



BUREAU EXÉCUTIF

03

PROCÈS-VERBAL (Adopté) 09 MARS 2017

Responsable général	Excusée	Affaires externes	Vacant
Secrétaire général	Vacant	Information	Vacant
Affaires internes	Anjani Pinilih	Mobilisation	Guillaume Picard
Pédagogie	Excusée	Affaires socio-culturelles	Excusé
Trésorerie	Matild Ramirez		
Dél. à l'Interne	Vacant	Dél. à l'Externe	Vacant
Dél. à la Trésorerie	Vacant	Dél. à l'Externe - 2	Vacant
Dél. aux Affai. Socioc.	Vacant	Dél. à la mobilisation - 1	Vacant
Dél. à la Pédago - 1	Vacant	Dél. à l'information - 1	Vacant

Observateurs, observatrices :

Margot Lafortune

0.0 Procédures

Mathild Ramirez propose **l'ouverture du Bureau exécutif [H17-03](#) du jeudi 09 mars 2017, à 11h30**
Guillaume Picard appuie
Adoptée à l'unanimité

0.1 Praesidium

Anjani Pinilih propose **Mathild Ramirez pour animer ce Bureau exécutif, et Guillaume Picard comme secrétaire**
Guillaume Picard appuie
Adoptée à l'unanimité

0.2 Lecture et adoption des procès-verbaux

Guillaume Picard propose **l'adoption des procès-verbaux :**
1. du Bureau exécutif [H17-01](#) du jeudi 23 février 2017
2. du Bureau exécutif [H17-02](#) du jeudi 02 mars 2017 - PDQ
Anjani Pinilih appuie
Adoptée à l'unanimité.

0.3 Suite des procès-verbaux

R.A.S.

0.4 Lecture et adoption du présent ordre du jour

Ordre du jour affiché et adopté

1.0 Bienvenue

2.0 Affaires courantes

2.1 Signataires compte en banque : suivi

2.2 AGEnda 2017-2018 : [quelques pistes](#)

2.2.1 Devis imprimeur



- BUREAU EXÉCUTIF H17-03

- 2.2.2 Couverture : concours
- 2.2.3 Graphiste(s) : appel d'offre
- 2.2.4 Texte : révision et rédaction
- 2.2.5 Calendrier
- 2.3 Rencontre AGE – CVM : suivi
- 2.4 Campagne *Sans oui, c'est non*
- 2.5 Archives : embauche : suivi
- 2.6 Bureau exécutif
 - 2.6.1 Délégué-e-s
- 3.0 Suivi des mandats
 - 3.1 Nouvelle charte : finalisation du texte de la nouvelle charte (gouvernance, imputabilité, ...) et rédaction avis de motion
- 4.0 Affaires Internes
 - 4.1 [Table de concertation H17-02 du 1^{er} mars 2017](#) : retour
- 5.0 Affaires Externes
- 6.0 Pédagogie
- 7.0 Mobilisation
- 8.0 Socioculturel
- 9.0 Information
- 10.0 Affaires diverses
- 11.0 Levée

Guillaume Picard propose l'adoption de l'ordre du jour tel qu'affiché
Anjani Pinilh appuie
Adoptée à l'unanimité

0.5 Déclarations

R.A.S.

Prochain Bureau exécutif
Anjani Pinilih propose **de convoquer le Bureau exécutif H17-04 le jeudi 23 mars 2017, à 11h30**
Mathild Ramirez appuie
Adoptée à l'unanimité

0.6 Régie et / ou réflexion

Rachël Frenette
Responsable général

- Excusée

Vacant
Secrétaire général

- Vacant

Vacant
Responsable à l'externe

- Vacant

Anjani Pinilih

Responsable aux affaires internes

- R.A.S.

Mathild Ramirez
Responsable à la Trésorerie

- R.A.S.

Marie Chalifoux
Responsable à la Pédagogie

- Excusée

Jérôme Desrosiers

Responsable aux Affaires socio-culturelles

- Excusé

Guillaume Picard
Responsable à la Mobilisation

- R.A.S.

