avec l'aide du Bureau Exécutif et celle des deux personnes en formation pour le poste de Supervision à la Permanence;**



# TABLE DE CONCERTATION H17-#5

8. Que la section sur le fonctionnement, les tâches, les responsabilités et les devoirs de la Permanence inclue aussi les travaux qui ont précédemment été faits sur le sujet dont le « *Cahier de la Permanence par Marianne Breton Fontaine Permanente à l'AGEVVM d'A07 à A10 mis à jour le 10 mars 2016 par Carl Gosselin Responsable à la mobilisation à l'AGEVVM A15 et Secrétaire Générale H16* »;
9. Qu'une lettre de remerciement soit remis au Permanent superviseur au nom de tou-te-s les étudiant-e-s qu'il a aidé et vu passer durant les années de son poste à l'AGEVVM et de l'AGEVVM elle-même;
10. Qu'une prime de départ de quinze mille (15 000) dollars soit attribué au Secrétaire superviseur actuel afin de démontrer nos plus sincères remerciements à son égard;
11. Qu'une mention *Reconnaissance* soit ajoutée aux possibilités des structures comme étant une mention au dévouement au sein l'AGEVVM et qu'elle soit attribué au Permanent superviseur actuel.

Adoptée à l'unanimité

## 9.0 Activités des comités

Babyfoot propose l'autorisation de filmer ce point

Adoptée à l'unanimité

<u>Amnistie internationale</u> - R.A.S.	<u>Design industriel</u> - R.A.S.	- Absent
<u>Architecture</u> - R.A.S.	<u>Dessin animé – Cinéma d'animation</u> - Gala des finissant-e-s 2D et 3D	<u>Libération animale</u> - R.A.S.
<u>Babyfoot</u> - Le tout dernier tournoi du comité Babyfoot - Tournoi externe - Acquisition de gloire et de monopole des balles de babyfoot	<u>Ébénisterie</u> - Excusé	<u>Libertad</u> - R.A.S.
<u>Bureau exécutif</u> - <a href="#">R.A.S.</a>	<u>EnVIEUXronnement</u> - Absent	<u>Made in Japan</u> - R.A.S.
<u>Céramique</u> - Absent	<u>Génie électrique</u> - Organisation AV Fest	<u>Optimonde</u> - Absent
<u>Club E-Sport</u> - Absent	<u>Génie mécanique</u> - Party finissant-e-s	<u>P.L.A.C.</u> - Exposition – vernissage des finissant-e-s
<u>Comité Étudiant interculturel</u> - Absent	<u>Graphisme</u> - Expo des finissant-e-s - 2 <sup>ème</sup> vente T Shirts - prints	<u>Perspectives révolutionnaires</u> - Absent
<u>Comité féministe intersectionnel</u> - Absent	<u>Gratuit</u> - Absent	<u>Photographie</u> - R.A.S.
<u>Comité Journal</u> - Excusé	<u>Histoire &amp; civilisation</u> - Party de fin de DEC	<u>Plein Air</u> - Absent
<u>Comité Get Smashed</u> - Absent	<u>Impression textile</u> - Excusé	<u>Potterveille</u> - Soirée thème Fantastic Beasts à la fin de session
<u>Communication</u> - Vernissage des finissant-e-s - Soirée des finissant-e-s	<u>Improvisation</u> - Absent	<u>Radio-Active</u> - Évènement Belmost
<u>Construction textile</u> - Absent	<u>Informatique</u> - Absent	<u>S.A.E.</u> - Compétition annuelle du FSAE - Tests dynamiques de la voiture
<u>Création littéraire</u> - Spectacle de fin de DEC le 19 mai au Lion d'or	<u>Jam Comité</u> - Absent	<u>Sc.Humaines – Actions sociales et média</u> - Absent
<u>Design de présentation</u> - Excusé	<u>Je me souviens ...</u> - R.A.S.	<u>Sc.Humaines – Questions internationales</u> - Absent
<u>Design d'intérieur</u> - Excusé	<u>Joaillerie</u> - Absent	<u>Sc.Humaines – Regards sur la personne</u> - Absent
	<u>Langues</u> - Party des finissant-e-s	<u>Sciences de la nature</u> - R.A.S.
	<u>Le vieux banc d'essai – Comédie Club</u>	<u>Soins infirmiers</u>



# - TABLE DE CONCERTATION H16-#1

- Excusé
- TÉE
  - Absent
- TÉS
  - Absent

- TIL
  - Excusé
- TTS
  - Absent
- Techniques de gestion
  - Absent

- Verre
  - Absent
- Vieux-Dragon
  - Gala

## 9.1 Page [Facebook](#) des comités

-

## 10.0 Affaires diverses

-

## 11.0 Levée

Sciences de la Nature propose la levée de la [Table de concertation H17-05](#)  
Langues appuie  
Adoptée à l'unanimité

# TABLE DE CONCERTATION H17-05

## Activités des comités

1. <u>Amnistie international</u> - R.A.S -	9. <u>Comité Gest Smashed</u> - ABSENT -
2. <u>Architecture</u> - R.A.S. -	10. <u>Communication</u> - Vernissage des finissants - Soiree des finissants.
3. <u>Babyfoot</u> - Tournoi - Fun - inter tout externe <u>Bureau exécutif</u> - -	11. <u>Construction textile</u> - ABSENT -
4. <u>Céramique</u> - ABSENT -	12. <u>Création littéraire</u> - Spectacle de fin de DEC 15 mai au Lion d'or
5. <u>Club E-sport</u> - ABSENT -	13. <u>Design de présentation</u> - <del>ABSENT</del> EXCUSÉ
6. <u>Comité étudiant interculturel</u> - ABSENT -	14. <u>Design d'intérieur</u> - EXCUSÉ
7. <u>Comité féministe intersectionnel</u> - ABSENT -	15. <u>Design industriel</u> - R.A.S.
8. <u>Comité Journal</u> - EXCUSÉ -	16. <u>Dessin animé</u> - Galas finissants (2D/3D)
	17. <u>Ébénisterie</u> - EXCUSÉ
	18. <u>EnVIEUXronnement</u> - ABSENT



## TABLE DE CONCERTATION H17-05

- |   |   |
|---|---|
| 19. <u>Génie électrique</u><br>-<br>- ABSENT<br>-   | 28. <u>Je me souviens ...</u><br>-<br>- R.A.S.<br>-                       |
| 20. <u>Génie mécanique</u><br>- Party de finissants<br>-<br>-                                   | 29. <u>Joellerie</u><br>- ABSENT<br>-                                     |
| 21. <u>Graphisme</u><br>- EXPO des finissants 12 <sup>e</sup><br>- vente de tshirts/prints<br>- | 30. <u>Langues</u><br>- Party des finissants<br>-                         |
| 22. <u>Gratuit</u><br>-<br>- ABSENT<br>-  | 31. <u>Le Vieux banc d'essai - Comédie Club</u><br>- ABSENT<br>-          |
| 23. <u>Histoire &amp; civilisation</u><br>- Party de fin de PC<br>-<br>-                        | 32. <u>Libération animale</u><br>-<br>- R.A.S.<br>-                       |
| 24. <u>Impression textile</u><br>- EXCUSÉ<br>-<br>-   | 33. <u>Libertad</u><br>- R.A.S.<br>-                                      |
| 25. <u>Improvisation</u><br>-<br>- ABSENT<br>-  | 34. <u>Made in Japan</u><br>-<br>- R.A.S.<br>-                            |
| 26. <u>Informatique</u><br>-<br>- ABSENT<br>-   | 35. <u>Optimonde</u><br>- ABSENT<br>-                                     |
| 27. <u>Jam Comité</u><br>-<br>- ABSENT<br>-   | 36. <u>P.L.A.C.</u><br>- Exposition / vernissage des<br>- finissants<br>- |
|   | 37. <u>Photographie</u><br>-<br>- R.A.S.<br>-                             |



## TABLE DE CONCERTATION H17-05

38. <u>Perspective révolutionnaire</u>	47. <u>Soins infirmiers</u>
- ABSENT	- EXCUSÉ
39. <u>Plein Air</u>	48. <u>TÉE</u>
- ABSENT	- ABSENT
40. <u>Potterveille</u>	49. <u>TÉS</u>
- Party Les Animaux Fantastiques	- ABSENT
41. <u>Radio-Active</u>	50. <u>TIL</u>
- Événement Belmont	- EXCUSÉ
- Radpo Exode	51. <u>TTS</u>
42. <u>S.A.E.</u>	52. <u>Techniques de gestion</u>
- Compétition annuelle de FSAE	- ABSENT
- Tests dynamiques de la voiture	53. <u>Verre</u>
43. <u>Sc.Humaines - ASM</u>	- ABSENT
- ABSENT	54. <u>Vieux-Robots</u>
44. <u>Sc.Humaines - QI</u>	- ABSENT
- ABSENT	55. <u>Vieux-Dragon</u>
45. <u>Sc.Humaines - RP</u>	- ABSENT
- ABSENT	- Gala
46. <u>Sciences de la nature</u>	
- R.A.S.	