Vacant
Responsable à l'Information

- Vacant

1.0 Bienvenue

R.A.S.

2.0 Affaires courantes

2.1 Signataires comptes en banque : suivi

R.A.S.



BUREAU EXÉCUTIF H17-03

2.2 AGEnda 2017-2018 : [quelques pistes](#)

2.2.1 Devis Imprimeur

Bonjour à vous,

En tant que coordonnateur de la production de l'agenda 2017-2018 de l'Association générale des étudiants du Cégep du Vieux Montréal (AGECVM), j'aurais aimé avoir votre devis concernant l'impression de cette année.

Si vous pouviez m'offrir une réponse **d'ici le 30 mars 2017**, nous en serions très heureux
Notre devis:

Produit demandé : Agenda 2017 – 2018

Format : 5 ¼ X 8 ¼

Ouvert : 10 ½ X 8 ¼

Nombre de pages : 192 p 100 M Offset #2 avec contenu recyclé (100% de fibres post-consommation) – FSC + 4 p. couvertures

Papier : Couv. Tango Advantage C2C, 0.12 blanc - FSC

Couleur :

Intérieur : 192 pages noir avec fond perdu

Couverture : 4 pages imprimées 4 couleurs process recto, noir verso avec fond perdu + laminage lustré recto et verso

Reliure : Spirale plastique (coul standard), coins perforés

Présentation : tête-bêche (Textes + Session Automne 2017 / Session Hiver 2018)

Certification FSC requise (avec logo)

Épreuves : Épreuves couleurs

Quantité : 7000

Tolérance acceptable : ± 2%

Empaquetage : en boîtes

Livraison : 255 Ontario est, Montréal, Au plus tard le **lundi 14 août 2017 Pénalités éventuelles en cas de retard causé par l'imprimeur.**

Fourni par l'AGECVM : CD final au **vendredi 30 juin 2017**, Sorties laser

Au plaisir de travailler avec vous

Etienne Philippart

Secrétaire permanent

AGECVM

NB: Envoyer toute votre correspondance au courriel de l'AGECVM

(agecvm@hotmail.com)

Imprimeurs à contacter :

Imprimeur Norecob : Yves Mercier (ymercier@norecob.com) – 514-247-1214

Publi Calen-Art Ltée : Jean Rioux (j.rioux@pcacal.com) – 514-493-3351

Marquis : Stéphane Casimiro (scasimiro@laurentien.ca) – 514-919-0761

Héon & Nadeau : André Lavigne (andrel@iheon.com) – 1-800-561-1566

ImpartLitho : Karen Boutin (k.boutin@impartlitho.com) – 1-800-567-5847 poste 219

R.A.S.

2.2.2 Couverture : Concours

AGEnda 2016-2017: PROJET DE COUVERTURE

L'AGECVM est à la recherche de dessinateurs et de dessinatrices, de créateurs et de créatrices, dans le but de concevoir la page couverture de l'AGEnda 2016 - 2017 (fusion de l'acronyme "AGE - Association générale étudiante" et "agenda").

L'œuvre doit être sur un support papier, celui-ci étant plus facilement "numérisable" par notre équipe de graphistes.

La taille n'est pas soumise à des restrictions particulières, étant donné la possibilité des numériseurs d'agrandir ou de rapetisser les fichiers.

Pour le reste, il n'y a que les limites votre imagination!



- BUREAU EXÉCUTIF H17-03

Pour participer à ce concours, **vous devez être étudiant ou étudiante au Cégep du Vieux Montréal**, et donc membre de l'AGECVM.

Vous n'avez qu'à apporter votre ou vos œuvres au secrétariat (A3.85)

AVANT LE VENDREDI 14 AVRIL 2016, 17h00:

elles seront mises de côté et passeront à travers un processus de sélection.

Notez qu'il y a une possibilité de récompense.

Nous attendons avec impatience vos idées !!!

Secrétariat de l'AGECVM

Rappel à la Table de concertation

2.2.3 Graphiste(s) : Appel d'offre

Bonjour cher-e-s étudiant-e-s de graphisme, 5ème et 6ème session, L'AGECVM est à la recherche de graphistes et / ou artistes pour assurer la mise en page du fabuleux AGEnda 2017 - 2018 (fusion de l'acronyme "AGE - Association générale étudiante" et "agenda") .

Nous recherchons des gens motivés pour assurer la mise en page des textes, des cases et des calendriers. Bref, tout ce qui concerne l'intérieur de ce futur merveilleux AGEnda!

Période de production: mai et juin 2017, pour remise à l'Imprimeur idéalement à la mi-juin 2017, au plus tard fin juin 2017.

Vous devez fournir, seul-e ou en équipe, un portfolio d'œuvres démontrant votre exceptionnel talent dans la mise en page et / ou ce que vous jugez pertinent pour démontrer vos incroyables capacités au secrétariat de l'AGECVM (local 3.85) **AVANT LE VENDREDI 14 AVRIL 17h00.** Toutes les candidatures seront soumises à un processus de sélection.

Pour participer à ce concours, **vous devez être étudiant ou étudiante au Cégep du Vieux Montréal**, et donc membre de l'AGECVM.

Ce travail colossal est brillamment récompensé de 2000,00\$ (cette somme pouvant être divisée si une équipe de deux ou plusieurs personnes soumettent un projet commun) et évidemment d'un grand merci de toute l'équipe !

Nous sommes impatient-e-s de voir vos œuvres!

Etienne Philippart

Secrétaire permanent

AGECVM

R.A.S.

2.2.4 Textes : révision et rédaction

Réviser les textes, et demander à la Table de concertation pour les présentations des comités dans l'AGEnda.

2.2.5 Calendrier

Anjani Pinilih propose **que le semainier de l'AGEnda soit divisé par périodes de cours**

Mathild Ramirez appuie

Adoptée à l'unanimité

2.3 Rencontre AGE-CVM : suivi

[Entente](#) signée

2.4 Campagne *Sans oui, c'est non*

Anjani Pinilih propose **de recommander à l'Assemblée générale de ne pas s'affilier à cette campagne *Sans oui, c'est non***

Mathild Ramirez appuie

Adoptée à l'unanimité

2.5 Archives : embauche : suivi



- **BUREAU EXÉCUTIF H17-03**

Organiser l'entrevue avec Julien Crête-Nadeau et fixer une date de rencontre

2.6 Bureau exécutif

2.5.1 Délégué-e-s

R.A.S.

3.0 Suivi des mandats

3.1 Nouvelle charte : finalisation du texte de la nouvelle charte (gouvernance, imputabilité, ...) et rédaction avis de motion

Mathil Ramirez propose **la création d'un comité charte pour se pencher sur l'ébauche de nouvelle charte, comité composé d'un membre du Bureau exécutif, d'un membre de la permanence, d'un membre d'un comité thématique et d'un membre d'un comité de concentration**

Anjani Pinilih appuie
Adoptée à l'unanimité

4.0 Affaires internes

4.1 [Table de concertation H17-02 du 1^{er} mars 2017](#) : retour

Guillaume Picard fait un retour

Anjani Pinilih propose **qu'un point comité charte soit mis à l'ordre du jour de la Table de concertation H17-03, du mercredi 22 mars 2017**

Guillaume Picard appuie
Adoptée à l'unanimité

5.0 Affaires externes

R.A.S.

6.0 Pédagogie

R.A.S.

7.0 Mobilisation

R.A.S.

8.0 Affaires socioculturelles

R.A.S.

9.0 Information

R.A.S.

10.0 Affaires diverses

R.A.S.

11.0 Levée

Guillaume Picard propose **la levée du Bureau exécutif [H17-03](#) du 09 mars 2017**

Mathild Ramirez appuie
Adoptée à l'unanimité